

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βρεφονηπιοκόμος - Νηπιαγωγός**ΕΚΔΟΣΗ:**

3

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

23/04/2026

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**

Τοπική αυτοδιοίκηση

3.1

Βρεφονηπιοκόμος - Νηπιαγωγός
1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**Οργανισμός**

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Μονάδα

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ | Α ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ | 1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Κωδικός Θέσης**Κατηγορία Προσωπικού**

5815103271

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

**Εντός
Προσοντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΠΕ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

Τόπος Εργασίας**Εξυπηρέτηση Πολίτη**

ΡΟΥΣΒΕΛΤ & ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΕΞ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ, 41222, ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ, Ελλάδα

ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Παρέχει πλήρη φροντίδα, ορθή αγωγή και φροντίζει για την ψυχοσωματική ανάπτυξη παιδιών προσχολικής ηλικίας.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ΄

• Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Παιδίατροι (εκτός Δήμου) • Ψυχολόγοι (εκτός Δήμου)	• Προϊστάμενος μονάδας: 11 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Κύρια καθήκοντα
• Φροντίζει για τις σωματικές ανάγκες (σωστή διατροφή και καθαριότητα βρεφών ή/και νηπίων). • Φροντίζει για τις κινητικές ανάγκες (βάδισμα, κινήσεις) και την ομιλία βρεφών ή/και νηπίων. • Παρέχει ένα πλαίσιο σε ερεθίσματα περιβάλλοντος που συντελεί στην ολόπλευρη ανάπτυξη βρεφών ή/και νηπίων, εφαρμόζοντας τις πλέον κατάλληλες παιδαγωγικές μεθόδους. • Εφαρμόζει μέτρα πρόληψης ατυχημάτων σε οποιοδήποτε χώρο του βρεφονηπιακού σταθμού. • Παρέχει πρώτες βοήθειες και ενεργεί κατάλληλα σε επείγουσες καταστάσεις. • Ενημερώνει και συμβουλεύει τους γονείς για τη σωστή φροντίδα των παιδιών τους. • Συμπληρώνει και τηρεί συστηματικά την ατομική καρτέλα βρεφών ή/και νηπίων και διατηρεί αρχεία. • Ενημερώνεται διαρκώς για τις επιστημονικές εξελίξεις στο τομέα της βρεφονηπιακής και άλλων παρεμφερών επιστημών. • 1. Η επιμέλεια της ασφαλούς παραμονής των παιδιών, καθώς και της εκπαίδευσής τους. • 2. Η εφαρμογή όλων των σύγχρονων κανόνων και μεθόδων της επιστήμης της προσχολικής αγωγής, για την ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των παιδιών (ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών) καθώς και η τήρηση του Πρότυπου Κανονισμού λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών. • 3. Η συμμετοχή στο σχεδιασμό και η εφαρμογή του εκπαιδευτικού προγράμματος, το οποίο διαμορφώνεται ανάλογα με την ηλικία των παιδιών του κάθε τμήματος και αναρτάται σε εμφανές σημείο ώστε να ενημερώνεται ο κάθε ενδιαφερόμενος. • 4. Η μέριμνα ώστε να εξαλείφονται κατά το δυνατόν τυχόν διαφορές που προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των οικογενειών τους. • 5. Έχει την ευθύνη για την είσοδο κάθε ατόμου στην αίθουσα διδασκαλίας. • 6. Η επίβλεψη της τακτοποίησης των κρεβατιών των παιδιών και των λοιπών επίπλων καθώς και ο κατάλληλος αερισμός, η αυστηρή τήρηση των κανόνων υγιεινής και η καθαριότητα των αιθουσών. • 7. Η εποπτεία της σωστής διανομής του φαγητού, που πραγματοποιείται από τους αρμοδίους υπαλλήλους και σίτιση των παιδιών μέχρι αυτά να μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν. • 8. Η μέριμνα για την ικανοποίηση των ατομικών αναγκών των φιλοξενούμενων παιδιών και η παρακολούθηση της διατροφής και της καθαριότητάς τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους. • 9. Η παροχή βοήθειας στα παιδιά προσχολικής ηλικίας για την ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον και η εν γένει κοινωνικοποίησή τους. • 10. Η προσφορά στα παιδιά όλων των δυνατοτήτων για ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους, της ικανότητάς συγκέντρωσης και αυτενέργειας, της εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. • 11. Η συνεργασία με το κατάλληλο επιστημονικό προσωπικό (ψυχολόγος, παιδίατρος, κοινωνικός λειτουργός, λογοθεραπευτής, αναπτυξιολόγος) για την ψυχική και σωματική υγεία των παιδιών. • 12. Η άμεση ενημέρωση των γονέων και του αρμόδιου προϊσταμένου για κάθε ύποπτο περιστατικό σχετικά με την υγεία των παιδιών. • 13. Η επιμέλεια του καθημερινού ιματισμού των παιδιών (κλινοσκεπάσματα κλπ.) • 14. Η συμμετοχή σε ειδικά εκπαιδευτικά σεμινάρια και διαλέξεις. • 15. Η ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων σε ειδικές συγκεντρώσεις για την πρόοδο, την συμπεριφορά και την ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών. • 16. Η τήρηση αρχείου προσέλευσης και αποχώρησής των παιδιών με υπογραφή των γονέων και ενημέρωση του βιβλίου παρουσίας του Π/ΒΣ για τις απουσίες των παιδιών.

- 17. Η συμμετοχή στην οργάνωση των προγραμματισμένων εκδηλώσεων με βάση τον κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών, η κατάθεση προτάσεων για νέες εκδηλώσεις και η συμμετοχή σε άλλες εκδηλώσεις ή δράσεις του Τμήματος Παιδικών Σταθμών.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Όχι

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Παιδαγωγικού Τμήματος κατεύθυνσης Νηπιαγωγών ή Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία ή Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ή Επιστημών της Εκπαίδευσης και της Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία ή Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία ή Παιδαγωγικού Προσχολικής Εκπαίδευσης ή Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού ή Παιδαγωγικού Ειδικής Αγωγής με κατεύθυνση: Νηπιαγωγού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

- Γνώση παιδοψυχολογίας
- Γνώση εφαρμογής μέτρων προληπτικής ιατρικής
- Γνώση βασικής παιδικής νοσολογίας και λοιμώξεων

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

Εμπειρία

Δεξιότητες

Δεξιότητα

Επιθυμητό επίπεδο

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ

Μέτριο

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

Υψηλό

ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Υψηλό

ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χαμηλό

ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ

Μέτριο

ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Μέτριο

ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

Μέτριο

ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ

Υψηλό

ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ

Υψηλό

Επιθυμητά Προσόντα

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	