

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος εποπτείας κοινοφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| ΕΚΔΟΣΗ:                  | 2          |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής                                              | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                            |
|---------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προϋπολογισμός,<br>Δημόσια Οικονομικά και<br>Δημόσιες Δαπάνες | 18.10      | Υπεύθυνος εποπτείας κοινοφελών περιουσιών και<br>σχολαζουσών κληρονομιών<br>ΤΜΗΜΑ Β΄ - ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ |

| Οργανισμός                                   |
|----------------------------------------------|
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ |

| Μονάδα                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ   ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ   ΤΜΗΜΑ Β΄ - ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ |

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού |
|---------------|----------------------|
| 5875571025    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ   |

| Εργασιακή Σχέση                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Εντός Προσωντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος    | Ειδικότητα |
|----------------------|-----------------------|-----------|------------|
| ΝΑΙ                  | ΠΕ                    | ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ | ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ  |

| Τόπος Εργασίας                                           | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|----------------------------------------------------------|--------------------|
| ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ 7 & ΓΑΜΒΕΤΑ, 10678, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα | ΝΑΙ                |

| Συνοπτική Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Η ολοκληρωμένη παρακολούθηση του λογιστικού κυκλώματος των περιουσιών που υπάγονται στην άμεση διαχείριση του Υπουργού Οικονομικών. |

| Γενικό Προφίλ                                              |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                    | Βαθμός                                                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        |                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                  |                                                                                             |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Αναφέρεται σε                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ</li> <li>• ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ</li> <li>• ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ</li> <li>• Όλα τα Υπουργεία</li> <li>• Αποκεντρωμένες Διοικήσεις</li> <li>• ΟΤΑ</li> <li>• Δικαστικές Αρχές</li> <li>• Πιστωτικά Ιδρύματα</li> <li>• Τράπεζα της Ελλάδος</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Β΄ - ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ</li> </ul> |

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποδέχεται και εκκαθαρίζει τις υπέρ του Δημοσίου κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές καθώς και εποπτεύει εκκαθαρίσεις περιουσιών υπέρ κοινωφελών γενικά σκοπών συμπεριλαμβανομένης της σύστασης Ιδρυμάτων κοινωφελούς σκοπού όπου απαιτείται</li> <li>• Εποπτεύει τη διοίκηση και διαχείριση ιδρυμάτων και κεφαλαίων αυτοτελούς διαχείρισης</li> <li>• Τηρεί μητρώο κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών καθώς και μητρώο εκτελεστών διαθηκών, εκκαθαριστών, διαχειριστών κοινωφελών περιουσιών ή ιδρυμάτων και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών</li> <li>• Μεριμνά για την εποπτεία κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών</li> <li>• Επιμελείται την άσκηση του εξ αδιάθετου κληρονομικού δικαιώματος του Δημοσίου.</li> <li>• Κατάρτιση προϋπολογισμών/απολογισμών των κοινωφελών περιουσιών της άμεσης διαχείρισης</li> <li>• Λογιστική παρακολούθηση πληρωμών (εκδιδόμενα χρηματικά εντάλματα πληρωμής) και εισπράξεων (extrait τραπεζικών λογαριασμών, χρηματικοί κατάλογοι). Ενημέρωση του ημερολόγιου λογιστικών κινήσεων των κοινωφελών περιουσιών της άμεσης διαχείρισης</li> <li>• Διενέργεια συμφωνιών των τραπεζικών λογαριασμών, μεταφορών ποσών μεταξύ λογαριασμών, αναφορά υπολοίπων λογαριασμών και φροντίδα για την επάρκεια χρηματικών διαθεσίμων για την εκτέλεση των σκοπών των κοινωφελών περιουσιών της άμεσης διαχείρισης</li> <li>• Επενδύσεις: αξιολόγηση εναλλακτικών προτάσεων για την επωφέλεστερη τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων των κοινωφελών περιουσιών της άμεσης διαχείρισης</li> <li>• Δημιουργία οικονομικών ή στατιστικών αναφορών σχετικά με την κατάσταση της περιουσίας των κοινωφελών περιουσιών όταν αυτό ζητηθεί</li> <li>• Επεξεργάζεται ερωτήματα, αντικειμένου του Τμήματος, προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.).</li> <li>• Συμμετέχει στην προετοιμασία προτάσεων για επικαιροποίηση, τροποποίηση και κωδικοποίηση της νομοθεσίας που άπτεται του αντικειμένου του τμήματος</li> <li>• Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του αντικειμένου του, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.</li> <li>• Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του.</li> <li>• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται</li> <li>• Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ΌΧΙ               |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως ισχύουν.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.                                                                              |                   |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>Γνώση νομικού πλαισίου για τις κοινωφελείς περιουσίες και σχολάζουσες κληρονομίες</li><li>Γνώση θεμάτων αξιοποίησης ενσώματων και άυλων περιουσιακών στοιχείων</li><li>Γνώση οργάνωσης, λειτουργίας και αρμοδιοτήτων των κρατικών υπηρεσιών</li><li>Χειρισμός Η/Υ (επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικών φύλλων &amp; παρουσιάσεων).</li><li>Επιθυμητός μεταπτυχιακός τίτλος</li><li>Πολύ καλή γνώση λογιστικών και οικονομικών</li><li>Καλή γνώση θεμάτων δημοσιονομικής διαχείρισης</li></ul> |                   |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
| Δεξιότητες                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
| Δεξιότητα                                                             | Επιθυμητό επίπεδο                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                                                     | Υψηλό                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ                                         | Υψηλό                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ                                 | Χαμηλό                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                                                           | Μέτριο                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                                                           | Χαμηλό                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ                                            | Υψηλό                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ                                        | Υψηλό                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ                                           | Χαμηλό                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                                                     | Χαμηλό                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| Επιθυμητά Προσόντα                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
| Διάρκεια θητείας                                                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Άλλες Πληροφορίες |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |

