ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	09/10/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ Β΄ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟΛΟΓΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ Β΄ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
6197126428	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΑΝΙΓΓΟΣ, 10181, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπηρεσίες δημόσιου και ιδιωτικού τομέα	• Προϊστάμενο Τμήματος • Προϊστάμενο Δ/νσης

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Β Πολιτικής Ποιότητας και Εποπτείας Υποδομών είναι:
- α) Ο σχεδιασμός των πολιτικών και η εξειδίκευση των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων για την ανάπτυξη και τη λειτουργία ολοκληρωμένου Εθνικού Συστήματος Ποιότητας στην Ελλάδα και η παρακολούθηση και υποστήριξη της εφαρμογής τους.
- β) Η εποπτεία της ορθής εφαρμογής των κανόνων του Εθνικού Συστήματος Ποιότητας, και η στήριξη των εθνικών υποδομών ποιότητας, στους τομείς της τυποποίησης, της διαπίστευσης, της μετρολογίας, της πιστοποίησης και των εργαστηριακών δοκιμών, προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθή και συνεκτική τήρησή τους, προς όφελος των επιχειρήσεων, της οικονομίας και των πολιτών.
- γ) Η συμμετοχή σε όργανα και επιτροπές της ΕΕ, που επεξεργάζονται πολιτικές ποιότητας και η εκπροσώπηση σε διεθνείς συναντήσεις για θέματα ποιότητας.
- δ) Η εισήγηση προγραμμάτων, πρωτοβουλιών, δράσεων και μέτρων, που συμβάλλουν στη διάδοση των αρχών της ποιότητας, με έμφαση στους τομείς της μεταποίησης και των υπηρεσιών.
- ε) Η υποστήριξη του Συντονιστικού Συμβουλίου Εποπτείας της Αγοράς του άρθρου 26 του ν. 4072/2012, που λειτουργεί υπό την αιγίδα της Γενικής Γραμματείας και ο συντονισμός της λειτουργίας του.
- στ) Η μέριμνα για την υποστήριξη και την αποτελεσματική εποπτεία της δραστηριότητας του Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΕΣΥΠ), του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) και της Ανώνυμης Εταιρείας Βιομηχανικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Εργαστηριακών Δοκιμών, Πιστοποίησης και Ποιότητας (ΕΒΕΤΑΜ), για την υλοποίηση του έργου τους και την επίτευξη των σκοπών τους.
- ζ) Η εκπροσώπηση της Γενικής Γραμματείας στα συλλογικά όργανα διοίκησης των Εθνικών Υποδομών Ποιότητας, στα αρμόδια συμβούλια, επιτροπές και ομάδες, που λειτουργούν στο πλαίσιο των Εθνικών Υποδομών Ποιότητας, με σκοπό την ορθή εφαρμογή των εθνικών πολιτικών που αποφασίζονται στους τομείς αρμοδιότητάς τους, καθώς και για την προώθηση και την παρακολούθηση των κριτηρίων και κανόνων της ποιότητας.
- η) Η αξιολόγηση της συνδρομής των Εθνικών Υποδομών Ποιότητας στη συνολική πολιτική ποιότητας, η εξέταση της επίπτωσης της ποιότητας στη μεταποιητική δραστηριότητα, βάσει των πολιτικών που υιοθετήθηκαν και η εισήγηση μέτρων βελτίωσης, προώθησης και αξιολόγησης προγραμμάτων, πρωτοβουλιών και μέτρων οικονομικής στήριξης των Εθνικών Υποδομών Ποιότητας, αναβάθμισης των χορηγουμένων υπηρεσιών και βελτίωσης της λειτουργίας τους.
- θ) Η προώθηση, σε εθνικό επίπεδο, της αναγνώρισης και της κοινοποίησης δημόσιων και ιδιωτικών φορέων Αξιολόγησης της Συμμόρφωσης και Εργαστηρίων Δοκιμών, Αναλύσεων και Διακρίβωσης, για τη νόμιμη και απρόσκοπτη δραστηριοποίησή τους, στο πεδίο της βιομηχανικής τεχνικής νομοθεσίας.

- ι) Η συνεργασία με τις ενώσεις κλαδικών και επαγγελματικών φορέων, όπως και με τις Ενώσεις των Διαπιστευμένων Φορέων Πιστοποίησης και Ελέγχου (HellasCert) και των Ελληνικών Εργαστηρίων (HellasLab), για την προώθηση και εφαρμογή αρχών και κανόνων ποιότητας στη βιομηχανία, τις επιχειρήσεις και τις υπηρεσίες, με στόχο τη βελτίωση της παραγωγής και έμμεσα της ανταγωνιστικότητας της εθνικής οικονομίας.
- ια) Η προώθηση, σε συνεργασία με τις Εθνικές Υποδομές Ποιότητας, δράσεων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και πληροφόρησης των οικονομικών και κοινωνικών εταίρων, σχετικά με τη σημασία και τον αναπτυξιακό ρόλο της ποιότητας στην ανταγωνιστικότητα και την εξωστρέφεια των επιχειρήσεων, καθώς και για τη συμβολή της ποιότητας στη δημιουργία θέσεων εργασίας.
- ιβ) Η υποστήριξη, ο συντονισμός και η παρακολούθηση της λειτουργίας του Εθνικού Κέντρου Πληροφόρησης, σχετικά με τα Πρότυπα και τους Τεχνικούς Κανονισμούς, στο πλαίσιο της εφαρμογής του π.δ. 81/2018 (Α 151), για την άρση των τεχνικών εμποδίων στην ευρωπαϊκή αγορά, καθώς και η παρακολούθηση των εξελίξεων της τεχνικής
- νομοθεσίας των άλλων κρατών μελών και η ενημέρωση των αρμοδίων υπηρεσιών και φορέων.
- ιγ) Η τήρηση Μητρώου Διαπιστευμένων Φορέων και Εργαστηρίων, που αναγνωρίζονται στο πλαίσιο της εθνικής τεχνικής νομοθεσίας ή κοινοποιούνται στις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, για την εφαρμογή του ενωσιακού δικαίου.
- ιδ) Ο καθορισμός της πολιτικής και στρατηγικής για την ανάπτυξη, την ενσωμάτωση και την εφαρμογή διαδικασιών και εργαλείων για την υιοθέτηση συστημάτων Ολικής Ποιότητας και Επιχειρηματικής Αριστείας.
- ιε) Η διαμόρφωση του Εθνικού Μοντέλου Ολικής Ποιότητας και Επιχειρηματικής Αρίστευσης και η προώθηση διαδικασιών συνεχούς επιμόρφωσης, με τη συνεργασία φορέων κατάρτισης και εκπαίδευσης, καθώς και η συμμετοχή στην ανάδειξή του, σε εθνικό ή και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- στ) Η συμβολή στην ανάπτυξη και λειτουργία Παρατηρητηρίου Ολικής Ποιότητας και Επιχειρηματικής Αριστείας και η προώθηση σύγχρονων μηχανισμών επιχειρηματικής αριστείας, συγκριτικής αξιολόγησης, στις ασκούμενες πολιτικές και τις επιχειρηματικές δράσεις.
- ιζ) Η μέριμνα για τη δημιουργία συνθηκών, ανάδειξης, παροχής κινήτρων και επιβράβευσης της επιχειρηματικής αριστείας, μέσω προγραμμάτων, πρωτοβουλιών, μέτρων και δράσεων για την υποστήριξή της, τόσο στις παραγωγικές διαδικασίες, όσο και στις επιχειρηματικές πρωτοβουλίες.
- ιη) Η υποστήριξη και λειτουργία σε εθνικό επίπεδο του Βραβείου Ποιότητας και Επιχειρηματικής Αριστείας και η προώθηση κινήτρων, δράσεων για την ανάδειξη του θεσμού αυτού, η ενεργός συμμετοχή και ανάληψη πρωτοβουλιών, για την προώθηση και την εφαρμογή καινοτόμων εργαλείων και θεσμών ποιότητας, όπως η ευρωπαϊκή αξιολόγηση της επιχειρηματικής αριστείας, καθώς και η παροχή κινήτρων για την υιοθέτηση των κατάλληλων διαδικασιών.
- ιθ) Η εποπτεία και υποστήριξη της Ένωσης Ελλήνων Χημικών (ΕΕΧ), ως προς την εκπλήρωση του σκοπού της και τη συμβολή αυτής στην τεχνολογική ανάπτυξη της χώρας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Όπου απαιτείται.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	

Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Τουλάχιστον καλή γνώση Αγγλικών ή Γαλλικών ή Γερμανικών όπως αποδεικνύεται με βάση τις προβλέψεις του π.δ. 50/2001.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	