ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	17/03/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.19	Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΚΟΠΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΔΡΑΜΑΣ

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΚΟΠΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
6282427481	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
19ΗΣ ΜΑΙΟΥ 2 2, 66100, ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εποπτεύει και μεριμνά για την υλοποίηση, συντήρηση και επισκευή των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων , μηχανημάτων και υποδομών του φορέα καθώς για την αποκατάσταση των βλαβών που προκύπτουν.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΚΟΠΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Αναλαμβάνει τις εργασίες συντήρησης των εγκαταστάσεων μηχανημάτων και υποδομών του φορέα
- Καταγράφει και αποκαθιστά τις βλάβες που προκύπτουν
- Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα, εργαλεία, υλικά και εξοπλισμό για την εκτέλεση των τεχνικών εργασιών.
- Ελέγχει την τήρηση των απαιτούμενων προδιαγραφών στα χρησιμοποιούμενα υλικά και εξοπλισμό.
- Λαμβάνει και τηρεί τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας στους χώρους εκτέλεσης των τεχνικών εργασιών.
- Ελέγχει και επιβλέπει την επιτυχή εκτέλεση των εργασιών αποκατάστασης.
- Βεβαιώνει την κατανάλωση των παροχών ύδρευσης.
- Λαμβάνει τις ενδείξεις των υδρομέτρων και τις καταχωρίζει στα προβλεπόμενα δελτία ή βιβλία διαδρομών.
- Επαληθεύει τις ενδείξεις των υδρομέτρων και ελέγχει τη συμφωνία τους με τα στοιχεία των καταναλωτών.
- Ελέγχει την καλή λειτουργία των υδρομέτρων και εντοπίζει περιπτώσεις δυσλειτουργίας, βλάβης, ακινησίας ή ανακριβούς μέτρησης.
- Ελέγχει μη φυσιολογικές ενδείξεις κατανάλωσης και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για περαιτέρω διερεύνηση.
- Εκτελεί διακοπές υδροδότησης όταν αυτό απαιτείται από τις υπηρεσιακές διαδικασίες.
- Εκτελεί επανασυνδέσεις παροχών ύδρευσης μετά την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων διαδικασιών.
- Διενεργεί ελέγχους σε παροχές και υδρόμετρα για τη διαπίστωση της πραγματικής κατάστασης των συνδέσεων.
- Συνεργάζεται με το Γραφείο Εξυπηρέτησης Πελατών, Έκδοσης Λογαριασμών και Εισπράξεων για τη διασταύρωση στοιχείων κατανάλωσης, λογαριασμών και ενεργειών διακοπής ή επανασύνδεσης.
- Τηρεί τα απαιτούμενα στοιχεία, δελτία και αρχεία που σχετίζονται με τις καταμετρήσεις, τους ελέγχους και τις υπηρεσιακές παρεμβάσεις.
- Εκτελεί συναφείς εργασίες υδραυλικού πεδίου, τοποθετήσεων υδρομέτρων, ελέγχου παροχών και λοιπών επεμβάσεων που συνδέονται με το αντικείμενο της μονάδας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκμετάλλευσης & Κατανάλωσης, με το Γραφείο Εξυπηρέτησης Πελατών, Έκδοσης Λογαριασμών και Εισπράξεων και, όπου απαιτείται, με τεχνικά συνεργεία για θέματα παροχών, υδρομέτρων, διακοπών, επανασυνδέσεων και ελέγχων πεδίου.
Επικοινωνεί με καταναλωτές κατά την άσκηση εργασιών πεδίου, στο πλαίσιο των καθηκόντων της θέσης.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας • Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του. • Γνώση συστημάτων επιμέλειας και συντήρησης του εξοπλισμού και των υποδομών • Γνώση καταμέτρησης και επαλήθευσης ενδείξεων υδρομέτρων • Γνώση ελέγχου καλής λειτουργίας υδρομέτρων και παροχών • Γνώση διαδικασιών διακοπής και επανασύνδεσης υδροδότησης • Γνώση βασικών υδραυλικών εργασιών πεδίου • Γνώση τήρησης δελτίων, βιβλίων διαδρομών και υπηρεσιακών στοιχείων • Γνώση ασφαλούς εργασίας στο πεδίο
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Συχνή εργασία εκτός γραφείου και μετακινήσεις στο πεδίο • Ανάγκη ακρίβειας στην καταμέτρηση και στην καταχώριση ενδείξεων • Συνέπεια σε διακοπές και επανασυνδέσεις παροχών • Τήρηση κανόνων ασφάλειας κατά τις επιτόπιες παρεμβάσεις
Εμπειρία	Επιθυμητή εμπειρία σε καταμετρήσεις, ελέγχους παροχών, υδρόμετρα, διακοπές και επανασυνδέσεις ή σε συναφές τεχνικό αντικείμενο πεδίου.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	