ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Πολιτικής Ορυκτών Πρώτων Υλών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ενέργεια & Ορυκτές Πρώτες Ύλες	23.4	Υπεύθυνος Πολιτικής Ορυκτών Πρώτων Υλών ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΑΤΟΜΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Φορέας

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Μονάδα

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΑΤΟΜΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
6180277968	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας

ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 119, 10192, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης

Η προώθηση της ορθολογικής αξιοποίησης των ορυκτών πρώτων υλών και του γεωθερμικού δυναμικού της Χώρας, η αξιολόγηση των αντίστοιχων πολιτικών, η υλοποίηση και ο συντονισμός των εκπονούμενων σχεδίων δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους. Η συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση των συγκεντρωτικών στοιχείων που αφορούν τον τομέα των Ο.Π.Υ. και της γεωθερμίας καθώς και των δραστηριοποιούμενων επιχειρήσεων στον κλάδο αυτό, η διάχυση των πληροφοριών στο ευρύ κοινό και η συνεργασία με αρμόδιους θεσμικούς φορείς. Η υποστήριξη τεχνικών θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του τμήματος.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμοί
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπόλοιπα τμήματα της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Πολιτικής. • Λοιπές Υπηρεσίες του Υπουργείου, σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Λοιπές Υπηρεσίες Υπουργείων, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων και εποπτευόμενων φορέων, σε θέματα αρμοδιότητάς του.	• Προϊστάμενο Τμήματος Τεκμηρίωσης - Παρατηρητήριο Μεταλλευτικών και Λατομικών Δραστηριοτήτων • Προϊστάμενο Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Πολιτικής

Κύρια καθήκοντα

- Ο συντονισμός των δράσεων για την ανάπτυξη του εξορυκτικού τομέα.
- Η παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των εφαρμοζόμενων πολιτικών ορυκτών πρώτων υλών.
- Η εισήγηση προτάσεων για θεσμικές παρεμβάσεις στον τομέα των ορυκτών πρώτων υλών.
- Η παρακολούθηση των θεσμικών ερευνητικών τεχνικών συμβούλων της πολιτείας.
- Η συνεργασία με εθνικούς και διεθνείς θεσμικούς φορείς στον τομέα των ορυκτών πρώτων υλών.
- Η παρακολούθηση των εθνικών και διεθνών εξελίξεων στον τομέα της πολιτικής και ασφάλειας στον εξορυκτικό τομέα.
- Η εισήγηση θεσμικών παρεμβάσεων βελτιστοποίησης των συνθηκών εργασίας στον εξορυκτικό τομέα.
- Η εισήγηση προτάσεων γενικών και ειδικών κανονισμών.
- Η εισήγηση και η έκδοση οδηγιών για τη διασφάλιση των βέλτιστων συνθηκών εργασίας στον εξορυκτικό τομέα.
- Η καταχώρηση, επεξεργασία και ανάλυση των συγκεντρωτικών στοιχείων που αφορούν τον τομέα των Ο.Π.Υ. και της γεωθερμίας καθώς και των δραστηριοποιούμενων επιχειρήσεων στον κλάδο αυτό, στις βάσεις δεδομένων που τηρούνται στο τμήμα.
- Η παρακολούθηση και η καταχώρηση στοιχείων που αφορούν την αγορά Ο.Π.Υ., τις τιμές των βασικών προϊόντων του κλάδου, τις πραγματοποιηθείσες επενδύσεις, τα βασικά μεγέθη και τους δείκτες βιωσιμότητας του τομέα και η κατάρτιση πινάκων και συγκεντρωτικών μεγεθών με σκοπό την υποστήριξη των θεμάτων του τμήματος.
- Η συνδρομή στην παροχή όλων των απαραίτητων στοιχείων και μεγεθών από τα τηρούμενα αρχεία του τμήματος, για τη σύνταξη και την έκδοση της ετήσιας έκθεσης για τη δραστηριότητα των Ο.Π.Υ. της Χώρας κατά το προηγούμενο έτος.
- Η συνεργασία με εθνικούς και διεθνείς θεσμικούς φορείς στον τομέα των ορυκτών πρώτων υλών, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ερευνητικά Ινστιτούτα επί θεμάτων αρμοδιότητάς του.
- Η συνδρομή στην τεχνική υποστήριξη των θεμάτων του τμήματος.
- Η κατάρτιση και η διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων του τμήματος.
- Η εξυπηρέτηση και η πληροφόρηση των συναλλασσόμενων για θέματα του τμήματος.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Εκπροσωπεί το τμήμα σε ομάδες εργασίας, επιτροπές και θεσμικούς φορείς που σχετίζονται με θέματα των αρμοδιοτήτων του.Συνεργάζεται με τους άλλους υπαλλήλους του τμήματος και της διεύθυνσης, προκειμένου να διασφαλισθεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Τοπογραφίας ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. – εισαγωγική κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας • Γνώση γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών • Γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	