

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Αρχαιολόγος

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/07/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Πολιτισμός και Πολιτιστική Κληρονομιά	13.1	Αρχαιολόγος Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Οργανισμός
ΕΘΝΙΚΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
6001226750	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ	ΠΡΟΪΣΤΟΡΙΚΩΝ – ΚΛΑΣΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΤΟΣΙΤΣΑ 1, 10682, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΌΧΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Διαχείριση της λειτουργίας και συντονισμός της Διεύθυνσης Εκδόσεων και Ψηφιακών Εφαρμογών

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε

• ΓΔΑΠΚ, ΔΑΜΕΕΠ, ΔΔΕΑΜ και λοιπές Υπηρεσίες Υπουργείου Πολιτισμού • Λοιπές Διευθύνσεις και Τμήματα ΕΑΜ ΝΠΔΔ • Ξένες αρχαιολογικές σχολές, ερευνητικά ιδρύματα, ΑΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
---	--

Κύρια καθήκοντα	
• Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εκδόσεων και Ψηφιακών Εφαρμογών, είναι αρμόδιος για: • Την προετοιμασία, οργάνωση και υλοποίηση των πάσης φύσεως εκδόσεων του ΕΑΜ, όπως ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών, καταλόγων εκθέσεων, πρακτικών συνεδρίων και ημερίδων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Συλλογών και Εκθέσεων, • Την προτυποποίηση τεκμηρίωσης αρχαίων αλλά και νεώτερων μνημείων σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού στο πλαίσιο συγκρότησης του Εθνικού Αρχείου Μνημείων, • Τη μέριμνα για την καταγραφή, τεκμηρίωση και διαχείριση των επιστημονικών αρχείων του ΕΑΜ (Φωτογραφικό, Αρχείο νεωτέρων μνημείων, Αρχιτεκτονικών Σχεδίων, Εγγράφων, Ανασκαφικών Ημερολογίων κ.ο.κ.), • Την καταγραφή, ψηφιακή τεκμηρίωση, εμπλουτισμό και εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Βιβλιοθήκης του ΕΑΜ, • Την επιδίωξη συμμετοχής σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, τη διοργάνωση και τη συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια, • Την πρακτική άσκηση φοιτητών ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής στους χώρους αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του, • Τη φροντίδα για την προαγωγή της επιστημονικής έρευνας και τη διευκόλυνση των μελετητών - ερευνητών, • Τον έλεγχο υλοποίησης των δράσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του ΕΑΜ, που αφορούν στη Διεύθυνση • Την εφαρμογή των βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού της, με σκοπό την επίτευξη μετρήσιμων στόχων, • Την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας και τον συντονισμό των υποκειμένων Τμημάτων, • Τη συνεχή και ετήσια λογοδοσία των πεπραγμένων της Διεύθυνσης • Μεριμνά για την ασφάλεια και τη φύλαξη των Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Μουσείων καθώς και των αρχαιολογικών αποθηκών σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις οδηγίες και δρα προληπτικά και αντιμετωπίζοντας τα θέματα αυτά. • Εκτελεί τις εργασίες ευπρεπισμού των αρχαιολογικών χώρων, μουσείων, αρχαιολογικών αποθηκών και του περιβάλλοντος χώρου τους	

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση σε συναντήσεις εργασίας και, όπου αλλού απαιτείται, καθώς και με εξωτερικούς φορείς, εφόσον αυτό χρειαστεί.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και

	Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Βασικές γνώσεις κώδικα διοικητικής διαδικασίας, κώδικα πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ καθώς και διαδικασιών διοικητικής πρακτικής. • Γνώση της θεωρίας, της μεθοδολογίας, των τεχνικών και των δεοντολογικών αρχών που διέπουν την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς • Γνώση του ελληνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς θεσμικού πλαισίου για την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς και τα μουσεία • Γνώση Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικών εφαρμογών ή αυτοματισμών γραφείου. • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Τα οριζόμενα στο άρθρο 30 παρ 3 του ΠΔ 42/2024, καθώς και στο ΠΔ 85/2022): • κλάδος ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Προϊστορικών - Κλασικών ή ειδικότητας Ιστορικών Τέχνης ή ειδικότητας Μουσειολόγων, ή ειδικότητας Πολιτιστικής Διαχείρισης ή από τον κλάδο ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης ειδικότητας ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης ή από τον • κλάδο ΠΕ Καλών Τεχνών ειδικότητας ΠΕ Ζωγράφων ή ειδικότητας ΠΕ Γλυπτών. • • Βάσει του άρθρου 79 του ΠΔ 4/2018 (ΦΕΚ 7/Α) ορίζονται τα εξής: • Για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής διαχείρισης απαιτείται και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες • Για τον κλάδο ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης ειδικότητας ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης: • είτε Πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και μεταπτυχιακός τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, αντίστοιχο της ειδικότητας και άριστη γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής • είτε πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής αντίστοιχο της ειδικότητας. Επίσης, άριστη γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής
Εμπειρία	Οι υποψήφιοι για τις θέσεις Προϊσταμένων Διευθύνσεων, πρέπει κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων να πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. 3 του άρθρου 84 του Ν. 3528/ 2007 ήτοι να: α) να έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή

	γ) να κατέχουν τον βαθμό Α΄ και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) να κατέχουν τον βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν. Οι υποψήφιοι πρέπει να υπάγονται στις διατάξεις του Υ.Κ. (ν.3528/2007, αρ. 86 παρ. 8περ. γ)
--	---

Δεξιότητες		
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό	
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό	
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
Επιθυμητά Προσόντα	- Επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης, που αποδεικνύεται με διδακτορικό δίπλωμα Α.Ε.Ι. πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής. - άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής (ΠΔ 4/ 2018)	
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη		