

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα**ΕΚΔΟΣΗ:**

1

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

04/12/2025

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Κατάρτιση και διαχείριση
δημοσίων πολιτικών

1.6

Υπεύθυνος τομέα
ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ**Οργανισμός**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Μονάδα

ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Κωδικός Θέσης**Κατηγορία Προσωπικού**

6267437610

ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

Εργασιακή Σχέση

ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

**Εντός
Προσωντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ

ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ

ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ

ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ

Τόπος Εργασίας

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ, 22100, ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΌΧΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Η νομική καθοδήγηση των αρχών και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με την παροχή
εισηγήσεων, γνωμοδοτήσεων και γενικά νομικών υπηρεσιών και συμβουλών γραπτά ή με παρουσία στις
συνεδριάσεις των οργάνων.

Η υπεράσπιση των δικαιωμάτων και συμφερόντων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ενώπιον όλων των
δικαστηρίων και η εξώδικη προστασία και επιμέλεια αυτών.

Ο έλεγχος νομιμότητας των κάθε είδους πράξεων που εκδίδονται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου
Πελοποννήσου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

Η κατά περίπτωση, μετά από εντολή του Πρύτανη νομική κάλυψη των μελών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τον Πρύτανη, τους Αντιπρυτάνεις, το Συμβούλιο Διοίκησης, τη Σύγκλητο και την Εκτελεστική Διευθύντρια διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, παρευρίσκεται στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης και της Συγκλήτου όταν συζητούνται θέματα της αρμοδιότητάς του καθώς και ότι άλλο προβλέπεται στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς - Πρυτανικές αρχές	Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης
- Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής
- Παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων: Ο Νομικός Σύμβουλος παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τον Πρύτανη, τους Αντιπρυτάνεις, το Συμβούλιο Διοίκησης, τη Σύγκλητο και την Εκτελεστική Διευθύντρια διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
- Νομικός έλεγχος και επεξεργασία: Ελέγχουν και επεξεργάζονται κανονιστικές διατάξεις, συμβάσεις, προκηρύξεις (π.χ. για θέσεις προσωπικού, φοιτητικά ζητήματα), συμφωνίες και κάθε άλλο νομικό έγγραφο του Ιδρύματος.
- Δικαστική εκπροσώπηση: Αναλαμβάνουν την επιμέλεια και διεξαγωγή κάθε φύσης δικαστικών υποθέσεων του Πανεπιστημίου, εκπροσωπώντας το ενώπιον των δικαστηρίων (κυρίως διοικητικών, αλλά και αστικών/ποινικών, ανάλογα με την περίπτωση).
- Υποστήριξη των οργάνων διοίκησης: Συμμετέχουν σε συναντήσεις και παρέχουν νομική υποστήριξη κατά τη λήψη αποφάσεων, διασφαλίζοντας τη νομιμότητα των ενεργειών του Ιδρύματος. Η νομική καθοδήγηση των αρχών και των υπηρεσιών του ιδρύματος με την παροχή εισηγήσεων, γνωμοδοτήσεων και γενικά νομικών υπηρεσιών και συμβουλών γραπτά ή με παρουσία στις συνεδριάσεις των οργάνων
- Ο έλεγχος νομιμότητας των κάθε είδους πράξεων που εκδίδονται από τον Πρύτανη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
- Διαχείριση υποθέσεων: Ασχολούνται με υποθέσεις που άπτονται του διοικητικού δικαίου (προσλήψεις, πειθαρχικά, κ.λπ.), του εργατικού δικαίου, του αστικού δικαίου και άλλων σχετικών πεδίων

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΝΑΙ
---	-----

Τυπικά Προσόντα	
'Αρθρο 6 ν. 4194/2013, Π.Δ. 85/2022 (Α' 232)	• Τα πτυχία, τα επιπλέον προσόντα, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια θα εναρμονίζονται με την κατά το χρόνο της προκήρυξης ισχύουσα νομοθεσία και θα εξειδικεύονται από τη σχετική κάθε φορά προκήρυξη. • ν. 4194/2013 όπως ισχύει Άρθρο 6 Προϋποθέσεις δικηγορικής ιδιότητας - Κωλύματα • Ο δικηγόρος πρέπει: • 2. Να είναι κάτοχος πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες. • Άρθρο 42 Έμμισθος δικηγόρος • Έμμισθος δικηγόρος είναι αυτός που προσφέρει αποκλειστικά νομικές υπηρεσίες, ως νομικός σύμβουλος ή ως δικηγόρος, σε συγκεκριμένο εντολέα, σταθερά και μόνιμα, αμειβόμενος αποκλειστικά με πάγια περιοδική αμοιβή. Ο ίδιος δικηγόρος μπορεί επίσης να αναλαμβάνει υποθέσεις από οποιονδήποτε άλλον, αμειβόμενος είτε ανά υπόθεση είτε με άλλον τρόπο. • Άρθρο 43 Πρόσληψη εμμίσθου δικηγόρου • 2. Η πρόσληψη δικηγόρων στους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός καθορίζεται κάθε φορά με νόμο, γίνεται με επιλογή ύστερα από προκήρυξη, με βάση όσα παρακάτω ορίζονται, εκτός αν πρόκειται για πρόσληψη του προϊσταμένου νομικής ή δικαστικής υπηρεσίας ή νομικού συμβούλου στους φορείς αυτούς, ο οποίος προσλαμβάνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα.
Γνώσεις	• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων • Γνώση διαχείρισης ηλεκτρονικής βάσης νομικών δεδομένων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	