ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.5	Τεχνικός διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ - ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΑΜΤΟΣ

Φορέας

ΔΗΜΟΣ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΕΩΣ

Μονάδα

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ - ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΑΜΤΟΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
5831011164	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας

ΚΩΣΤΑ ΒΑΡΝΑΛΗ 76-78, 13231, ΔΗΜΟΣ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΕΩΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης

Παρέχει υποστήριξη στις υποχρεώσεις του συγκεκριμένου Τμήματος, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στον υφιστάμενο ΟΕΥ. Επίσης ορίζεται στην επίβλεψη έργων ή μελετών του Δήμου, ύστερα από απόφαση του Προϊσταμένου της Δ/νσης, καθώς και σε επιτροπές διαγωνισμών και παραλαβών, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.
Επικουρικά, βάσει της ειδικότητας του κλάδου, κατά την κρίση του προϊσταμένου της Δ/νσης, μπορεί να προσφέρει και υπηρεσίες αρμοδιότητας άλλου Τμήματος που όμως σχετίζονται με την ειδικότητα.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμοί
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Κατόπιν έγκρισης ή εντολής τουλάχιστον ενός από αυτούς που αναφέρεται • Υπουργείο Εσωτερικών • Περιφέρεια Αττικής • Αποκεντρωμένη Διοίκηση	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Παρακολουθεί, ελέγχει, τεκμηριώνει και πιστοποιεί την πρόοδο υλοποίησης του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου σε συγκεκριμένα τμήματα ή υποτμήματα του έργου.
- Παρέχει τεχνική υποστήριξη στο κλείσιμο του έργου, στον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου και στην παραλαβή του εκάστοτε τμήματος ή υποτμήματος του έργου-μελέτης-υπηρεσίας.
- Εκτελεί τα καθήκοντα, τα οποία απορρέουν από τις αρμοδιότητες του τμήματος στο οποίο ανήκει, σύμφωνα με τις εντολές του προϊστάμενου του τμήματος.
- Παράλληλα, βάσει της ειδικότητας του κλάδου στον οποίο ανήκει και τις εκάστοτε ελλείψεις προσωπικού στη Δ/νση, μπορεί να του δοθεί η επίβλεψη έργων ή μελετών, ή να προσφέρει υπηρεσίες αρμοδιότητας άλλου Τμήματος (σχετικές με την ειδικότητα).
- Σε κάθε περίπτωση ο εργαζόμενος ή η εργαζόμενη που καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη θέση πρέπει:
- 1. Να ενημερώνει τους άμεσους προϊσταμένους για την πορεία των εργασιών που του έχουν ανατεθεί.
- 2. Να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας.
- 3. Να φέρει τα είδη ατομικής προστασίας όταν επιβλέπει εργασίες σε εργοτάξια.
- Επικουρικά, κατά την κρίση του προϊσταμένου του Τμήματος ή της Δ/νσης, και με δεδομένο των σοβαρών ελλείψεων προσωπικού στο Τμήμα, μπορεί στο ωράριο εργασίας να προσφέρει και άλλες υπηρεσίες αρμοδιότητας του εν λόγω Τμήματος ή της Δ/νσης που ενδέχεται να μην είναι της ειδικότητάς του, δεν απαιτούν, όμως, ειδικές γνώσεις και δεν μειώνουν την προσωπικότητα ή την επιστημονική υπόσταση του υποκειμένου.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.

	γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος (π.χ. κώδικα βασικής Πολεοδομικής Νομοθεσίας). • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων και διαδικτύου. • Επιθυμητή η γνώση διαδικασιών σύνταξης πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού οικοπέδων, ελέγχου και θεώρησης των διαγραμμάτων εφαρμογής, έγκρισης ή ακύρωσης ή διόρθωσης πράξεων εφαρμογής, ελέγχου εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος κτλ • Επιθυμητή η γνώση του λογισμικού προγράμματος Autocad. • Επιθυμητή η γνώση προγράμματος διαχείρισης και παρακολούθησης δημοσίων έργων.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Επιθυμητή η εμπειρία στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε συναφές αντικείμενο.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**