

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βοηθητικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:

2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

11/09/2024

Τομέας Πολιτικής

Κωδικός ΓΠ

Τίτλος Θέσης Εργασίας

Γενικές Υποθέσεις-
Διοικητική Μέριμνα

2.9

Βοηθητικό προσωπικό
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ & ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ
ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΒΟΥΛΑΣ

Οργανισμός

ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Μονάδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ & ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΒΟΥΛΑΣ

Κωδικός Θέσης

Κατηγορία Προσωπικού

6310977103

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός
ΠροσωντολογίουΚατηγορία
Εκπαίδευσης

Κλάδος

Ειδικότητα

ΝΑΙ

ΥΕ

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΒΟΗΘΩΝ ΘΑΛΑΜΟΥ

Τόπος Εργασίας

ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 2, 16673, ΔΗΜΟΣ ΒΑΡΗΣ-ΒΟΥΛΑΣ-
ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Συμβάλλει στην καθημερινή λειτουργία της υπηρεσίας εκτελώντας βοηθητικές υποστηρικτικές εργασίες.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις

Βαθμός

☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο☐ Επιπλέον αμοιβές

- Α΄
- Β΄
- Γ΄
- Δ΄
- Ε΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Παραρτήματα και Δομές • Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας • Περιφέρειας Αττικής • Παράρτημα Αποθεραπείας και • Αποκατάστασης Παιδιών με • Αναπηρία Βούλας	• Προϊστάμενο μονάδας • ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ & • ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ • ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΒΟΥΛΑΣ • Συντονιστή Διευθυντή Κέντρου • Κοινωνικής Πρόνοιας • Περιφέρειας Αττικής

Κύρια καθήκοντα
• Διακινεί έγγραφα και αλληλογραφία εντός κι εκτός υπηρεσίας. • Επιμελείται μικρών επισκευών στην υπηρεσία που δεν απαιτούν εξειδικευμένη γνώση • Ενημερώνει για πιθανές βλάβες. • Μεταφέρει στην υπηρεσία υλικοτεχνικό εξοπλισμό.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι
---	-----

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	Απολυτήριο τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριο τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριο τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
--------------------------	--

Γνώσεις	• Παρουσιάζονται στην Προϊσταμένη του Νοσηλευτικού Τμήματος που αναλαμβάνουν υπηρεσία βάρδιας και το • έχουν σημείο αναφοράς τους. • – Είναι υπεύθυνοι για την ευπρεπή μεταφορά των ασθενών, π.χ. επιμελές σκέπασμα, για τη διατήρηση της • αξιοπρέπειας τους. • – Έχουν την ευθύνη της ασφαλούς παραλαβής, μεταφοράς και τοποθέτησης των ασθενών. • – Παραλαμβάνουν και μεταφέρουν τους ασθενείς που προσέρχονται στο Νοσοκομείο σε οποιαδήποτε • κατάσταση. • – Επιλαμβάνονται τη διακίνηση των ασθενών μέσα στο Νοσοκομείο (Κλινικές, Εργαστήρια, Νοσηλευτικές • Μονάδες κλπ).
---------	---

- – Ευθύνονται για τις συνθήκες ασφάλειας των ασθενών σε οποιοδήποτε χώρο του Νοσοκομείου και για κανένα
- λόγο δεν τους εγκαταλείπουν.
- – Τοποθετούν τους ασθενείς στο εξεταστικό, νοσηλευτικό, εργαστηριακό, χειρουργικό κρεβάτι, ανάλογα με τις
- ανάγκες τους.
- – Έχουν την ευθύνη για την καλή κατάσταση και διατήρηση των μέσων μεταφοράς (φορεία, καρέκλες κλπ),
- προς εξασφάλιση της λειτουργικότητάς τους.
- – Έχουν την ευθύνη για το στρώσιμο και την τακτοποίηση των φορέων κλπ.
- – Εκτελούν και βοηθούν στη μεταφορά του ξενοδοχειακού εξοπλισμού, καρδιογράφων, monitors και οτιδήποτε
- άλλο τους ανατεθεί από τον Προϊστάμενο.
- – Είναι υπεύθυνοι για την καλή λειτουργία των μέσων εργασίας τους (φορεία, καρέκλες κλπ), τα οποία τα
- παραδίδουν καθαρά από βάρδια σε βάρδια. Επιλαμβάνονται και εκτελούν οι ίδιοι την καθαριότητα των φορέων
- και καθισμάτων μεταφοράς των ασθενών.
- – Εκτελούν τη μεταφορά της νοσηλευτικής κλίνης, άδεια ή με άρρωστο, οπουδήποτε τους ανατίθεται από τον
- Προϊστάμενο τους.
- – Βοηθούν το Νοσηλευτικό προσωπικό κατά την εκτέλεση νοσηλευτικών πράξεων σε αρρώστους, κλινήρεις και
- μη.
- – Εκτελούν τις οδηγίες τις οποίες παίρνουν κατά την απογευματινή και νυκτερινή βάρδια από τους υπεύθυνους
- Νοσηλευτές βάρδιας των Νοσηλευτικών Τμημάτων.
- – Εκτελούν τη μεταφορά των δειγμάτων για παρακλινικές εξετάσεις, οπουδήποτε τους ανατεθεί.
- – Τους ανατίθεται οποιαδήποτε εργασία μέσα στα πλαίσια των γενικών καθηκόντων τους από τη Νοσηλευτική
- Υπηρεσία. Βοηθούν τους αρρώστους που έχουν ανάγκη για ούρηση και αφόδευση και φροντίζουν την
- καθαριότητα τους, όπως και για τον καθαρισμό και απολύμανση των σκοραμίδων και ουροδοχείων.
- – Ετοιμάζουν το άδειο κρεβάτι (καθαριότητα - εξοπλισμό) για να δεχθεί νέο άρρωστο, βοηθούμενος στο
- στρώσιμο από συνάδελφό τους ή από άλλο νοσηλευτικό προσωπικό.
- – Βοηθούν τους αρρώστους στο πλύσιμο των χεριών πριν από το φαγητό σε περιπτώσεις που είναι κλινήρεις
- και φροντίζουν έγκαιρα το τάϊσμα όσων αδυνατούν να πάρουν μόνοι τους την τροφή τους.
- – Βοηθούν το νοσηλευτικό προσωπικό στο καθημερινό στρώσιμο των κρεβατιών.
- – Βοηθούν στην παραλαβή και ταξινόμηση του καθαρού ιματισμού της Μονάδας και συγκεντρώνει τον
- ακάθαρτο σε ειδικούς χώρους για την απομάκρυνση του.
- – Συμμετέχουν με Νοσοκόμους στην προετοιμασία του επιδεσμικού υλικού.

	• – Σύμφωνα με τις οδηγίες των Νοσηλευτών εκτελούν υπηρεσίες μεταφοράς νοσηλευτικού υλικού και άλλων • αντικειμένων από άλλα Νοσηλευτικά Τμήματα και Υπηρεσίες του Νοσοκομείου, όταν υπάρχει ανάγκη • δανεισμού, συμπλήρωση ελλείψεων και λοιπών αναγκών του Τμήματος στο οποίο εργάζονται. • Διακινεί έγγραφα και αλληλογραφία εντός κι εκτός υπηρεσίας. • Ενημερώνει για πιθανές βλάβες. • Μεταφέρει στην υπηρεσία υλικοτεχνικό εξοπλισμό.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	