

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	20/01/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ

Οργανισμός
ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
5910974119	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΚΟΝΩΝΟΣ 2 & ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ, 18540, ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, Ελλάδα	ΌΧΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Αμαξοστασίου Πειραιά ανήκει: α) η μέριμνα της διατήρησης του τροχαίου υλικού της Γραμμής 1 σε κατάσταση ετοιμότητας σε συμμόρφωση με τα προγράμματα συντήρησης και το συμφωνηθέν πρόγραμμα λειτουργίας και β) η διασφάλιση της ασφαλούς και τεχνικά άρτιας λειτουργίας των συρμών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ - Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. - Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται - Η παρακολούθηση, ο συντονισμός και η καθοδήγηση του έργου των οργανωτικών μονάδων ευθύνης της. - Η εποπτεία του επιτελούμενου από το Αμαξοστάσιο Πειραιά έργου συντήρησης τροχαίου υλικού και η ευθύνη της απόλυτης τήρησης του συμφωνηθέντος προγράμματος παράδοσης συρμών της Γραμμής 1 προς κυκλοφορία. - Η διασφάλιση της υλοποίησης της προληπτικής συντήρησης, της αποκατάστασης των βλαβών και της γενικής επισκευής των συρμών και του εξοπλισμού του τροχαίου υλικού της Γραμμής 1, δηλαδή κάθε λειτουργικού και δομικού στοιχείου του συρμού και του συνόλου του εξοπλισμού του τροχαίου υλικού. - Η ευθύνη για την ορθή και ανελλιπή εφαρμογή όλων των προγραμμάτων συντήρησης, όπως ορίζονται από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Μελετών Τροχαίου Υλικού. - Η συνεργασία με τις υπόλοιπες Διευθύνσεις Αμαξοστασίων για την υλοποίηση των εργασιών συντήρησης των συρμών και επισκευής ανταλλακτικών – μονάδων. - Η μέριμνα για την κίνηση των συρμών εντός του Αμαξοστασίου και η τροποποίηση των συνθέσεων για λόγους συντήρησης και αύξησης της διαθεσιμότητάς. - Η ευθύνη για την εκτέλεση του προγράμματος καθαριότητας και την τήρηση αυστηρών προδιαγραφών καθαριότητας και απολύμανσης για όλους τους συρμούς, που συντηρούνται στο Αμαξοστάσιο Πειραιά. - Η ευθύνη για την ομαλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και μηχανημάτων του Αμαξοστασίου Πειραιά και της έγκαιρης λήψης όλων των απαραίτητων μέτρων σε περιπτώσεις βλαβών σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις για τη συντήρησή τους. - Η μέριμνα για την υλοποίηση του προγράμματος καθαριότητας όλων των χώρων του αμαξοστασίου και η ευθύνη της παρακολούθησης της απόδοσης των εμπλεκόμενων εξωτερικών αναδόχων, ώστε να διασφαλίζονται οι κατάλληλες συνθήκες εργασίας για το ανθρώπινο δυναμικό που απασχολείται στο Αμαξοστάσιο Πειραιά. - Η μέριμνα, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Λειτουργίας Γραμμής 1, για την υλοποίηση του προγράμματος καθαριότητας των συρμών και η παρακολούθηση και διαχείριση – παρακολούθηση των αντίστοιχων συμβάσεων με εξωτερικούς Αναδόχους. - Η μέριμνα για τη φύλαξη και προστασία του συνόλου των συρμών και εγκαταστάσεων του Αμαξοστασίου, και η εισήγηση βελτίωσης των μέτρων ασφάλειας και προστασίας σε όλους τους χώρους για την διασφάλιση αυτών από κάθε κίνδυνο πυρκαγιάς, πλημμύρας, κλοπής ή άλλης αιτίας, προς την Διεύθυνση Ασφάλειας και Ελέγχου Κομίστρου. - Η επίβλεψη και διαχείριση των χώρων του Αμαξοστασίου (π.χ. εξοπλισμός, σήμανση, διαγραμμίσεις για θέματα κίνησης και ασφάλειας, θέσεις στάθμευσης, χώροι εργασίας και αποθήκευσης ειδών κλπ), προκειμένου για την ασφαλή και ομαλή λειτουργία τους. - Η ευθύνη της παρακολούθησης της απόδοσης των εμπλεκόμενων εξωτερικών αναδόχων υπηρεσιών φύλαξης και η ενημέρωση της Διεύθυνσης Ασφάλειας και Ελέγχου Κομίστρου για περαιτέρω ενέργειες. - Η συνεργασία με το Τμήμα Ανεφοδιασμού Πειραιά για τη διασφάλιση της διαθεσιμότητας του αποθέματος ανταλλακτικών και αναλωσίμων, που χρησιμοποιούνται στη συντήρηση τροχαίου υλικού

- Η παρακολούθηση της παραγωγικότητας και απόδοσης των επιμέρους τμημάτων, που υπάγονται στη Διεύθυνση, και σχετικές εισηγήσεις στη Γενική Διεύθυνση Συντήρησης ή και προτάσεις στη Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης Τροχαίου Υλικού για τη βελτίωση του προγραμματισμού των εργασιών συντήρησης (χρονικά, κοστολογικά και από πλευράς ανθρώπινων πόρων), ώστε να επιτυγχάνεται η μείωση του κόστους με ταυτόχρονη αξιοποίηση των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων.
- Η συμμετοχή στη διαμόρφωση/ κατάρτιση και επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εταιρείας και του ετήσιου Προγράμματος Έργων και Προϋπολογισμού.
- Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για την ανταλλαγή στοιχείων – εγγράφων που απαιτούνται για υπηρεσιακά θέματα του υφιστάμενου
- Προσωπικού.
- Η συνεργασία με την Υποδιεύθυνση Εκπαίδευσης για τον προγραμματισμό, την οργάνωση και την υλοποίηση εκπαιδεύσεων, συμπεριλαμβανόμενης της εκπαίδευσης για τη χορήγηση άδειας οδήγησης ελιγμοδηγού για το τεχνικό προσωπικό, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και τη σχετική ισχύουσα νομοθεσία.
- Η εκτέλεση οποιασδήποτε άλλης εργασίας που θα ανατεθεί στη Διεύθυνση με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.
β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητές Γνώσεις

- Εκπαίδευση
- Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. , ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. ή ισότιμο τίτλο Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής, νόμιμα αναγνωρισμένο
- Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.
- Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
- Κατ ελάχιστον 15ετή εργασιακή εμπειρία
- Να κατέχουν επαγγελματική εμπειρία σε θέση ευθύνης τουλάχιστον 5 έτη

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

Εμπειρία

Κατ ελάχιστον 15ετή εργασιακή εμπειρία
Να κατέχουν επαγγελματική εμπειρία σε θέση ευθύνης τουλάχιστον 5 έτη

Δεξιότητες		
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο	
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
Επιθυμητά Προσόντα	• Καλή γνώση της αγγλικής ή γερμανικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο B2 υποχρεωτικό, επίπεδο C1 και άνω επιθυμητό) • Πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α)επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας διάρκειας τουλάχιστον υπό καθεστώς πλήρους φοίτησης, Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή Ελληνικού ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής νόμιμα αναγνωρισμένο, ή διδακτορικού τίτλου νόμιμα αναγνωρισμένου • Κατ ελάχιστον 10ετή εργασιακή εμπειρία στη ΣΤΑΣΥ • Ηγεσία • Παρακίνηση και Ανάπτυξη Εργαζομένων • Επιβατοκεντρικότητα	
Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	