

|                                                                                                              |                                                                                     |                                            |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος                                                      |                                                                                     |                                            |                        |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                      |                                                                                     | 3                                          |                        |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                     |                                                                                     | 04/10/2024                                 |                        |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                             | Κωδικός ΓΠ                                                                          | Τίτλος Θέσης Εργασίας                      |                        |
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών                                                                  | 1.5                                                                                 | Διοικητικός Υπάλληλος<br>ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ |                        |
| Οργανισμός                                                                                                   |                                                                                     |                                            |                        |
| ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ                                                                                               |                                                                                     |                                            |                        |
| Μονάδα                                                                                                       |                                                                                     |                                            |                        |
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ   ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ |                                                                                     |                                            |                        |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                | Κατηγορία Προσωπικού                                                                |                                            |                        |
| 5911962281                                                                                                   | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                  |                                            |                        |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                              |                                                                                     |                                            |                        |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                   |                                                                                     |                                            |                        |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                         | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                               | Κλάδος                                     | Ειδικότητα             |
| ΝΑΙ                                                                                                          | ΤΕ                                                                                  | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                               |                                                                                     |                                            | Εξυπηρέτηση Πολίτη     |
| ΙΑΚΩΒΟΥ ΔΡΑΓΑΤΣΗ 12, 18535, ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, Ελλάδα                                                           |                                                                                     |                                            | ΝΑΙ                    |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                          |                                                                                     |                                            |                        |
| Έχει αρμοδιότητα να τηρεί τους νόμους και τις διαδικασίες που διέπουν το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα.     |                                                                                     |                                            |                        |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                |                                                                                     |                                            |                        |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                      |                                                                                     | Βαθμός                                     |                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Α΄</li><li>Β΄</li><li>Γ΄</li><li>Δ΄</li></ul> |                                            |                        |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                          |                                                                                     |                                            |                        |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                    |                                                                                     |                                            |                        |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                             |                                                                                     |                                            |                        |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                          |                                                                                     | Αναφέρεται σε                              |                        |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |     |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |     |
| <b>Κύρια καθήκοντα</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |     |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |     |
| <b>Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |     |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |     |
| <b>Απαιτούμενα Προσόντα</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |     |
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | ΌΧΙ |
| <b>Τυπικά Προσόντα</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |     |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.                                                                                                                                                                                                                                                |  |     |
| <b>Γνώσεις</b>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής</li> <li>• Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου.</li> <li>• Γνώση χειρισμού λογιστικού σχεδίου και εγγραφών διπλογραφικού.</li> <li>• Γνώση εφαρμογής αναλυτικής λογιστικής</li> <li>• Γνώση δημόσιου λογιστικού</li> </ul> |  |     |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Άδεια λογιστή Α' τάξης</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |     |
| <b>Εμπειρία</b>                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιθυμητή εμπειρία σε κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων δημοσίου</li> <li>• Επιθυμητή εμπειρία σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |     |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Υψηλό             |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |