ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Αρχαιολόγος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Πολιτισμός και Πολιτιστική Κληρονομιά	13.1	Αρχαιολόγος ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ, ΕΚΘΕΣΕΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΩΝΙΑΣ

Φορέας
ΜΟΥΣΕΙΟ ΠΑΥΛΟΥ ΚΑΙ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΥΣΕΙΟΥ | ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ, ΕΚΘΕΣΕΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΩΝΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
6171705912	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΘΕΩΡΙΑΣ 12, 10555, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ	ΠΡΟΪΣΤΟΡΙΚΩΝ – ΚΛΑΣΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Καταγράφει, μελετά, τεκμηριώνει, δημοσιεύει, εκθέτει, αναδεικνύει και προβάλει στο κοινό τα κινητά μνημεία και τα έργα τέχνης των συλλογών του Μουσείου και τα διαχειρίζεται εν γένει σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 3028/2002 και τον Ν. 4858/2021.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΥΣΕΙΟΥ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ, ΕΚΘΕΣΕΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΩΝΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος .
- Μεριμνά για την προστασία, μελέτη, επιστημονική τεκμηρίωση, επιμέλεια και συγκρότηση των συλλογών του Μουσείου καθώς και την έκθεση αυτών.
- Μεριμνά για τον εμπλουτισμό των συλλογών, τις ανταλλαγές και το δανεισμό των υφιστάμενων έργων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.
- Συντάσσει και τηρεί κατάλογο των πάσης φύσεως εκθεμάτων του Μουσείου.
- Διοργανώνει και εκτελεί εκπαιδευτικά και επιστημονικά προγράμματα, συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια και λοιπές εκδηλώσεις σε συνεργασία με φορείς, συλλόγους, κοινωνικές ομάδες και όλες τις βαθμίδες της εκπαιδευτικής κοινότητας για την προώθηση των προγραμμάτων στην κοινωνία.
- Επιμελείται το έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό του Μουσείου και μεριμνά ιδίως για τη σύνταξη ενημερωτικών εντύπων, καταλόγων και οδηγών σχετικά με τις συλλογές του.
- Οργανώνει και υλοποιεί περιοδικές εκθέσεις αναλαμβάνοντας την επιστημονική επιμέλεια και το σχεδιασμό τους.
- Μεριμνά για την προβολή του Μουσείου στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, μέσω των μέσων μαζικής ενημέρωσης και των κοινωνικών δικτύων.
- Εξυπηρετεί μελετητές /ερευνητές στη διάρκεια της έρευνάς τους.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	

Επιθυμητές Γνώσεις	• Εξοικείωση με: • α) τεκμηρίωση και επιμέλεια αρχαιολογικών συλλογών. • β) επιμέλεια και οργάνωση εκθέσεων. • Γνώση: • α) της θεωρίας, της μεθοδολογίας, των τεχνικών και των δεοντολογικών αρχών που διέπουν την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, • β) του ελληνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς θεσμικού πλαισίου για την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς και τα μουσεία. • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε αντικείμενο σχετικό με τη θέση εργασίας. • Άριστη ή πολύ καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας (Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική). • Γνώση χειρισμού Η/Υ.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	