**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Ειδικός Χωρικού Σχεδιασμού

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον | 24.5 | Ειδικός Χωρικού Σχεδιασμού<br>ΤΜΗΜΑ ΧΩΡΙΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΤΟΠΙΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ \| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ \| ΤΜΗΜΑ ΧΩΡΙΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΤΟΠΙΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ |

| **Κωδικός Θέσης** | **Εξυπηρέτηση Πολίτη** |
|---|---|
| 6060497810 | ΟΧΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΑΜΑΛΙΑΔΟΣ 17, 11523, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| **Κατηγορία Προσωπικού** | **Εντός Προσοντολογίου** |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| **Κατηγορία Εκπαίδευσης** | **Κλάδος** | **Ειδικότητα** |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με την χωροταξική στρατηγική των χωρικών παρεμβάσεωνΣχεδιασμός και χάραξη κατευθύνσεων χωροταξικής πολιτικής και ειδικότερα σε τοπικό επίπεδο καθώς και η πρόσφορη ενσωμάτωσή τους στα υποκείμενα επίπεδα του ρυθμιστικού χωρικού σχεδιασμού.Χαρακτηρισμός, οριοθέτηση και έγκριση οργανωμένων υποδοχέων δραστηριοτήτων και λοιπών ειδικών σχεδίων χωρικών παρεμβάσεωνη γνωμοδότηση κατά τη διαδικασία καθορισμού ΕΣΧΑΔΑ – ΕΣΧΑΣΕ, κατά τη διαδικασία της Στρατηγικής Περιβαλλοντικής τους Εκτίμησης (Σ.Π.Ε.)Συμμετοχή σε προγράμματα/συνεργασίες διεθνούς/Ευρωπαϊκού ή διακρατικού χαρακτήρα για θέματα χωροταξικού σχεδιασμού σε σχέση με παραγωγικές δραστηριότητες αρμοδιότητας του τμήματος |

| **Γενικό Προφίλ** |
|---|

| Μισθολογικές Προβλέψεις | Βαθμοί |
|---|---|
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΧΩΡΙΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΤΟΠΙΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με, την εθνική χωροταξική στρατηγική, των ειδικών και περιφερειακών χωροταξικών πλαισίων και των χωρικών παρεμβάσεων τοπικού επιπέδου, καθώς και η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον μητροπολιτικό και αστικό σχεδιασμό.
- η μέριμνα για τον χαρακτηρισμό, οριοθέτηση και έγκριση οργανωμένων υποδοχέων δραστηριοτήτων, (ΠΟΤΑ, ΠΟΑΠΔ, Β.Ε.Π.Ε., ΠΟΑΥ) και οποιουδήποτε άλλου αντίστοιχου επιπέδου σχεδιασμού
- η γνωμοδότηση κατά τη διαδικασία καθορισμού ΕΣΧΑΔΑ – ΕΣΧΑΣΕ, κατά τη διαδικασία της Στρατηγικής Περιβαλλοντικής τους Εκτίμησης
- η εκπροσώπηση της χώρας στους διεθνείς, ευρωπαϊκούς και διακρατικούς οργανισμούς διαμόρφωσης πολιτικών με χωρική διάσταση σε σχέση με δραστηριότητες
- η παρακολούθηση και συμμετοχή σε προγράμματα / πρωτοβουλίες Ευρωπαϊκού ή και διακρατικού χαρακτήρα

**Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

| Απαιτούμενα Προσόντα | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων<br>• Γνώσεις Ενωσιακής και Εθνικής νομοθεσίας σχετικών με το χωροταξικό σχεδιασμό και τις παραγωγικές δραστηριότητες και ειδικότερων θεμάτων που άπτονται του χωροταξικού σχεδιασμού<br>• Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης** | |

| | |
|---|---|
| **Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |