

|                                                                                                                            |                                                                                     |                                                   |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα                                                                          |                                                                                     |                                                   |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                    |                                                                                     | 1                                                 |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                   |                                                                                     | 08/11/2024                                        |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                           | Κωδικός ΓΠ                                                                          | Τίτλος Θέσης Εργασίας                             |                    |
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών                                                                                | 1.6                                                                                 | Υπεύθυνος τομέα<br>ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ |                    |
| Οργανισμός                                                                                                                 |                                                                                     |                                                   |                    |
| ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ                                                                                                           |                                                                                     |                                                   |                    |
| Μονάδα                                                                                                                     |                                                                                     |                                                   |                    |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ   ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ                                                       |                                                                                     |                                                   |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                              | Κατηγορία Προσωπικού                                                                |                                                   |                    |
| 6112681801                                                                                                                 | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                  |                                                   |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                            |                                                                                     |                                                   |                    |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                          |                                                                                     |                                                   |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                       | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                               | Κλάδος                                            | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                                        | ΠΕ                                                                                  | ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ                                    | ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ     |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                             |                                                                                     |                                                   | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΣΟΦΙΑΣ 9, 15124, ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ, Ελλάδα                                                                       |                                                                                     |                                                   | ΝΑΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                        |                                                                                     |                                                   |                    |
| Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα |                                                                                     |                                                   |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                              |                                                                                     |                                                   |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                    |                                                                                     | Βαθμός                                            |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Α΄</li><li>Β΄</li><li>Γ΄</li><li>Δ΄</li></ul> |                                                   |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                        |                                                                                     |                                                   |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                  |                                                                                     |                                                   |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                           |                                                                                     |                                                   |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                        |                                                                                     | Αναφέρεται σε                                     |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Με το σύνολο των Υπηρεσιών του Δήμου.</li> <li>• Περιφέρεια.</li> <li>• Αποκεντρωμένη Διοίκηση.</li> <li>• Ο.Τ.Α. Α βαθμού της Περιφέρειας.</li> <li>• Με το σύνολο των Δημοσίων Υπηρεσιών &amp; Φορέων (Υπουργεία, ΔΕΚΟ κ.λπ.).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης</li> <li>• Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής</li> <li>• Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης</li> <li>• Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων</li> <li>• Εκτελεί το σύνολο των καθηκόντων που απορρέουν από τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας, όπως αυτά περιγράφονται στον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αμαρουσίου.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | Όχι                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.                                                            |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές</li> <li>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.</li> <li>• Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων</li> </ul> |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Υψηλό             |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |