

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός Πολεοδομικών Θεμάτων, ρυθμίσεων & Εφαρμογών

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	09/02/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον	24.1	Ειδικός Πολεοδομικών Θεμάτων, ρυθμίσεων & Εφαρμογών ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Οργανισμός
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
6110128412	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
Λ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 61, 13561, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Η διαμόρφωση και η εφαρμογή πολιτικών σε θέματα πολεοδομικού σχεδιασμού και τοπογραφήσεων

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε

	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
--	---

Κύρια καθήκοντα

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με, πολεοδομικές μελέτες, θέματα, ρυθμίσεις, τοπικά και ειδικά χωρικά σχέδια και τοπογραφικών εφαρμογών και χαρτογραφικής τεκμηρίωσης, καθώς και η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων προς όλες τις πολεοδομικές και τεχνικές υπηρεσίες του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα σε σχετικά θέματα, στο πλαίσιο των εντολών των προϊσταμένων του.
- Τηρεί και ενημερώνει το αρχείο των Εγκεκριμένων Σχεδίων, Τροποποιήσεων, Όρων και Περιορισμών
- Δόμησης, Ονοματοθεσίας και Αρίθμησης οδών κ.λ.π. Πολεοδομικών Θεμάτων για το σύνολο των περιοχών
- του Δήμου. Χορηγεί στοιχεία του αρχείου σε άλλες Υπηρεσίες ή Τμήματα του Δήμου καθώς και σε πολίτες
- και ενημερώνει σχετικά.
- Εισηγείται για την ανάθεση Μελετών Τοπογραφικών Αποτυπώσεων, Χωρικού και Πολεοδομικού
- Σχεδιασμού, κ.λ.π. σχετικών Μελετών και επιβλέπει αυτές.
- Εισηγείται προς την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής ή το Δημοτικό Συμβούλιο για θέματα Πολεοδομικού
- Σχεδιασμού (Επεκτάσεις, Αναθεωρήσεις, Τροποποιήσεις κ.λ.π. σχετικών θεμάτων) και τηρεί την νόμιμη
- διαδικασία για την διεκπεραίωση τους.
- Μεριμνά για θέματα που αφορούν στην ορθή εφαρμογή των Εγκεκριμένων Ρυμοτομικών Σχεδίων και
- συντάσσει ή επιβλέπει Πράξεις Αναλογισμού, Μελέτες Εφαρμογής καθώς και διορθωτικές αυτών. Τηρεί
- και ενημερώνει τα σχετικά αρχεία και χορηγεί στοιχεία αυτών σε άλλες Υπηρεσίες ή Τμήματα του Δήμου
- καθώς και σε πολίτες.
- Εκδίδει Φύλλα Επιβολής Εισφορών.
- Επιλαμβάνεται θεμάτων Απαλλοτριώσεων και Αποζημιώσεων σε συνεργασία με την Νομική και Οικονομική
- Υπηρεσία του Δήμου.
- Τηρεί αρχείο Υψομετρικών Μελετών και χορηγεί Βεβαιώσεις Υψομέτρων.
- Συντάσσει Τοπογραφικά Διαγράμματα για Κοινόχρηστους, Κοινοφελείς χώρους και λοιπούς χώρους
- Δημοτικών Κτιρίων.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για θέματα Πολεοδομικού Σχεδιασμού καθώς και με την
- Κτηματολόγιο Α.Ε. για θέματα της ακίνητης περιουσίας του Δήμου.
- Εκδίδει έγγραφα και Βεβαιώσεις σχετικές με τα θέματα του Τμήματος.
- Χειρισμός πληροφοριακών συστημάτων που άπτονται του αντικειμένου της Διεύθυνσης.
- Γενικά ασκεί έλεγχο και επιλαμβάνεται όλων των αρμοδιοτήτων του Γραφείου, όπως αυτές περιγράφονται
- στον Ο.Ε.Υ.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Συνεργάζεται με τους Υπαλλήλους του Τμήματος, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
---	-----

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Τοπογραφίας ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής
--------------------------	--

	Τ.Ε. – εισαγωγική κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση της ισχύουσας Νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας του. • Γνώση της σχετικής με το αντικείμενο Εθνικής - Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας. • Κατάλληλη επιστημονική κατάρτιση σε Πολεοδομικά θέματα. • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης. • Γνώση διαχείρισης Γεωχωρικών Δεδομένων με χρήση Η/Υ. • Γνώση διαχείρισης θεμάτων Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων • Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες