ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.1	Υπεύθυνος συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών ΚΕΝΤΡΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ /ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (ΓΕΑ) | ΚΕΝΤΡΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ /ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
5871457681	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΥΕΘΑ/ΓΕΑ, 15561, ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συντονίζει και οργανώνει τις δράσεις για την υλοποίηση των κατευθυντήριων οδηγιών της Διοίκησης αναφορικά με τα συστήματα & τα δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Αρμόδια Τμήματα και Γραφεία Μονάδας	• Διοικητή ΓΕΑ/ΚΜΗ • Προϊστάμενο Τμήματος Εκμετάλλευσης • Προϊστάμενο Γραφείου Διαμόρφωσης & Παρακολούθησης Δικτύων.

Κύρια καθήκοντα

- Είναι υπεύθυνος για τη μελέτη, το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την εγκατάσταση, την εύρυθμη λειτουργία και τη συντήρηση των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών, σε μέρος ή σε όλο το εύρος του αντικειμένου του φορέα στον οποίο υπηρετεί, σε συνεργασία με την εκάστοτε αρμόδια οργανωτική μονάδα, η οποία συμμετέχει στον καθορισμό των επιχειρησιακών αναγκών που την αφορούν.
- Παρακολουθεί και ενημερώνεται τακτικά για τις ρυθμιστικές και τις τεχνολογικές εξελίξεις στο χώρο της ασφάλειας των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Καθορίζει παραμέτρους του συστήματος που αφορούν δικαιώματος πρόσβασης των χρηστών στο σύστημα σε συνεργασία με τα αρμόδια γραφεία.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Διαχειρίζεται συμβάντα που αφορούν τα δίκτυα πληροφορικής.
- Παρακολουθεί τη χρήση των δικτύων πληροφορικής και επεμβαίνει για την παροχή λύσεων σε προβλήματα που διαταράσσουν την καλή λειτουργία τους.
- Διαχειρίζεται τα αναλώσιμα που απαιτούνται για την καλή λειτουργία των δικτύων.
- Είναι υπεύθυνος για την εγκατάσταση, διαχείριση και συντήρηση των δικτυακών συσκευών (ενεργού εξοπλισμού και άλλων πόρων), του δικτύου δεδομένων κορμού και διανομής.
- Αποκαθιστά βλάβες και έκτακτα περιστατικά που αφορούν στον ενεργό εξοπλισμό και στους πόρους του δικτύου δεδομένων.
- Είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση του συνόλου των λογικών διευθύνσεων τρίτου επιπέδου (IP διευθύνσεων).
- Είναι υπεύθυνος για τη διαμόρφωση της πολιτικής δρομολόγησης των πακέτων τρίτου επιπέδου (IP πακέτα) εντός του ΓΕΑ, καθώς και για τη δρομολόγηση και την ορθή διασύνδεση με τα λοιπά Γενικά Επιτελεία, τις Μονάδες και τους λοιπούς φορείς.
- Μεριμνά για την υπηρεσία καταλόγου («Directory Services») διευθυνσιοδότησης και ονοματολογίας για τα ΠΣ, που συνδέονται στο διαβαθμισμένο δίκτυο και το διαδίκτυο.
- Μεριμνά για την υπηρεσία ονοματολογίας (DNS), φιλοξενίας ιστοσελίδων («Web Hosting»), ασφάλειας δικτύου και φιλοξενίας υπολογιστικών συστημάτων («Server Hosting»).
- Μεριμνά για τη δημιουργία και διαχείριση λιστών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για χρήστες ή ομάδες χρηστών.
- Εισάγει τους καταλόγους κωδικών πρόσβασης («Passwords»), στο σύστημα του Κεντρικού Υπολογιστή.
- Μεριμνά για την εγκατάσταση, συντήρηση και διαχείριση κεντρικού μηχανισμού, που παρέχει υπηρεσίες προστασίας των εξυπηρετητών και σταθμών εργασίας από κακόβουλο λογισμικό και ευπάθειες των συστημάτων.
- Μεριμνά για την υπηρεσία ενδιάμεσου εξυπηρετητή και για την πρόσβαση των χρηστών στον παγκόσμιο Ιστό («Web Proxy»/«Cache»).
- Είναι αρμόδιος για τον έλεγχο καλής λειτουργίας και την επίβλεψη της υφιστάμενης υποδομής του δικτύου δεδομένων.
- Είναι υπεύθυνος για την τεκμηρίωση της υφιστάμενης υποδομής .

- Είναι αρμόδιος για την παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Σε συνεργασία με το Γραφείο Λογικής-Φυσικής Προστασίας, μεριμνά για τις υπηρεσίες ασφάλειας.
- Φροντίζει για την ανάπτυξη προηγμένων δικτυακών υπηρεσιών και την ενσωμάτωσή τους στο περιβάλλον του δικτύου δεδομένων.
- Παρακολουθεί τις τεχνολογικές εξελίξεις και την εφαρμογή νέων τεχνολογιών, με σκοπό το συνεχή ανασχεδιασμό και αναβάθμιση των υπηρεσιών του δικτύου της Π.Α. και του διαδικτύου.
- Εφαρμόζει, σύμφωνα με τα πρότυπα, τις διαδικασίες διασύνδεσης ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ των ΠΣ καθώς και αυτές της αποθήκευσης και ανάκτησης πληροφοριών.
- Φροντίζει για την αξιοποίηση και την αποφυγή της απαξίωσης υπαρχόντων παλαιών ΠΣ.
- Προδιαγράφει τις κατάλληλες κατευθύνσεις, για την επίτευξη της διαλειτουργικότητας και την εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών.
- Εισηγείται μεθόδους-διαδικασίες για την επίτευξη μέγιστης παραγωγικότητας και αποτελεσματικότητας, στην αυτοματοποιημένη παροχή υπηρεσιών, με τη χρήση των ΠΣ.
- Μεριμνά για τη δημιουργία και τη συντήρηση αντιγράφων ασφαλείας των συστημάτων Πληροφορικής σε μέσα μακράς αποθήκευσης, όπως οπτικά μέσα (DVD), NAS, μαγνητικές ταινίες ή άλλα μέσα, σύμφωνα με τα ισχύοντα θεσμικά κείμενα και τις τεχνολογικές εξελίξεις.
- Συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία διαχείρισης δικτύου και προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των χρηστών.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών ή Μηχανικού Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ή Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση αρχιτεκτονικής, λειτουργίας, μεθόδων και μέσων αξιολόγησης επιδόσεων συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων). • Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία). • Γνώση υλικών και αναλώσιμων σχετικών με το αντικείμενο εργασιών. • Γνώση του Οργανισμού Πολιτικού Προσωπικού ΥΠΕΘΑ , του Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας ΓΕΑ και του Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας του Κέντρου Μηχανογράφησης ΓΕΑ.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Ενδεχόμενη απασχόληση εκτός ωραρίου.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	