

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής / Ελεγκτής			
ΕΚΔΟΣΗ:		3	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		11/09/2024	
Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας	
Έλεγχος/ Επιθεώρηση	7.2	Επιθεωρητής / Ελεγκτής ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ (ΤΕΑΔ)	
Οργανισμός			
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ			
Μονάδα			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ (ΤΕΑΔ)			
Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού		
6012166457	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
Εργασιακή Σχέση			
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ			
Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Τόπος Εργασίας			Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 139, 14231, ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ, Ελλάδα			ΝΑΙ
Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας			
Είναι αρμόδιος για την πραγματοποίηση ενδεδελεχούς, συστηματικού, τεκμηριωμένου και αντικειμενικού ελέγχου της τήρησης της ισχύουσας κατά περίπτωση νομοθεσίας			
Γενικό Προφίλ			
Μισθολογικές Προβλέψεις		Βαθμός	
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο		• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄	
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο			
☐ Επιπλέον αμοιβές			
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας			
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται		Αναφέρεται σε	

• Υπουργεία • Περιφέρεια • Αποκεντρωμένη Διοίκηση • ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφέρειας • Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ (ΤΕΑΔ) • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ
--	--

Κύρια καθήκοντα	
• Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λ.π). • Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων. • Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου. • Ελέγχει την πληρότητα των φακέλων που υποβάλλονται για έκδοση οικοδομικών αδειών, ελέγχει τα διαγράμματα κάλυψης και τα στοιχεία που τα συνοδεύουν, ενημερώνει το μηχανικό σε κάθε στάδιο ελέγχου για τις παρατηρήσεις-ελλείψεις του φακέλου, χορηγεί πληρότητα στις υποβαλλόμενες μελέτες (αρχιτεκτονικές μελέτες, μελέτες παθητικής πυροπροστασίας, μελέτες προσβασιμότητας κ.λ.π.) και τέλος χορηγεί προεγκρίσεις οικοδομικών και οικοδομικές άδειες ανέγερσης κτιρίων, προσθηκών, κατεδαφίσεων, νομιμοποίησης αυθαιρέτων κατασκευών κ.λ.π. • Διενεργεί δειγματοληπτικά, σύμφωνα με τη νομοθεσία, έλεγχο των αρχιτεκτονικών μελετών, των μελετών παθητικής πυροπροστασίας, των μελετών προσβασιμότητας κ.λ.π. • Ελέγχει, μετά από καταγγελίες πολιτών, τη νομιμότητα εκδοθεισών οικοδομικών αδειών ανεξαρτήτως κατηγορίας και εγκρίσεων εργασιών δόμησης μικρής κλίμακας. • Διενεργεί αυτοψίες σε οικοδομές και χορηγεί είτε παράταση ισχύος οικοδομικών αδειών που έχουν λήξει και δεν έχει ολοκληρωθεί το αντικείμενο της άδειας είτε εκδίδει απόφαση ακύρωσης οικοδομικής άδειας ή άδειας δόμησης της οποίας δεν έχει υλοποιηθεί το αντικείμενο. • Χορηγεί εγκρίσεις κατασκευής εγκαταστάσεων δομικών κατασκευών σταθμών κεραιών κινητής τηλεφωνίας, μετά από έλεγχο των υποβαλλόμενων στοιχείων. • Εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με οικοδομικές άδειες/άδειες δόμησης όπως π.χ. βεβαιώσεις περί μη προσμέτρησης χώρων στο συντελεστή δόμησης • Απαντά σε ερωτήματα πολιτών είτε εγγράφως είτε προφορικά σχετικά με την εφαρμογή της πολεοδομικής νομοθεσίας. • Συντάσσει έγγραφα και διατυπώνει τις απόψεις της υπηρεσίας προς διοικητικά δικαστήρια και άλλα όργανα μετά από προσφυγές των ενδιαφερομένων κατά πράξεων της διοίκησης • Παρέχει διευκρινήσεις σε μηχανικούς σχετικά με την εφαρμοζόμενη νομοθεσία. • Προβαίνει σε έλεγχο των υποβαλλόμενων μελετών και στοιχείων φακέλων αποτύπωσης κτιρίων, των οποίων έχει απολεσθεί ο φάκελος της οικοδομικής άδειας.	

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία	

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.

	γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου. • Γνώση βασικών αρχών διοίκησης (management) • Γνώση βασικών νομικών θεμάτων • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον έλεγχο που διενεργεί • Γνώση ειδικών ρυθμίσεων/νομοθεσίας της μελέτης του έργου του οποίου καλείται να ελέγξει • Γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων τύπου CAD
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες