

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                  |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Φαρμακοποιοός                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                  |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             | 1                                                |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                                                                   |                                                                                             | 05/02/2026                                       |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                                                                           | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                            |                    |
| Υγεία                                                                                                                                                                                                      | 5.7                                                                                         | Φαρμακοποιοός<br>ΝΑΥΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ (NNK) |                    |
| Οργανισμός                                                                                                                                                                                                 |                                                                                             |                                                  |                    |
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                                  |                    |
| Μονάδα                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |                                                  |                    |
| ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (ΓΕΝ)   ΝΑΥΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ (NNK)                                                                                                                                          |                                                                                             |                                                  |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                                                                              | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                  |                    |
| 6030266727                                                                                                                                                                                                 | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                  |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                  |                    |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                                                                                 |                                                                                             |                                                  |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                                                                       | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                           | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                                                                                                                        | ΠΕ                                                                                          | ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ                                    | ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ       |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |                                                  | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΥΕΘΑ/ΓΕΝ, 73200, ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ, Ελλάδα                                                                                                                                                                      |                                                                                             |                                                  | ΌΧΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                  |                    |
| Εισήγηση και υλοποίηση δράσεων στον τομέα της πολιτικής φαρμάκου, καθώς και η προμήθεια και διάθεση των φαρμάκων και φαρμακευτικών υλών που χρησιμοποιούνται σε μια δημόσια δομή παροχής υπηρεσιών υγείας. |                                                                                             |                                                  |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |                                                  |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                                                                    |                                                                                             | Βαθμός                                           |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                                  |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                  |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                                                                                  |                                                                                             |                                                  |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                  |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                                                        |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                    |                    |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διευθύνσεις, Τμήματα, Ανεξάρτητα γραφεία NNK</li> <li>• Διεύθυνση Εφοδιασμού Κρήτης, Προμηθεύτριες Φαρμακευτικές Εταιρίες, ΓΝΧ, ΝΝΑ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενο Τμήματος Νοσοκομειακού Φαρμακείου και Προγραμματισμού αναγκών Φαρμακευτικού Υλικού NNK/N3-I</li> <li>• Διευθυντή Φαρμακευτικής Υπηρεσίας NNK/N3</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Κύρια καθήκοντα

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισηγείται στην ηγεσία δράσεις που αφορούν στην πολιτική φαρμάκου.</li> <li>• Ελέγχει ποιοτικά και ποσοτικά τη σύσταση των πρώτων υλών και των προϊόντων (φυσικοχημικές σταθερές, ταυτοποιήσεις, μετρήσεις κλπ.).</li> <li>• Φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας του χώρου φύλαξης και αποθήκευσης των φαρμάκων, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.</li> <li>• Παρέχει συμβουλές σχετικά με τη δοσολογία και την μορφή των κατάλληλων φαρμάκων.</li> <li>• Κοστολογεί, επιλέγει και αξιολογεί προσφορές ή προμήθεια αναλωσίμων και μη-αναλωσίμων υλικών.</li> <li>• Συμμετέχει στις επισκέψεις των ιατρών στους ασθενείς ώστε να καταγράψει το ιστορικό φαρμάκων των ασθενών.</li> <li>• Συσκευάζει, αποθηκεύει, φυλάσσει τις πρώτες ύλες και τα προϊόντα σε κατάλληλους αποθηκευτικούς χώρους.</li> <li>• Επιβλέπει τους βοηθούς φαρμακείου και το λοιπό προσωπικό του φαρμακείου.</li> <li>• Ελέγχει τις ανάγκες της Μερικής Διαχείρισης Φαρμακευτικού υλικού και μεριμνά για τις διαδικασίες εφοδιασμού φαρμάκων αναλόγως των αναγκών του Νοσοκομείου και των διατιθέμενων πιστώσεων από την αρμόδια διεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας.</li> <li>• Μεριμνά για την έγκαιρη προώθηση των Αιτημάτων Προμήθειας Υγειονομικού Υλικού προς την αρμόδια για το τελικό στάδιο εφοδιασμού Διεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας.</li> <li>• Μεριμνά για την ορθή διαχείριση των ληξιπρόθεσμων φαρμάκων του Νοσοκομείου.</li> <li>• Μεριμνά για την τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης όσον αφορά τα εφοδιαστικά έγγραφα αλλά και τις ειδικές συνταγές Ναρκωτικών ουσιών, προωθημένων αντιβιοτικών και φαρμάκων εκτός ΚΕΝ</li> <li>• Ελέγχει την άρτια λειτουργία Μερικών Διαχειρίσεων Φαρμακευτικού και Υγειονομικού Υλικού και παρακολουθεί τα αποθέματα των υλικών τους.</li> <li>• Προγραμματίζει και ελέγχει το πρόγραμμα βαρδιών του νοσοκομειακού φαρμακείου.</li> <li>• Οφείλει να αποκτήσει την εμπειρία που κατέχει ο Προϊστάμενος του Ν3-I, ώστε να μπορεί να τον αντικαταστήσει σε περίπτωση απουσίας του τελευταίου (στο σύνολο των καθηκόντων του).</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

|  |
|--|
|  |
|--|

## Απαιτούμενα Προσόντα

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

## Τυπικά Προσόντα

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Φαρμακευτικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.</li> <li>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</li> </ul> |
| Γνώσεις                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση παρασκευής φαρμακευτικών προϊόντων.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.</li> <li>• Γνώση κωδικοποίησης και αρχειοθέτησης φαρμάκων.</li> <li>• Γνώσεις στρατηγικού &amp; επιχειρησιακού σχεδιασμού στην πολιτική φαρμάκου.</li> <li>• Γνώσεις Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας.</li> </ul> |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Εμπειρία</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| <b>Δεξιότητες</b>                     |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| <b>Δεξιότητα</b>                      | <b>Επιθυμητό επίπεδο</b> |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Υψηλό                    |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό                    |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Μέτριο                   |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο                   |
| <b>Επιθυμητά Προσόντα</b>             |                          |

| <b>Διάρκεια θητείας</b> | <b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b> | <b>Άλλες Πληροφορίες</b> |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
|                         | ΌΧΙ                                                      |                          |