**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 3 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 09/07/2026 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες | 18.11 | Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων Κ.Ο.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (ΓΔ ΔΕΟΣ) \| ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΜΕΤΕΛ) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ \| Κ.Ο.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 6111138105 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ ΣΕΡΡΩΝ 46, 69100, ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΔΕ | ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ | ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Βοηθός Ελεγκτής Κινητής Ομάδας Ελέγχου Ελεγκτικής Υπηρεσίας Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Αττικής/Θεσσαλονίκης<br>Σκοπός της θέσης εργασίας είναι η πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων κατά νόμο ενεργειών για την πρόληψη και καταστολή των οικονομικών και λοιπών συναφών εγκλημάτων, για τη διακίνηση επικίνδυνων ειδών για την ασφάλεια και προστασία των πολιτών, και ο έλεγχος επιβατών κατά την είσοδο ή των έξοδο από την επικράτεια στα ΜΜΜ στην περιοχή αρμοδιότητας της Κ.Ο.Ε., η οποία είναι ιδιαίτερα εκτεταμένη. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |

| | |
|---|---|
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄<br>• Ε΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες (όπως κτηνιατρικές, φυτοϋγειονομικές, ερευνητικό κέντρο «Δημόκριτος») για την προστασία της δημόσιας υγείας από ενδεχόμενες διακινήσεις απαγορευμένων ή ακατάλληλων προϊόντων. | • Προϊστάμενος μονάδας: Κ.Ο.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Διεξάγει τελωνειακό έλεγχο , όπως αυτός προβλέπεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας των Κ.Ο.Ε., ήτοι α) έλεγχο δίωξης και β) συνδρομή σε εκ των υστέρων ελέγχους των τελωνείων, σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα του τελωνείου ή των ΕΛ.Υ.Τ.
- Ασκεί ελέγχους δίωξης οι οποίοι περιλαμβάνουν α) έλεγχοι σε σημεία πώλησης προϊόντων που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ. β) έλεγχοι στη διακίνηση προϊόντων που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ. γ) έλεγχοι εφοδιασμών πλοίων, αλιευτικών και λοιπών επαγγελματικών σκαφών δ) έλεγχοι παραποιημένων εμπορευμάτων στο χώρο του τελωνείου ή σε χώρο ευρύτερης της χωρικής αρμοδιότητας του τελωνείου ε) έλεγχοι νόμιμης κατοχής και κυκλοφορίας οχημάτων στ) έλεγχοι στο χώρο του Τελωνείου ή σε χώρο της ευρύτερης περιοχής αρμοδιότητας του Τελωνείου, προσώπων (επιβατών) και αποσκευών για ναρκωτικά, όπλα, εκρηκτικά, ρευστά διαθέσιμα, πολιτιστικά αγαθά, εμπορεύματα που παραβιάζουν τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας κ.λπ. ζ) έλεγχοι σε ταχυδρομικά δέματα και εταιρείες ταχυμεταφορών
- Συνδράμει στους εκ των υστέρων ελέγχους των τελωνείων , σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα του Τελωνείου ή της ΕΛ.Υ.Τ., επαληθεύοντας την ακρίβεια και την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται στα τελωνειακά παραστατικά καθώς και την ύπαρξη, τη γνησιότητα, την ακρίβεια και την ισχύ όλων των δικαιολογητικών εγγράφων ,εξετάζοντας τα λογιστικά στοιχεία του διασαφιστή και άλλες καταχωρήσεις που έχουν σχέση με πράξεις που αφορούν τα εν λόγω εμπορεύματα, καθώς και με προγενέστερες ή μεταγενέστερες της διαδικασίας τελωνισμού πράξεις που αφορούν τα ίδια εμπορεύματα μετά την απελευθέρωση τους. Επίσης εξετάζουν εμπορεύματα και λαμβάνουν δείγματα , εφόσον αυτό είναι δυνατό να γίνει.
- Μεριμνά, πέραν των ελέγχων που πραγματοποιούνται στα σημεία εισόδου/ εξόδου ή στο εσωτερικό της χώρας και για την έρευνα, στην αντίστοιχη βάση δεδομένων, στο σύστημα πληροφοριών ΣΕΝΓΚΕΝ και στο Τελωνειακό Σύστημα Πληροφοριών (CIS).
- Προβαίνει σε χρήση συστήματος ακτίνων Χ – RAY, καθώς και άλλων επιστημονικών μέσων ελέγχου για την ανίχνευση ναρκωτικών ουσιών, όπλων και εκρηκτικών.
- Χρησιμοποιεί με προσοχή και επιμέλεια τα υπηρεσιακά αυτοκίνητα που του έχουν διατεθεί και φροντίζει για την καλή κατάσταση αυτών από άποψη εμφάνισης και συντήρησης.

- Μεριμνά για τη διατήρηση της καλής κατάστασης του ατομικού του οπλισμού, των πυρομαχικών, των επικοινωνιακών μέσων (όπως συσκευές του συστήματος Tetra), καθώς και των αναγκαίων εργαλείων που του έχουν ανατεθεί για τη διεξαγωγή ερευνών.
- Ορίζεται ως συνοδός για «υποκείμενα εμπορεύματα» που έχουν σχέση με τη δραστηριότητα των Μονάδων Ελέγχου του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού.
- Πραγματοποιεί παρακολουθήσεις, έρευνες και αναζητήσεις, προκειμένου να εξασφαλίσει τις αποδείξεις / πειστήρια της παράνομης πράξης και επιμελείται της φύλαξης αυτών.
- Πραγματοποιεί σωματικές έρευνες, σύμφωνα με τις διατάξεις της Ποινικής Δικονομίας και προβαίνει στη σύλληψη και κράτηση δραστών. Συνοδεύει τους κρατούμενους /δράστες τόσο στις Αστυνομικές Αρχές για τη λήψη φωτογραφιών και αποτυπωμάτων όσο και στα δικαστήρια για την εκδίκαση των υποθέσεων ή ζητά προς τούτο τη συνδρομή της Αστυνομίας, όπου απαιτείται.
- Φροντίζει για την έγκαιρη διεκπεραίωση των υποθέσεων και των εγγράφων που του ανατίθενται, την τεκμηριωμένη στοιχειοθέτηση των συμπερασμάτων που εξάγει από τον έλεγχο , την έγκαιρη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων τελωνειακής παράβασης στις περιπτώσεις διαπίστωσης τελωνειακών παραβάσεων και την υποβολή των πορισματικών αναφορών , με τα αποδεικτικά στοιχεία και τα σχετικά έγγραφα, στο Δικαστικό Τμήμα.
- Προβαίνει, στις αναγκαίες ενέργειες, προκειμένου να στοιχειοθετηθούν οι ανακαλυπτόμενες λαθρεμπορίες ή άλλες έκνομες παραβάσεις.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριος τίτλος:<br>- Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή<br>- Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή<br>- Γενικού Λυκείου ή<br>- Ενιαίου Λυκείου ή<br>- Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή<br>άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου<br>• Γνώση ξένων γλωσσών |

| | |
|---|---|
| | • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | ΌΧΙ | |