

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διαχειριστής επί θεμάτων Σύγχρονου Πολιτισμού**ΕΚΔΟΣΗ:**

2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

14/02/2025

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Πολιτισμός και
Πολιτιστική Κληρονομιά

13.10

Διαχειριστής επί θεμάτων Σύγχρονου Πολιτισμού
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**Οργανισμός**

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΜονάδαΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ | ΠΡΟΕΔΡΟΣ | ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**Κωδικός Θέσης****Κατηγορία Προσωπικού**

5995519167

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

**Εντός
Προσωντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΠΕ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τόπος ΕργασίαςΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ & ΚΟΚΚΑΛΗ 1 & ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΩΝ, 11521,
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα**Εξυπηρέτηση Πολίτη**

ΌΧΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Ο/Η Υποδιευθυντής υποστηρίζει τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή, με βασική αρμοδιότητα την ανάπτυξη και διαχείριση διεθνών καλλιτεχνικών σχέσεων, τη διατύπωση προτάσεων για Έλληνες καλλιτέχνες και τη διαμόρφωση ενός ολοκληρωμένου εγχώριου και διεθνούς καλλιτεχνικού προγράμματος. Η θέση περιλαμβάνει τη συμμετοχή στη διαμόρφωση στρατηγικών συνεργασιών και μετακλήσεων, τη διαπραγμάτευση με διεθνείς φορείς και την εκπροσώπηση της καλλιτεχνικής διεύθυνσης σε διεθνές επίπεδο.ο υποστήριξη της σύγχρονης καλλιτεχνικής δημιουργίας και παιδείας.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Εκτός πεδίου εφαρμογής του ν. 4369/2016

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

☐ Επιπλέον αμοιβές		
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε	
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
Κύρια καθήκοντα		
• Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. • Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του. • Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται • Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας. • Σχεδιάζει, υλοποιεί, παρακολουθεί και αξιολογεί πολιτικές στους τομείς του σύγχρονου πολιτισμού • Συμμετοχή στη διαμόρφωση του διεθνούς σκέλους του καλλιτεχνικού προγράμματος. • Συνεννοήσεις για μετακλήσεις διεθνών σχημάτων, όπως συμφωνικές ορχήστρες, ξένους σολίστ και μουσικά σύνολα δωματίου. • Ανάπτυξη συνεργασιών με αλλοδαπούς φορείς για την ενίσχυση της διεθνούς παρουσίας του ΟΜΜΑ. • Διατύπωση ολοκληρωμένων προτάσεων για εγχώριες και διεθνείς μουσικές παραγωγές, οι οποίες περιλαμβάνουν: • Επιλογή καλλιτεχνών (Έλληνες και αλλοδαπούς). • Διαμόρφωση προγραμμάτων και προκαταρκτική διαπραγμάτευση όρων συνεργασίας. • Ενσωμάτωση των προτάσεων στο ευρύτερο καλλιτεχνικό πρόγραμμα του ΟΜΜΑ. • Οργάνωση και συντονισμός masterclasses και workshops με κορυφαίους Έλληνες και διεθνείς σολίστ. • Ευθύνη για την εκπροσώπηση της καλλιτεχνικής διεύθυνσης στις διεθνείς επαφές και συνεργασίες, σύμφωνα με τις οδηγίες του Καλλιτεχνικού Διευθυντή. • Διαχείριση του κύκλου Rising Stars, σε συνεργασία με το European Concert Hall Organization (ECHO). • Συντονισμός και αξιολόγηση των προτάσεων από Μουσικά Σύνολα που βρίσκονται στον ΟΜΜΑ (Orchestras in Residence), εξαιρουμένης της Ορχήστρας του Μεγάρου. • Ανάληψη κάθε άλλης συναφούς παραγωγής ή έργου που του/της ανατίθεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.		
Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία		
Απαιτούμενα Προσόντα		
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα		ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα		
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.	
πτυχίο Α.Ε.Ι που καλύπτει το αντικείμενο της θέσης	• πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, που καλύπτει το αντικείμενο της θέσης • άριστη γνώση αγγλικών	

	πολύ καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών και συστημάτων υποστήριξης διοικητικών και καλλιτεχνικών λειτουργιών
Γνώσεις	- Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. - Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. - Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός - Γνώση Διοικητικών Οικονομικών (Δημόσιο Λογιστικό, Δημόσιες Συμβάσεις, Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας για Συλλογικά Όργανα Διοίκησης πχ Επιτροπές Τιμητικών Συντάξεων Καλλιτεχνών, Κρατικών βραβείων Λογοτεχνίας, Προμηθειών και Παραλαβής Υλικού) - Γνώσεις Πολιτιστικής Διαχείρισης - Γνώση της αγοράς του πολιτισμού σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο - Γνώση ευρωπαϊκής πολιτιστικής πολιτικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	- Πολύ καλή γνώση της διεθνούς μουσικής και καλλιτεχνικής σκηνής, με έμφαση σε συνεργασίες και μετακλήσεις. - Εξοικείωση με διαδικασίες σχεδιασμού και υλοποίησης καλλιτεχνικών προγραμμάτων μεγάλης κλίμακας. - Καλή κατανόηση των καλλιτεχνικών τάσεων και αναγκών της ελληνικής και διεθνούς αγοράς. - Ικανότητα σύνταξης προτάσεων και προϋπολογισμών για καλλιτεχνικά έργα.
Εμπειρία	εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών, σε θέση με συναφή καθήκοντα

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	- Καλή γνώση μίας από τις εξής γλώσσες: γαλλικά, γερμανικά, ιταλικά ή ισπανικά. - Εμπειρία σε διεθνείς πολιτιστικές συνεργασίες. - Εξοικείωση με την ανάπτυξη και αξιολόγηση καλλιτεχνικών δράσεων μεγάλης κλίμακας

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	