ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Ελέγχου και Εποπτείας θεμάτων Ενεργειακών Πολιτικών

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ενέργεια & Ορυκτές Πρώτες Ύλες	23.3	Υπεύθυνος Ελέγχου και Εποπτείας θεμάτων Ενεργειακών Πολιτικών ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΠΕ

Φορέας
ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΔΑΤΩΝ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΕ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΠΕ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
6241361049	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΕΙΡΑΙΩΣ 132, 11854, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΕΕΠ	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ο έλεγχος των αδειών εγκατάστασης, επέκτασης των σταθμών, εγκαταστάσεων και των συστημάτων μεταφοράς, διανομής και αποθήκευσης

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΠΕ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΕ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- η παρακολούθηση και ο έλεγχος της συμμόρφωσης στην τήρηση των όρων, περιορισμών και προϋποθέσεων άσκησης των δραστηριοτήτων από τους κατόχους αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, διαρρύθμισης και λειτουργίας εναποθήκευσης και διακίνησης.
- η εποπτεία της λειτουργίας της σχετικής αγοράς η εισήγηση για την επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις παράβασης των όρων των ως άνω αδειών.
- η εποπτεία των φορέων που δραστηριοποιούνται στην αγορά Η/Ε και η έγκριση των γενικών όρων συμβάσεων πώλησης Η/Ε.
- η άσκηση ελέγχου και εποπτείας στις επιχειρήσεις ηλεκτρικής ενέργειας σε ό,τι αφορά στις σχέσεις τους με τους καταναλωτές.
- ο έλεγχος των μελετών και η προώθηση των διαδικασιών για απαλλοτριώσεις.
- Επιπλέον αναλαμβάνει καθήκοντα για την εκτέλεση αρμοδιοτήτων της Μονάδας, όπως ενδεικτικά, τα παρακάτω:
- Αξιολόγηση αιτήσεων για τη χορήγηση, τροποποίηση ή μεταβίβαση βεβαιώσεων παραγωγού ή αδειών παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από ΑΠΕ και ΣΗΘΥΑ, αποθήκευσης, καθώς και υβριδικών σταθμών.
- Επιμέλεια θεμάτων και υποβολή προτάσεων για τη θέσπιση, βελτίωση και επικαιροποίηση του θεσμικού πλαισίου και ιδίως Κανονισμών, που διέπουν την αδειοδοτική διαδικασία, σε συνεργασία με συναρμόδια Τμήματα/ Διευθύνσεις.
- Μέριμνα για την απλοποίηση της αδειοδοτικής διαδικασίας και την ενίσχυση της διαφάνειας και υποβολή προτάσεων για την αυτοματοποίηση της όλης διαδικασίας υποβολής και αξιολόγησης αίτησης (διαχείριση αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικών αρχείων, σε ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα).
- Παρακολούθηση της ανάπτυξης των σταθμών ΑΠΕ και ΣΗΘΥΑ και της επίτευξης των σχετικών ενεργειακών στόχων της χώρας, συλλογή και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων.
- Μέριμνα για τη μελέτη των τεχνικών και οικονομικών επιπτώσεων της διείσδυσης των ΑΠΕ και ΣΗΘΥΑ στο ενεργειακό σύστημα της χώρας.
- Συνεργασία με τη Διεύθυνση Ρύθμισης Ενεργειακών Υποδομών και το Τμήμα Ανάπτυξης νέων Αγορών και Τεχνολογιών για την εισήγηση μέτρων για την ανάπτυξη και την αποτελεσματική ενσωμάτωση των ΑΠΕ και ΣΗΘΥΑ στο εθνικό ενεργειακό ισοζύγιο, περιλαμβανομένης της ενσωμάτωσης υποδομών αποθήκευσης και του τρόπου διαχείρισης.
- Διαμόρφωση και εισήγηση ως προς τη στρατηγική ανάπτυξης των ΑΠΕ/ ΣΗΘΥΑ στη χώρα και διαμόρφωση των βασικών προδιαγραφών των διαγωνιστικών διαδικασιών για την αδειοδότηση ή την εγκατάσταση σταθμών ΑΠΕ/ ΣΗΘΥΑ.
- Παρακολούθηση του ευρωπαϊκού πλαισίου για την πράσινη ενέργεια και τις κρατικές ενισχύσεις.
- Σχεδιασμός και διενέργεια των ανταγωνιστικών διαδικασιών για κάθε είδους έργα ΑΠΕ και ανταγωνιστικές διαδικασίες που έχουν ανατεθεί στη Ρ.Α.Α.Ε.Υ., κατά τα προβλεπόμενα στο ν. 4414/2016 (π.χ. για ώριμα έργα ΑΠΕ, για μη Ώριμα έργα ΑΠΕ, για «έξυπνα» νησιά, για μικρές Α/Γ, κ.λπ.).

- Έκδοση όλων των απαιτούμενων αποφάσεων Ρ.Α.Α.Ε.Υ. για την Προκήρυξη, τον Προσωρινό και Οριστικό Κατάλογο συμμετεχόντων, την αξιολόγηση ενστάσεων, τα αποτελέσματα της ανταγωνιστικής διαδικασίας κλπ.
- Παρακολούθηση της τήρησης των όρων της εκάστοτε προκήρυξης ανταγωνιστικών διαδικασιών υποβολής προσφορών έργων ΑΠΕ και της υλοποίησης των έργων σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα.
- Βελτίωση των όρων των ανταγωνιστικών διαδικασιών έργων ΑΠΕ με βάση την εξέλιξή τους. Εισηγήσεις για αλλαγές του πρωτογενούς ή/και του δευτερογενούς θεσμικού πλαισίου, καθώς επίσης και της διαδικασίας.
- Επεξεργασία και εισήγηση σχετικά με θέματα τιμολογήσεων, συμβάσεων πώλησης και μείγματος σταθμών ΑΠΕ/ ΣΗΘΥΑ.
- Παρακολούθηση Ειδικού Λογαριασμού ΑΠΕ/ ΣΗΘΥΑ και επεξεργασία αποφάσεων αναπροσαρμογής και συντελεστών ΕΤΜΕΑΡ.
- Σχεδιασμός και παρακολούθηση δημοπρασιών Εγγυήσεων Προέλευσης σύμφωνα με το άρθρο 18Α ν. 3468/2006.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής που καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο, β) επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης που αποδεικνύεται με διδακτορικό δίπλωμα Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής, ή αυτοτελή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου και γ) άριστη γνώση μιας τουλάχιστον επίσημης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. δ) γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ορίζονται τα αποδεκτά βασικά πτυχία ή διπλώματα Α.Ε.Ι., η επιστημονική εξειδίκευση, οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ξένες γλώσσες καθώς και τυχόν πρόσθετα προσόντα.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**