**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Νοσηλευτικό προσωπικό

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 4 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 15/10/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Υγεία | 5.8 | Νοσηλευτικό προσωπικό<br>ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ ΘΩΡΑΚΑ ΑΘΗΝΩΝ "Η ΣΩΤΗΡΙΑ" |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ \| ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 6134857639 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΛΕΟΦΩΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 152, 11527, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΥΕ | ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΒΟΗΘΩΝ ΘΑΛΑΜΟΥ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Παροχή γενικής η εξειδικευμένης νοσηλευτικής φροντίδας στους ασθενείς. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄<br>• Ε΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| | |

**Κύρια καθήκοντα**

- Ασκεί την νοσηλευτική πρακτική σύμφωνα με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας και τους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς.
- Μεριμνά για την παροχή της κατάλληλης νοσηλευτικής φροντίδας σους ασθενείς και εκπαιδεύει τους συγγενείς σε μεθόδους ανακουφιστικής φροντίδας των ασθενών στο σπίτι.
- Τα καθήκοντα του Βοηθού Θαλάμου είναι τα εξής:
- 1. Η διατήρηση καθαρού και τακτοποιημένου του άμεσου περιβάλλοντος του ασθενούς και του θαλάμου νοσηλείας γενικότερα.
- 2. Η παροχή βοήθειας στη φροντίδα των ασθενών σε θέματα ατομικής υγιεινής και φροντίδας.
- 3. Η παροχή βοήθειας στην τοποθέτηση του ασθενούς επί της κλίνης.
- 4. Η σίτιση ασθενούς που αδυνατεί να λάβει μόνος του την τροφή.
- 5. Η διατήρηση καθαρών και τακτοποιημένων των βοηθητικών χώρων του τμήματος
- 6. Η καθαριότητα και τακτοποίηση των ντουλαπιών και άλλων χώρων του δωματίου προετοιμασίας νοσηλειών, (ντουλάπι και ψυγείο φαρμάκων, τροχήλατα καρότσια νοσηλείας, τροχήλατα καρότσια μεταφοράς ασθενών).
- 7. Ο καθαρισμός και η απολύμανση χρησιμοποιημένων ιατρικών εργαλείων, συσκευών παροχετεύσεων και άλλων αντικειμένων σύμφωνα με τις οδηγίες και συστάσεις της νοσηλευτικής μονάδας.
- 8. Η ετοιμασία των προς αποστείρωση υλικών/εργαλείων.
- 9. Η καθαριότητα της αποθήκης του νοσηλευτικού τμήματος.
- 10. Η διατήρηση ασφαλούς και υγιεινού εργασιακού περιβάλλοντος, ακολουθώντας τα πρότυπα και τις διαδικασίες ελέγχου των λοιμώξεων, όπως κάθε φορά τίθενται και επικαιροποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες της υπηρεσίας.
- 11. Η μεταφορά ιατρικού εξοπλισμού, τροχήλατων καρεκλών και υλικών, σύμφωνα με τις οδηγίες, σε καθορισμένες περιοχές θεραπείας και στους θαλάμους των ασθενών.
- 12. Η μεταφορά με ασφάλεια εγγράφων, φακέλων ασθενών και άλλων αντικειμένων, από το ένα νοσηλευτικό τμήμα σε άλλο, στο φαρμακείο ή όπου αλλού παραστεί ανάγκη, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊστάμενου Νοσηλευτή
- 13. Η μεταφορά εργαστηριακών δειγμάτων και παραπεμπτικών σε συγκεκριμένα εργαστήρια, σύμφωνα με τις οδηγίες.
- 14. Η αναφορά στον Προϊστάμενο Νοσηλευτή τυχόν βλαβών αντικειμένων και εξοπλισμού του τμήματος, (μη λειτουργία λαμπτήρων, διαρροές, επικίνδυνα αντικείμενα, τα οποία δύναται να προκαλέσουν ατυχήματα σε ασθενείς και προσωπικό).
- 15. Η ενασχόληση με όλες τις βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται. Σε κάθε περίπτωση και για κάθε ζήτημα αναφέρεται στον Προϊστάμενο Νοσηλευτή.
- 16. Ο σεβασμός στην προσωπικότητα και στην ατομικότητα του κάθε ασθενή.
- 17. Η τήρηση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας, των οδηγιών και συστάσεων που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας της υγειονομικής μονάδας.
- 18. Η υποχρέωση συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα για την εφαρμογή κανόνων και τη λήψη μέτρων υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο της Υγείας.
- 19. Ο προσανατολισμός και η εκπαίδευση του νεοεισερχόμενου προσωπικού.
- 20. Δεν επιτρέπεται στους Βοηθούς Θαλάμου η εκτέλεση νοσηλευτικών πράξεων.

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|---|
| |

| Απαιτούμενα Προσόντα | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Νοσηλευτικές γνώσεις.<br>• Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.<br>• Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας.<br>• Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών.<br>• Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| Δεξιότητες | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | | |