**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος κανόνων ποιότητας και συστημάτων τεκμηρίωσης

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Υποδομές και Μεταφορές | 19.13 | Υπεύθυνος κανόνων ποιότητας και συστημάτων τεκμηρίωσης<br>ΥΔΡΟΓΡΑΦΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΥΥ) |

| **Φορέας** |
|---|
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (ΓΕΝ) \| ΥΔΡΟΓΡΑΦΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΥΥ) |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 6289128341 | ΌΧΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 229, 15561, ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Βοηθός Προϊστάμενου Τμήματος «Διαχείρισης Γεωχωρικών Δεδομένων & Παραγωγής Θεματικών Χαρτών» στη Δνση ΔΧΑΡΤ-ΝΕ. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| | • Προϊστάμενο Τμήματος «Διαχείρισης Γεωχωρικών Δεδομένων & Παραγωγής Θεματικών Χαρτών»<br>• Διευθυντή Δνσης ΔΧΑΡΤ-ΝΕ<br>• Υποδιοικητή Υδρογραφικής Υπηρεσίας<br>• Διοικητή Υδρογραφικής Υπηρεσίας |

**Κύρια καθήκοντα**

- Παρακολουθεί και υλοποιεί ενέργειες που αφορούν στη σύνταξη, αναπροσαρμογή, βελτίωση, αντικατάσταση και εφαρμογή κανόνων ποιότητας σε τεχνικά έργα, οι οποίοι περιλαμβάνουν, κατά περίπτωση, προδιαγραφές, οδηγίες, τεχνολογίες κατασκευής, αναλύσεις τιμών, τιμολογήσεις έργων, συστήματα διοίκησης/ διαχείρισης κ.α.
- Ελέγχει την εφαρμογή και τεκμηρίωση συστημάτων ποιότητας σε μελέτες και έργα, καθώς και την εφαρμογή μέτρων υγείας και ασφάλειας και παρέχει σχετική τεχνική υποστήριξη.
- Μελετά και αναλύει, νέες εφαρμογές υποστήριξης της Χαρτογραφικής Βάσης Δεδομένων (ΧΒΔ) της ΥΥ, με σκοπό:
- - Τη διασφάλιση της ποιότητας, των παρεχόμενων προϊόντων και υπηρεσιών.
- - Την αυτοματοποίηση των διαδικασιών, χαρτογραφικής παραγωγής.
- - Τη βελτίωση των δεδομένων και του συστήματος διαχείρισης.
- Διαχειρίζεται και ενημερώνει τη ΧΒΔ για τα θεματικά επίπεδα (Layers) αρμοδιότητάς της. Για την ενημέρωση της ΧΒΔ θα αξιοποιούνται όλες οι πηγές (αναλογικές και ψηφιακές).
- Αναπτύσσει, σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης, εφαρμογές σε περιβάλλον Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (GIS), για την εξυπηρέτηση αναγκών της ΥΥ, άλλων υπηρεσιών ΠΝ, καθώς επίσης και άλλων φορέων εκτός ΠΝ.
- Αξιοποιεί την ΧΒΔ, για τη σύνθεση και παραγωγή Χαρτών Δικαίου Θάλασσας, διαγραμμάτων και άλλων χαρτογραφικών προϊόντων, σε ψηφιακή ή / και αναλογική μορφή, για υποστήριξη των Διευθύνσεων ΥΥ, άλλων υπηρεσιών ΠΝ, καθώς επίσης και άλλων φορέων εκτός ΠΝ.
- Παρακολουθεί θέματα Διεθνούς Δικαίου Θάλασσας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις και Γραφεία της ΥΥ και ΓΕΝ, για παροχή της απαιτούμενης τεχνικής υποστήριξης.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων τα οποία του ανατίθενται.
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα τα οποία άπτονται της υπηρεσιακής μονάδας εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|---|
| |

| Απαιτούμενα Προσόντα | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου |

| | |
|---|---|
| | Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση προτύπων, προδιαγραφών, οδηγιών, τεχνολογιών κατασκευής, αναλύσεων τιμών, τιμολογήσεων έργων, αναθεωρήσεων τιμών, συστημάτων διοίκησης/διαχείρισης ποιότητας που σχετίζονται με την υλοποίηση τεχνικών έργων.<br>• Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης<br>• Πολύ καλή γνώση Η/Υ, αποδεδειγμένη από χρήση εξειδικευμένων λογισμικών.<br>• Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | • Μετακίνηση για εκτέλεση Υ/Γ – ΩΚ εργασιών με Υ/Γ – ΩΚ Πλοίο ή ανεξάρτητο συνεργείο.<br>• Δυνατότητα υπερωριακής απασχόλησης ή κυλιόμενο ωράριο λόγω 24ωρης εργασίας κατά την επιβίβαση σε Υ/Γ – ΩΚ Πλοίο. |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Χαμηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | | |