ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος ασφαλείας και φύλαξης

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	22/10/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.16	Υπεύθυνος ασφαλείας και φύλαξης ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΘΜΩΝ ΓΡΑΜΜΗΣ 3

Οργανισμός
ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. | ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΡΑΜΜΗΣ 3 | ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΘΜΩΝ ΓΡΑΜΜΗΣ 3

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
5810898638	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσοντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΔΕ	ΣΤΑΘΜΑΡΧΩΝ	ΣΤΑΘΜΑΡΧΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΠΙΕΡΡΙΑΣ & ΝΕΟΤΗΤΑΣ & ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ & ΚΤΙΡΙΟ ΕΛΑΙΩΝΑ, 12241, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
ΣΤΑΘΜΑΡΧΗΣ Παρέχει υπηρεσίες στις εγκαταστάσεις των σταθμών της Γραμμής 3 του δικτύου της ΣΤΑ.ΣΥ.Α.Ε. κι έχει την ευθύνη για την ασφαλή λειτουργία και διαχείριση των σταθμών και την εξυπηρέτηση του επιβατικού κοινού.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
☑ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	
☐Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΘΜΩΝ ΓΡΑΜΜΗΣ 3 • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΡΑΜΜΗΣ 3

Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στην ασφάλεια και φύλαξη των υποδομών και εγκαταστάσεων στις οποίες υπηρετεί.
- Φροντίζει για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας
- Καταγράφει δεδομένα και πληροφορίες και συντάσσει αναφορές σχετικά με την φυλαττόμενη περιοχή ή με κάποιο συμβάν που έλαβε χώρα σε αυτήν.
- Εφαρμόζει τα προβλεπόμενα σχέδια για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαχείριση και λειτουργία του σταθμού και την εξυπηρέτηση του επιβατικού κοινού.
- Ελέγχει καθημερινά τη πρόσβαση στους σταθμούς, διαχειρίζεται μεγάλες ροές πλήθους και ελέγχει την τήρηση
- των κανονισμών της Εταιρείας, προκειμένου να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των επιβατών, του προσωπικού και
- των εγκαταστάσεων της Εταιρείας.
- Ενημερώνει το επιβατικό κοινό για οποιαδήποτε πληροφορία που σχετίζεται με την ασφάλεια, τη μετακίνηση του στο σιδηροδρομικό δίκτυο, την τιμολογιακή πολιτική, τις ανταποκρίσεις άλλων μέσων μεταφοράς και παρέχει βοήθεια σε άτομα με ειδικές ανάγκες, ηλικιωμένους κ.λ.π. για σχετικά με τη μετακίνηση τους στο σιδηροδρομικό δίκτυο.
- Παρακολουθεί τις εγκαταστάσεις των σταθμών μέσω συστήματος κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης και
- παρέχει ηχητικές πληροφορίες στο επιβατικό κοινό μέσω του συστήματος αναγγελιών.
- Μεριμνά για τη σωστή λειτουργία του εξοπλισμού και τον έλεγχο των χώρων και εγκαταστάσεων του σταθμού
- (π.χ κυλιόμενες κλίμακες, ανελκυστήρες,ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό κ.λπ) και μεριμνά για τη σωστή
- λειτουργία του εξοπλισμού και τη τήρηση της τάξης και της καθαριότητας του.
- Συνεργάζεται με το Κ.Ε.Λ. και με τους Οδηγούς Συρμών, με σκοπό την απρόσκοπτη διεξαγωγή των
- δρομολογίων, την ομαλή και ασφαλή λειτουργία του σταθμού και του δικτύου.
- Παρεμβαίνει άμεσα σε περιστατικά και καταστάσεις έκτακτης ανάγκης (εκτροχιασμός, απόπειρα αυτοκτονίας,
- απειλή βόμβας κλπ), για την προσφορά κάθε είδους βοήθειας είτε τη διακοπή της ηλεκτρικής ισχύος είτε την
- εκκένωση του σταθμού ή την εφαρμογή οποιουδήποτε άλλου μέτρου προβλέπουν οι κανονισμοί και οι
- διαδικασίες ή/και αποφασιστεί σε συνεργασία με το Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας (ΚΕΛ) ώστε να διαφυλαχθεί η
- ασφάλεια των επιβατών, του προσωπικού και των εγκαταστάσεων.
- Ελέγχει την έισοδο και έξοδο των εξουσιοδοτημένων συνεργείων στους σταθμούς και επιβλέπει τις εργασίες
- (συντήρησης, παροχής υπηρεσιών κλπ) στο χώρο του σταθμού ευθύνης του και παρεμβαίνει εφόσον απαιτείται
- με στόχο την ασφαλή ολοκλήρωση των εργασιών με τις λιγότερες δυνατές επιπτώσεις στην ομαλή λειτουργία
- του σταθμού.
- Παρακολουθεί το προσωπικό Αναδόχων για την υλοποίηση της καθαριότητας των σταθμών και συντάσσει αναφορά ιεραρχικά.
- Μεριμνά για την έγκαιρη αναφορά περιπτώσεων βλαβών ή μειωμένης απόδοσης του εξοπλισμού στο Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας (ΚΕΛ) για την ταχύτερη επαναφορά τους σε ομαλή λειτουργία
- Μεριμνά για την ομαλή λειτουργία του συστήματος έκδοσης εισιτηρίων και φροντίζει για την ασφαλή φύλαξη,
- διακίνηση ή/και παράδοση των πόρων στα αρμόδια άτομα συλλογής προκειμένου να διασφαλιστούν τα έσοδα
- της Εταιρείας

- Συμμετέχει στην υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος της Υπηρεσίας του ώστε η Εταιρεία να
- επωφελείται από την συγκεντρωμένη τεχνογνωσία του στο αντικείμενό του.
- Ενημερώνει τα έντυπα και τα αρχεία σε φυσική ή/και ηλεκτρονική μορφή (πληροφοριακό σύστημα) με τις
- προβλεπόμενες απαραίτητες πληροφορίες για τον σταθμό ευθύνης του προκειμένου να παρέχονται στην
- ιεραρχία τα αναγκαία δεδομένα για την λειτουργία της Εταιρείας.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου Σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή Γενικού Λυκείου ή Ενιαίου Λυκείου ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. • Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας. • Γνώση των κανονιστικών διατάξεων ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος • της οργανικής μονάδος στην οποία υπηρετεί.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία σε κυλιόμενο ωράριο • Ιατρικές και Ψυχοτεχνικές εξετάσεις • Εργασία σε όποιο σημείο του δικτύου του φορέα απαιτηθεί
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΝΑΙ	