

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος κανόνων ποιότητας και συστημάτων τεκμηρίωσης

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.13	Υπεύθυνος κανόνων ποιότητας και συστημάτων τεκμηρίωσης Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οργανισμός
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Μονάδα
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
5941077844	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288, 15562, ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Μεριμνά για την εφαρμογή κανόνων ποιότητας και συστημάτων τεκμηρίωσης στα τεχνικά έργα. Ελέγχει για την πιστή εφαρμογή των τεχνικών προδιαγραφών στις μελέτες της Δ/σης Έργων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς - Λοιπούς φορείς του ιδιωτικού τομέα	- Προϊστάμενος μονάδας: Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ

Κύρια καθήκοντα
- Παρακολουθεί και υλοποιεί ενέργειες που αφορούν στη σύνταξη, αναπροσαρμογή, βελτίωση, αντικατάσταση και εφαρμογή κανόνων ποιότητας σε τεχνικά έργα, οι οποίοι περιλαμβάνουν, κατά περίπτωση, προδιαγραφές, οδηγίες, τεχνολογίες κατασκευής, αναλύσεις τιμών, τιμολογήσεις έργων, συστήματα διοίκησης/ διαχείρισης κ.α. - Ελέγχει την εφαρμογή και τεκμηρίωση συστημάτων ποιότητας σε μελέτες και έργα, καθώς και την εφαρμογή μέτρων υγείας και ασφάλειας και παρέχει σχετική τεχνική υποστήριξη. - Παρακολουθεί την Ευρωπαϊκή Νομοθεσία που σχετίζεται με τα θέματα των κανόνων ποιότητας που αφορούν στον τομέα κατασκευών και την προσαρμογή της Εθνικής νομοθεσίας σε αυτήν. - Είναι αρμόδιος για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών ελέγχων ποιότητας έργων και μελετών και, κυρίως, των μελετών κτηματογράφησης και μελετών για τη σύνταξη υποβάθρων. - Ελέγχει και πιστοποιεί την ποιότητα των εκτελούμενων εργασιών και των παραδοτέων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Πλάνο Ελέγχου Ποιότητας κάθε έργου. - Συντάσσει πρότυπες λίστες ελέγχου. - Προετοιμάζει και υλοποιεί τους ελέγχους ποιότητας με χρήση εφαρμογών ελέγχου παραδοτέων, όπου απαιτείται. - Ελέγχει τα αποτελέσματα των εσωτερικών ελέγχων των αναδόχων. - Συντάσσει αναφορές που αφορούν σε διορθωτικές ενέργειες. - Υποστηρίζει την επίβλεψη των συμβάσεων αναφορικά με την ορθή τήρηση του Προγράμματος Ποιότητας Έργων από τους αναδόχους. - Υποστηρίζει την επίβλεψη των συμβάσεων αναφορικά με τον έλεγχο της ορθής υλοποίησης από τους αναδόχους των προβλεπόμενων ελέγχων. - Συμμετέχει στη σύνταξη και στην αναθεώρηση των προδιαγραφών διασφάλισης ποιότητας των παραδοτέων των έργων. - Συμμετέχει στη σύνταξη και αναθεώρηση του Πλάνου Ελέγχου Ποιότητας. - Συμμετέχει στη σύνταξη και αναθεώρηση του εγχειριδίου ελέγχων ποιότητας (διαδικασίες, οδηγίες, λίστες ελέγχου). - Σχεδιάζει και αναπτύσσει εσωτερικές εφαρμογές ελέγχου παραδοτέων. - Σχεδιάζει και αναλύει τις απαιτήσεις των εφαρμογών ελέγχων που αναπτύσσονται από την Δ/νση Ψηφιακών Συστημάτων Υπηρεσιών & Προώθησης Προϊόντων, ελέγχει τη λειτουργικότητα και ορθότητά τους, ενώ υποστηρίζει και την αναμόρφωσή τους. - Υποστηρίζει τους επιβλέποντες μηχανικούς του Τμήματος Επίβλεψης σε θέματα ελέγχου ποιότητας. - Προετοιμάζει χωρικά στοιχεία για εισαγωγή στο Σύστημα Πληροφορικής Εθνικού Κτηματολογίου. - Μετατρέπει δεδομένα παλαιότερων προγραμμάτων και ομογενοποιεί στοιχεία. - Προετοιμάζει και υλοποιεί ελέγχους πεδίων με χρήση τοπογραφικών οργάνων σύμφωνα με τους περιγραφόμενους ελέγχους των τεχνικών προδιαγραφών των μελετών κτηματογράφησης και των μελετών σύνταξης υποβάθρων. - Επιπλέον ο φορέας δύναται να αναθέτει εργασίες που δεν συμπεριλαμβάνονται στις αρμοδιότητες της θέσεως εργασίας, πλην όμως τυγχάνουν σχετικές με τις αρμοδιότητες της οικείας Δ/νσης και το Έργο του Φορέα, βοηθητικές και υποστηρικτικές ως προς τις κύριες αρμοδιότητες της θέσεως, υπό την προϋπόθεση ότι οι εργασίες αυτές είναι συναφείς με τη φύση των καθηκόντων της θέσεως.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία	

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	- Πρόσφατη εμπειρία σε χρήση εφαρμογών GIS με τη χρήση πακέτων όπως ArcGIS, AutoCAD MAP ή εμπειρία σε GPS και επιλύσεις δικτύων, ανάλογα με τις απαιτήσεις των έργων. - Καλή γνώση της αγγλικής. - Γνώση χρήσης Η/Υ (MS Office: Word – Excel). - Γνώση συστημάτων διοίκησης/διαχείρισης ποιότητας που σχετίζονται με την υλοποίηση τεχνικών έργων.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	Η θέση μπορεί να περιλαμβάνει και μετακινήσεις εκτός έδρας.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες