

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Προσωπικό καθαριότητας**ΕΚΔΟΣΗ:**

2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

11/09/2024

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Γενικές Υποθέσεις-
Διοικητική Μέριμνα

2.14

Προσωπικό καθαριότητας
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ**Οργανισμός**

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΟΛΥΜΠΙΩΝ ΚΑΙ ΖΑΠΠΕΙΟΥ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΟΣ

Μονάδα

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

Κωδικός Θέσης**Κατηγορία Προσωπικού**

6249587561

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός**Προσωντολογίου****Κατηγορία****Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΥΕ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ**Τόπος Εργασίας**

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΟΛΥΜΠΙΩΝ & ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ, 10557, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΌΧΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Κύριο καθήκον του προσωπικού καθαριότητας είναι η καλή καθαριότητα :

α) του κτιρίου στέγασης της Ε.Ο.&Κ. (χώρων εργασίας, αποθηκών και κοινόχρηστων χώρων)

β) των επίπλων και των ειδών γραφείου, που βρίσκονται στο κτίριο αυτό

γ) του περιβάλλοντος χώρου του παραπάνω κτιρίου και της Ζαπτείου παιδικής χαράς.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Κενή Θέση

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο☐ Επιπλέον αμοιβές

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

Κύρια καθήκοντα
- Υλοποιεί τις εργασίες καθαρισμού των πάσης φύσεως υποδομών της υπηρεσίας. - Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής. - Τηρεί τους κανόνες ασφαλείας για την πρόληψη ατυχημάτων. - Ενημερώνει για ελλείψεις και βλάβες του εξοπλισμού καθαριότητας. 1. Κύριο καθήκον του προσωπικού καθαριότητας είναι η καλή καθαριότητα : α) του κτιρίου στέγασσης της Ε.Ο.&Κ. (χώρων εργασίας, αποθηκών και κοινόχρηστων χώρων) β) των επίπλων και των ειδών γραφείου, που βρίσκονται στο κτίριο αυτό γ) του περιβάλλοντος χώρου του παραπάνω κτιρίου και της Ζαπτείου παιδικής χαράς. 2. Οι εργασίες του προσωπικού καθαριότητας της Ε.Ο.&Κ. πρέπει να διασφαλίζουν : α) την καλή καθαριότητα, εμφάνιση και ευπρέπεια των παραπάνω χώρων και ειδών της Ε.Ο.&Κ. β) συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας των υπαλλήλων αυτής (καλή καθαριότητα και μη ολισθηρότητα των χώρων, κ.λπ., όπως προβλέπονται από τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας), καθώς και την πρόληψη και αποφυγή σχετικών εργατικών ατυχημάτων και ασθενειών των υπαλλήλων και των επισκεπτών της Ε.Ο.&Κ. 3. Οι υπάλληλοι καθαριότητας της Ε.Ο.&Κ. : α) είναι υπεύθυνοι για την καλή καθαριότητα του χώρου του τομέα ευθύνης που έχει ανατεθεί στον καθένα από αυτούς από την Ε.Ο.&Κ. και για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους γενικότερα. β) οφείλουν να αναφέρουν στον προϊστάμενο του Διοικητικού τμήματος που υπάγονται, κάθε σχετικό πρόβλημα που προκύπτει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, καθώς και τις σχετικές προτάσεις τους, για την ταχεία και αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση αυτών και για τη βελτίωση της ποιότητας των εργασιών καθαριότητας της Ε.Ο.&Κ. (για τα απαιτούμενα μέσα καθαρισμού και υλικά καθαριότητας, είδη ατομικής προστασίας προσωπικού καθαριότητας, κ.λπ.) γ) οφείλουν, (κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους), να φορούν στολή εργασίας και να χρησιμοποιούν τα είδη ατομικής προστασίας (γάντια, κ.λπ.), που χορηγούνται σε αυτούς από την υπηρεσία τους δ) ελέγχουν και αξιολογούν, για την ύπαρξη ή μη ενδεχόμενων κινδύνων εισόδου νερών της βροχής στο εσωτερικό του κτιρίου, (ιδίως κατά τη χειμερινή περίοδο, που έχει δυνατούς ανέμους και έντονες βροχοπτώσεις), από τα παράθυρα που τυχόν έχουν αφήσει ανοικτά οι υπάλληλοι ης Ε.Ο.&Κ., μετά την αποχώρησή τους από την εργασία τους και σε καταφατική περίπτωση (ύπαρξης σχετικού κινδύνου), προβαίνουν στο κλείσιμο αυτών, για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων και των περιουσιακών στοιχείων και ειδών που βρίσκονται μέσα σε αυτό. ε) σε περίπτωση εντοπισμού διαρροής υδάτων (από μη καλό κλείσιμο βρύσης, από σπάσιμο σωλήνα ύδρευσης ή άλλη αιτία του εσωτερικού δικτύου του Ζαπτείου Μεγάρου): (i). προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες για το σταμάτημα ή τον περιορισμό αυτής (όπως στο κλείσιμο της αντίστοιχης βρύσης ή του διακόπτη νερού, κ.λπ.), εφόσον τούτο είναι δυνατόν. (ii). ενημερώνουν αμέσως τον πρόεδρο της Ε.Ο. & Κ. ή το γενικό γραμματέα ή τον προϊστάμενο του διοικητικού τμήματος ή του γεωπονικού τμήματος αυτής, κατά περίπτωση και προβαίνουν στις αναγκαίες ενέργειες, με βάση τις σχετικές οδηγίες και εντολές αυτών (όπως στην άμεση τηλεφωνική ενημέρωση του υδραυλικού της Ε.Ο.&Κ ή της υπηρεσίας βλαβών της ΕΥΔΑΠ, για την επισκευή της παραπάνω βλάβης, κ.λπ.) - στ) ελέγχουν για τυχόν ύπαρξη εστιών καπνού ή φλογών πυρκαγιάς και σε περίπτωση εντοπισμού αυτών: (i). ειδοποιούν αμέσως τον φύλακα – νυκτοφύλακα της Ε.Ο.&Κ. που εκτελεί τη βάρδια εργασίας του, ο οποίος, με τη συνδρομή και των υπαλλήλων καθαριότητας της Ε.Ο.&Κ., προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες ενέργειες

για την κατάσβεση αυτών, (στην ειδοποίηση της πυροσβεστικής ή στην κατάσβεση αυτής από τον ίδιο το φύλακα με τα υφιστάμενα μέσα πυρόσβεσης της Ε.Ο.&Κ., κ.λπ., κατά περίπτωση).

- (ii). παραμένουν κοντά στο κτίριο μέχρι την έλευση της πυροσβεστικής υπηρεσίας, για την παροχή των αναγκαίων πληροφοριών και τη διευκόλυνση του έργου της (όπως την ενημέρωση αυτής για τις σχετικές διαπιστώσεις του ως προς τα αίτια και την έκταση της πυρκαγιάς, τη διαμόρφωση του κτιρίου και τα αποθηκευμένα σε αυτό υλικά και λοιπά είδη, καθώς και την παροχή άλλων αναγκαίων σχετικών πληροφοριών). Στις περιπτώσεις όμως κινδύνου της σωματικής τους ακεραιότητας και ασφάλειας, απομακρύνονται από το χώρο, αλλά παραμένουν κοντά στο κτίριο για τον οπτικό έλεγχο αυτού από μακριά.
- (iii). ενημερώνουν αμέσως τον πρόεδρο της Ε.Ο.&Κ. ή το γενικό γραμματέα ή τον προϊστάμενο του διοικητικού τμήματος αυτής, κατά περίπτωση, για τις σχετικές διαπιστώσεις τους και τις γενόμενες αντίστοιχες ενέργειές τους
- ζ) ελέγχουν για τον εντοπισμό εγκαταλελειμμένων αντικειμένων και σε περίπτωση εντοπισμού εγκαταλελειμμένων αντικειμένων, τα οποία είναι ύποπτα κινδύνου (πυρκαγιάς, βομβιστικών ενεργειών, κ.λπ.):
- (i). ειδοποιούν αμέσως τον φύλακα - νυκτοφύλακα ασφάλειας της Ε.Ο.&Κ., που εκτελεί τη βάρδια εργασίας του στη φύλαξη του κτιρίου, για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες ασφάλειας (πρόληψης και διασφάλισης κινδύνων) και
- (ii). ενημερώνουν αμέσως τον πρόεδρο της Ε.Ο.&Κ. ή το γενικό γραμματέα ή τον προϊστάμενο του διοικητικού τμήματος αυτής, κατά περίπτωση, για τις σχετικές διαπιστώσεις τους και τις γενόμενες αντίστοιχες ενέργειές τους
-
- Σε τυχόν περίπτωση ανεύρεσης απολεσθέντων, παραπεταμένων ή εγκαταλελειμμένων τιμαλφών ή άλλων χρησίμων αντικειμένων και ειδών (χρημάτων, εγγράφων ή άλλων ειδών), φροντίζουν για την προσωρινή διασφάλιση της φύλαξης αυτών, κατά τις μη εργάσιμες ημέρες ή ώρες εργασίας των υπαλλήλων της Ε.Ο.&Κ. και για την παράδοση τους στη συνέχεια στον προϊστάμενο του διοικητικού τμήματος αυτής ή στον αναπληρωτή αυτού, ο οποίος μεριμνά για τις περαιτέρω απαραίτητες ενέργειες απόδοσης αυτών στους δικαιούχους.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.

Γνώσεις

- Κανόνες υγιεινής και ασφαλείας.
- Κανόνες χρήσης και αντενδείξεις του υλικού καθαριότητας.
- Όροι και κανόνες για την προστασία του περιβάλλοντος (ανακύκλωση).

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

Εμπειρία		
Δεξιότητες		
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό	
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο	
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες