ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	27/10/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.4	Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών Τ0701 - ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Μονάδα
Τ - ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Τ07 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ, ΑΝΑΠΛΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΧΩΡΟΥ | Τ0701 - ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
6155956159	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΓΙΑΝΝΗ ΧΑΛΚΙΔΗ 20, 54249, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σχεδιάζει, παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων κατασκευών - συντήρησης και λειτουργίας υποδομών. Μελετά και επιβλέπει έργα Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Τμήματα Τροχαίας Αστυνομίας & • Πυροσβεστικής • Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας • Όλες οι Διευθύνσεις & Αυτοτελή • Τμήματα του Δήμου Θεσσαλονίκης	• Προϊστάμενος μονάδας: Τ0701 - ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: Τ07 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ, ΑΝΑΠΛΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΧΩΡΟΥ • Προϊστάμενος μονάδας: Τ - ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κύρια καθήκοντα

- Παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί την υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου του έργου και προτείνει αναγκαίες τροποποιήσεις στο φυσικό ή/και στο οικονομικό αντικείμενο εφόσον αυτό απαιτείται.
- Διαχειρίζεται τις σχέσεις με τον ανάδοχο/ υπεργολάβους/ παραχωρησιούχους / εκπροσώπους εξωτερικών φορέων (ως προς το έργο) που επηρεάζουν το έργο και άλλα τρίτα μέρη.
- Ελέγχει την ποιότητα του έργου και προτείνει την ανάληψη τυχόν απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών.
- Παρέχει υποστήριξη στους ελέγχους (δημοσιονομικούς, διαχειριστικούς, φυσικής προόδου κ.λπ.) που διενεργούν οι ελεγκτικές υπηρεσίες και επιτροπές των Κοινοτικών Ταμείων, εφόσον συγχρηματοδοτούν το εν λόγω έργο.
- Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου και παραλαμβάνει το έργο-μελέτη-υπηρεσία.
- Είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο και την έγκριση κυκλοφοριακών μελετών έργων που εκτελούνται με
- εργολαβίες ή αυτεπιστασία.
- Συντάσσει εισηγήσεις προς τα συλλογικά όργανα (Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, Οικονομική Επιτροπή, δημοτικό
- Συμβούλιο), για θέματα κυκλοφοριακών διευθετήσεων και συγκοινωνιακών έργων ήτοι η βελτίωση της
- αστικής κινητικότητας και προσβασιμότητας (πεζών, ποδηλατών, οχημάτων και ΑμεΑ), τη διαμόρφωση
- άποψης του δήμου σε σχέση με το σχεδιασμό και τη λειτουργία όλων των μέσων μαζικής μεταφοράς
- (συμπεριλαμβανομένων και των υπεραστικών και υπερτοπικών, καθώς και των ΤΑΞΙ και της δημοτικής
- συγκοινωνίας) και των αντίστοιχων σταθμών ή κόμβων, την πολιτική στάθμευσης, τον καθορισμό οδών ή
- λωρίδων κυκλοφορίας για την αποκλειστική κίνηση ΜΜΜ και ποδηλάτων, τους σταθμούς αυτοκινήτων και
- τις λοιπές εξυπηρετήσεις που έχουν σχέση με τα δίκτυα μεταφορών και τροφοδοσίας της πόλης,
- μονοδρομήσεις, προτεραιότητες και αλλαγές κατευθύνσεως οδών, κυκλοφοριακές διευθετήσεις οδών και
- πεζοδρομίων λόγω μεταβολής των κυκλοφοριακών δεδομένων (διαπλατύνσεις πεζοδρομίων σε
- διασταυρώσεις, αλλαγή πλάτους οδού, μελέτες στάθμευσης δικύκλων κλπ.) κατόπιν μελέτης, σχετικού
- αιτήματος ή με πρωτοβουλία της Υπηρεσίας αυτοψία, προβαίνει σε μετρήσεις (κυκλοφοριακών φόρτων) και
- μεριμνά για τη συλλογή όλων των απαραίτητων στοιχείων για την πληρότητα της εισήγησης.
- Συντάσσει εισηγήσεις προς τα συλλογικά όργανα για την έκδοση κανονιστικών αποφάσεων για θέματα που
- αφορούν θέματα διαχείρισης κυκλοφορίας και στάθμευσης.
- Επιβλέπει κυκλοφοριακές μελέτες και αλληλογραφεί με τις αρμόδιες Υπηρεσίες.
- Συντάσσει ενημερωτικά σημειώματα και προτάσεις προς την Δημοτική Αρχή για θέματα που σχετίζονται με
- τον κυκλοφοριακό σχεδιασμό, της προσβασιμότητα και το θεσμικό πλαίσιο που τα διέπει.

- Συντάσσει έγγραφα που αφορούν θέματα στάθμευσης (δημιουργία νέων χώρων, απαγορεύσεις).
- Συντάσσει έγγραφα για την παροχή γνώμης προς φορείς που σχετίζονται με το συγκοινωνιακό έργο (ΟΣΕΘ-
- ΟΑΣΘ) και αφορούν τον καθορισμό των αστικών γραμμών λεωφορείων, της αφετηρίας, της διαδρομής, των
- στάσεων και του τέρματος των αντίστοιχων γραμμών, καθώς και για τα κόμιστρα των αστικών φορέων
- παροχής συγκοινωνιακού έργου και τις στάσεις αναμονής επιβατών των αστικών και υπεραστικών γραμμών,
- σύμφωνα με τις κατευθύνσεις προσβασιμότητας και ασφάλειας των μετακινήσεων

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. - εισαγωγική κατεύθυνση Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	• Γνώση της νομοθεσίας που διέπει τον κυκλοφοριακό – συγκοινωνιακό σχεδιασμό, • τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και θεμάτων Εθνικού • Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). • Γνώση δημοσίου management, ανάλυσης δημόσιας πολιτικής και συστημάτων • κυκλοφορίας και μεταφορών. • γνώση σχεδιαστικού προγράμματος, διαχείρισης γεωχωρικών δεδομένων. • Επιθυμητός μεταπτυχιακός τίτλος ειδίκευσης σε θέματα Συγκοινωνιακής Τεχνικής. • α) Διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες, • β) Αναλύει και συνθέτει με αντικειμενικότητα και αξιοπιστία, • γ) Επιδεικνύει Συνεργατικό/Ομαδικό Πνεύμα, • δ) Διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και δυνατότητα ευελιξίας και • διαπραγμάτευσης, • ε) Διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα, • στ) Χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και ακεραιότητα
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση Μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων. • Γνώση διαχείρισης ποιότητας • Γνώση διαχείρισης κινδύνων • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης • Καλή γνώση γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**