

|                                                                                                                   |                       |                            |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος έργου                                                                 |                       |                            |                     |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                           |                       | 1                          |                     |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                          |                       | 29/06/2025                 |                     |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                  | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας      |                     |
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών                                                                       | 1.8                   | Υπεύθυνος έργου<br>ΤΜΗΜΑ Ι |                     |
| Οργανισμός                                                                                                        |                       |                            |                     |
| ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.                                                                                                     |                       |                            |                     |
| Μονάδα                                                                                                            |                       |                            |                     |
| ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ   ΤΜΗΜΑ Ι                                                                   |                       |                            |                     |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                     | Κατηγορία Προσωπικού  |                            |                     |
| 6220985763                                                                                                        | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                            |                     |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                   |                       |                            |                     |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                 |                       |                            |                     |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                              | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                     | Ειδικότητα          |
| ΝΑΙ                                                                                                               | ΠΕ                    | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                  | ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                    |                       |                            | Εξυπηρέτηση Πολίτη  |
| ΚΑΡΟΛΟΥ 27, 10437, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα                                                                         |                       |                            | ΌΧΙ                 |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                               |                       |                            |                     |
| Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό έργων που αποσκοπούν στην υλοποίηση δημοσίων πολιτικών |                       |                            |                     |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                     |                       |                            |                     |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                           |                       | Βαθμός                     |                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                        |                       |                            |                     |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                               |                       |                            |                     |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                         |                       |                            |                     |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                  |                       |                            |                     |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                               |                       | Αναφέρεται σε              |                     |

|                                    |                                         |
|------------------------------------|-----------------------------------------|
| • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ | • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ |
|------------------------------------|-----------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετέχει στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και παρακολούθηση του έργου, (φάσεις, πόρους, χρονοδιάγραμμα)</li> <li>• Εισηγείται για θέματα διασφάλισης της χρηματοδότησης του έργου.</li> <li>• Παρακολουθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου</li> <li>• Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης του έργου και εισηγείται αναγκαίες τροποποιήσεις</li> <li>• Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

|  |
|--|
|  |
|--|

### Απαιτούμενα Προσόντα

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

### Τυπικά Προσόντα

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022          | <ul style="list-style-type: none"> <li>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.</li> <li>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</li> </ul> |
| Γνώσεις                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών</li> <li>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.</li> <li>• Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων</li> </ul>                                    |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Εμπειρία                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Υψηλό             |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       | ΌΧΙ                                               |                   |