ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ψυχολόγος

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.6	Ψυχολόγος ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ (ΠΚΜ)

Οργανισμός
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ (ΠΚΜ) | ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ (ΠΚΜ)

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
6036672414	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσοντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
26ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 64 & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, 54627, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Ανάπτυξη και εφαρμογή προληπτικών και θεραπευτικών ενεργειών που αφορούν στην ψυχική υγεία ατόμων ή ομάδων του πληθυσμού.
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών που συνάδουν με τις αρμοδιότητες που του/της ανατίθενται, υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
☑ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄
☐Εξαίρεση από το μισθολόγιο	

☐Επιπλέον αμοιβές	• Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ • Αποκεντρωμένη Διοίκηση • Τους ΟΤΑ Α & Β βαθμού της Περιφέρειας • Λοιπές Διευθύνσεις της Περιφέρειας • Διεθνής Κοινωνική Υπηρεσία • Κοινωνικούς Φορείς Κερδοσκοπικούς και Μη Κερδοσκοπικούς • Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού δικαίου. • Προξενεία της αλλοδαπής	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ (ΠΚΜ) • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ (ΠΚΜ)

Κύρια καθήκοντα

- Διερευνά και διαγιγνώσκει τα προβλήματα και τις ανάγκες, σχετικά με την ψυχική υγεία του πληθυσμού ευθύνης του (π.χ. κοινότητα).
- Διενεργεί ψυχολογική έρευνα, και συνεργάζεται με τα μέλη των διεπιστημονικών ομάδων.
- Οργανώνει και ενημερώνει τον φάκελο του ασθενούς και συντάσσει ψυχολογικές εκθέσεις.
- Αναλαμβάνει την υποστηρικτική, συμβουλευτική ή θεραπευτική διαδικασία η οποία κρίνεται αναγκαία κατά την αξιολόγηση.
- Συντάσσει ψυχολογικές εκθέσεις.
- Αναπτύσσει και εφαρμόζει ψυχοκοινωνικά εργαλεία και πρωτόκολλα.
- Εξυπηρετεί τους πολίτες παρέχοντας πληροφόρηση και καθοδήγηση κατά την πρόσβαση τους στις κοινωνικές υπηρεσίες και συμβουλευτική και υποστήριξη στις ευάλωτες κοινωνικά ομάδες.
- Είναι υπεύθυνος για την αξιολόγηση φορέων ως προς την πιστοποίησή τους ως Φορείς Κοινωνικής Φροντίδας του ιδιωτικού τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και ΜΚΟ εθελοντικού χαρακτήρα.
- Είναι υπεύθυνος για την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατά εφαρμογή της παρ.4 του άρθρου 1 του ν.2345/1995 (Α΄213) σε θέματα ελέγχου φορέων υπαγόμενων στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα (ν.4554/2018) που έχουν σχέση με την προστασία παιδιών, ηλικιωμένων, ΑΜΕΑ κλπ, περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων.
- Είναι αρμόδιος για τη συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των στατιστικών στοιχείων για θέματα ευπαθών ομάδων σε συνεργασία με φορείς υπαγόμενους στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα που έχουν σχέση με την προστασία παιδιών, ηλικιωμένων, ΑΜΕΑ κλπ
- Επιμελείται τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας για θέματα κοινωνικής πρόνοιας.
- Συμμετέχει στην υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης στην κοινότητα. Ανάπτυξη και εφαρμογή προληπτικών και θεραπευτικών ενεργειών που αφορούν στην ψυχική υγεία ατόμων ή ομάδων του πληθυσμού, όπως και στην απόκτηση λειτουργικών δεξιοτήτων με σκοπό την πρόληψη και αντιμετώπιση ατομικών ή ομαδικών αναγκών.
- Συμμετέχει στη διαχείριση ευρωπαϊκών ή άλλων προγραμμάτων που απευθύνονται σε γενικές ή ειδικές κοινωνικές ομάδες ή στην ενίσχυση των θεσμών κοινωνικής προστασίας και την αλληλεγγύη.

- Εποπτεύει και υλοποιεί προγράμματα εκπαίδευσης φοιτητών των Τμημάτων Ψυχολογίας στο πλαίσιο πρακτικής άσκησης.
- Αναλαμβάνει καθήκοντα που του/της ανατίθενται, τα οποία απορρέουν από τις αρμοδιότητες του Τμήματος, όπως αυτές αποτυπώνονται στον οργανισμό της Περιφέρειας (όπως ισχύει) ή απορρέουν από αυτές ή απονέμονται από το νόμο στην Περιφέρεια και συνάδουν με το αντικείμενο της οργανικής μονάδας, καθώς και καθήκοντα τα οποία απορρέουν από τις ανάγκες του Τμήματος.
- Εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των συναλλασσομένων με το Τμήμα του για θέματα της υπηρεσίας.
- Ανάληψη πρωτοβουλιών για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται.
- Συλλογή και οργάνωση αρχείου νομοθετημάτων και πληροφοριών διοικητικού περιεχομένου ή περιεχομένου που άπτεται των αρμοδιοτήτων του.
- Τήρηση, ενημέρωση και αρχειοθέτηση εγγράφων και φακέλων που άπτονται της αρμοδιότητας του.
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ψυχολογίας ή Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας με ειδίκευση στην Ψυχολογία [για αποφοίτους έως 31/12/1993 που πληρούσαν τις προϋποθέσεις του ν.991/1979 (Α΄ 278), όπως ισχύει], Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση Νομικού Πλαισίου που διέπει θέματα ψυχικής υγείας. • Γνώση πρωτόκολλων για την αντιμετώπιση ειδικών περιστατικών. • Γνώση Νομικού Πλαισίου που διέπει θέματα κοινωνικής πολιτικής. • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Παρακολούθηση σεμιναρίων σε θέματα συναφή με το αντικείμενο της Υπηρεσίας, από Πανεπιστήμιο ή ΕΚΔΔΑ ή ΙΝΕΠ ή από άλλους φορείς. • Επιθυμητή η καλή γνώση αγγλικής γλώσσας • Γνώση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ, του Κανονισμού Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (Κ.Ε.Δ.Υ.) του Οδηγού Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς των Δημοσίων Υπαλλήλων καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής • Γνώση Κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η υπηρεσία (Οργανισμός) • Γνώσεις του νόμου του «Καλλικράτη» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. • Γνώσεις του νόμου «Κλεισθένη» όπως ισχύει.

	• Γνώσεις επεξεργασίας κειμένου, επεξεργασίας υπολογιστικών φύλλων,υπηρεσιών διαδικτύου (πλοήγηση και άντληση πληροφοριών από τον παγκόσμιο ιστό, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μεταφορά αρχείων) και τυχόν ειδικών εφαρμογών ή αυτοματισμών γραφείου. • Βάσει της Υ.Α. Π3β/Φ.32/ΓΕΝ.31542 (ΦΕΚ 577/τ.Β/09-05-2002) «Θεσμός Κοινωνικού Συμβούλου» πέραν των τυπικών προσόντων έχουν κατά προτίμηση: • - Εμπειρία στην οργάνωση και λειτουργία των προνοιακών υπηρεσιών και φορέων. • - Ειδίκευση στις μεθόδους και τεχνικές αξιολόγησης των υπηρεσιών. • - Εξοικείωση με τις σύγχρονες εξελίξεις και τάσεις στο χώρο της Πρόνοιας και ειδικότερα στη φροντίδα ατόμων • με αναπηρίες, ηλικιωμένων, οικογένειας και παιδιών. • - Κοινωνική ευαισθησία και ιδιαίτερες δεξιότητες στην επικοινωνία με φορείς και άτομα.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Τακτικές μετακινήσεις εντός και εκτός έδρας.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**