

|                                                                                                                                                |                       |                                                                                                         |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Διαχείρισης και Σχεδιασμού βάσεων δεδομένων                                                        |                       |                                                                                                         |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                        |                       | 2                                                                                                       |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                       |                       | 11/09/2024                                                                                              |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                               | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                                   |                    |
| Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών                                                                                                       | 12.6                  | Υπεύθυνος Διαχείρισης και Σχεδιασμού βάσεων δεδομένων<br>ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ |                    |
| Οργανισμός                                                                                                                                     |                       |                                                                                                         |                    |
| ΔΗΜΟΣ ΑΛΙΜΟΥ                                                                                                                                   |                       |                                                                                                         |                    |
| Μονάδα                                                                                                                                         |                       |                                                                                                         |                    |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ   ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ                                                               |                       |                                                                                                         |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                  | Κατηγορία Προσωπικού  |                                                                                                         |                    |
| 6311410135                                                                                                                                     | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                                                                                         |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                |                       |                                                                                                         |                    |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                     |                       |                                                                                                         |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                           | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                                                                                  | Ειδικότητα         |
|                                                                                                                                                | ΠΕ                    | ΠΕ19 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε.Ι.                                                                              |                    |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                 |                       |                                                                                                         | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 53, 17455, ΔΗΜΟΣ ΑΛΙΜΟΥ, Ελλάδα                                                                                                   |                       |                                                                                                         | ΝΑΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                            |                       |                                                                                                         |                    |
| Σχεδιάζει και υλοποιεί βάσεις δεδομένων και ασχολείται με την απόδοση, αρτιότητα και ασφάλειά τους. Ελέγχει για τα προβλήματα λειτουργίας της. |                       |                                                                                                         |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                  |                       |                                                                                                         |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                        |                       | Βαθμός                                                                                                  |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                     |                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul>             |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                            |                       |                                                                                                         |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                      |                       |                                                                                                         |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                               |                       |                                                                                                         |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                            |                       | Αναφέρεται σε                                                                                           |                    |

### Κύρια καθήκοντα

- Σχεδιάζει, προδιαγράφει και λειτουργεί τις βάσεις δεδομένων, βελτιστοποιεί τις δομές δεδομένων.
- Επιμελείται την αποθήκευση των δεδομένων, παρέχει προστασία με απόδοση κωδικών για την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης χρήσης των συστημάτων και εφαρμογών και εξασφαλίζει την ακεραιότητα τους.
- Φροντίζει για την ομαλή διεπαφή του περιβάλλοντος εισαγωγής δεδομένων με την βάση.
- Εξάγει στατιστικά στοιχεία που είναι χρήσιμα για τη πληροφόρηση και τη λήψη αποφάσεων.
- Παρέχει στους χρήστες κατευθύνσεις και συμβουλές τεχνικής υποστήριξης.
- Εισηγείται και μεριμνά για την αγορά, την εγκατάσταση και παράδοση νέου υλικού και λογισμικού.
- Παρέχει υπηρεσίες για μη συνήθεις καταστάσεις κατά τη διάρκεια χρήσης των εφαρμογών, διαχειρίζεται τα απαραίτητα στοιχεία τεκμηρίωσης.
- Παρακολουθεί και ενημερώνεται τακτικά για τις τεχνολογικές εξελίξεις στο χώρο των βάσεων δεδομένων.
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας
- Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού κ.λπ. ηλεκτρονικού υλικού (H/Y, S/W, SYSTEM S/W κ.λπ.) για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου και των εποπτευόμενων από αυτόν Νομικών Προσώπων και η αποστολή αυτών στο Τμήμα Προμηθειών για τις περαιτέρω διαδικασίες.
- Η οργάνωση αρχείου μαγνητικών μέσων, με βάση πρότυπα και η διαφύλαξη αρχείων αντιγράφων ασφαλείας.
- Η σύνταξη προτύπων σχεδιασμού, ανάπτυξης και λειτουργίας πληροφορικού συστήματος, ασφάλειας και ποιοτικού ελέγχου.
- Η μελέτη και παρουσίαση προτάσεων, που επιφέρουν οργανωτικές αλλαγές οι οποίες διευκολύνουν τον νέο τρόπο εργασίας με χρήση της πληροφορικής.
- Η παρακολούθηση των καταστάσεων ανασφάλειας, των πληροφορικών συστημάτων που καταγράφονται και γνωστοποιούνται στο Γραφείο από τις Υπηρεσίες, καθώς και ο έλεγχος και η διερεύνηση των επεισοδίων ασφάλειας.
- Η ευαισθητοποίηση και βελτίωση της ενημέρωσης των χρηστών και της Διοίκησης σε θέματα ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων και επικοινωνιών, καθώς και η συμβουλευτική υποστήριξη των Υπηρεσιών σε θέματα ασφάλειας.
- Ο προσδιορισμός των απαιτούμενων ανθρωπίνων, οικονομικών, γνωστικών και λοιπών πόρων, για την ασφάλεια των πληροφορικών συστημάτων.
- Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και η εφαρμογή συστήματος διοίκησης με στόχους και μέτρηση της αποδοτικότητας.
- Η παρακολούθηση της υλοποίησης του Στρατηγικού Πλάνου Πληροφορικής και η ενημέρωση για την πορεία των έργων πληροφορικής, των τυχόν προβλημάτων ή καθυστερήσεων ή αποκλίσεων από τον αρχικά προβλεπόμενο προϋπολογισμό έργων.
- Η κατάρτιση Στρατηγικού Πλάνου Πληροφορικής, με βάσης τους γενικότερους στρατηγικούς στόχους του Δήμου και τις ειδικότερες λειτουργικές ανάγκες του.
- Η παρακολούθηση της εκτελέσεως των σχετικών συμβάσεων και της εξέλιξης των μελετών, προμηθειών και έργων Πληροφορικής.
- Η εγκατάσταση κάθε νέας εφαρμογής (λογισμικού), η έναρξη λειτουργίας της και διαχείριση της κάθε εφαρμογής, από συστηματικής και λειτουργικής πλευράς.

- Η συνεχής παρακολούθηση των νέων τεχνολογιών και η εισήγηση για την αξιοποίησή τους από το Δήμο.
- Η εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου σε θέματα συστημάτων πληροφορικής και η αποτελεσματική αξιοποίησή τους από αυτό.
- Η παροχή αρωγής στους χρήστες (Helpdesk), όπως λήψη, καταγραφή και προώθηση προς διεκπεραίωση αιτημάτων σχετικών με την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής.
- Η παροχή υπηρεσιών διαδικτύου (portal) και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και η ανάρτηση όλων των ατομικών και κανονιστικών πράξεων του Δήμου στο διαδίκτυο, για τη διαφάνεια και την έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών.
- Η τήρηση αρχείου των υπηρεσιών του Δήμου και των εποπτευομένων από αυτόν Νομικών Προσώπων που έχουν μηχανογραφηθεί.
- Η συντήρηση των πάσης φύσεως πληροφορικών συστημάτων που διαθέτει και χρησιμοποιεί ο Δήμος και τα εποπτευόμενα από αυτόν Νομικά Πρόσωπα και η μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία τους καθώς και η υποστήριξη από πλευράς ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού, τροποποιήσεων και επεκτάσεων τους ή ανάπτυξης - εγκατάστασης νέων Πληροφορικών Συστημάτων για την ικανοποίηση των λειτουργικών αναγκών του Δήμου.
- Η ευθύνη της σωστής λειτουργίας του τηλεφωνικού δικτύου και των λοιπών ηλεκτρονικών συσκευών.
- Η τήρηση των διαδικασιών για την αποκατάσταση της λειτουργίας του συστήματος, μετά από διακοπή ή βλάβη και η τήρηση στοιχείων για την μέτρηση της απόδοσης του εξοπλισμού και διαθεσιμότητας των συστημάτων.
- Η ανάπτυξη του σχεδίου και η παρακολούθηση της υλοποίησης των αναγκαίων μέτρων προστασίας, καθώς και η αποτίμηση του βαθμού αποτελεσματικότητας των μέτρων προστασίας.
- Η μέριμνα για την ασφάλεια των πληροφορικών συστημάτων, με την καθιέρωση και εφαρμογή αρχών, διαδικασιών, τεχνικών και μέτρων προστασίας των στοιχείων και ολόκληρου του πληροφορικού συστήματος, από κάθε τυχαία ή σκόπιμη απειλή.
- Η ανάπτυξη σχεδίου συνέχισης της λειτουργίας των πληροφορικών συστημάτων του Δήμου και επαναφοράς αυτών σε περίπτωση καταστροφής τους, η συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των συστημάτων Η/Υ, των ενσύρματων και ασύρματων δικτύων.
- Η διαχείριση και η λειτουργία του πληροφορικού εξοπλισμού, η βελτιστοποίηση της αξιοποίησης του εξοπλισμού, σε συνάρτηση και με τις εφαρμογές που λειτουργούν σε κάθε τμήμα.
- Η συντήρηση του τοπικού ή ευρύτερου δικτύου υπολογιστών, η τήρηση μητρώου χρηστών, λογαριασμών και δικαιωμάτων πρόσβασης στο τοπικό δίκτυο ή στο Internet, η διαχείριση της πρόσβασης των χρηστών στο δίκτυο και η διαχείριση της επικοινωνίας του εσωτερικού δικτύου με εξωτερικά δίκτυα.
- Η επίβλεψη ασφαλούς λειτουργίας του δικτύου των Η/Υ, η συντήρηση και αναβάθμιση των Η/Υ και των περιφερειακών συσκευών τους, η εγκατάσταση νέων υπολογιστικών συστημάτων και του αντίστοιχου λογισμικού, και η συντήρηση και αναβάθμιση του λογισμικού των εφαρμογών.
- Η προστασία και η μέγιστη αξιοποίηση του δικτύου και των πόρων αυτού καθώς και η σχεδίαση της επέκτασης του δικτύου.
- Ο συντονισμός της λειτουργίας και η βελτίωση απόδοσης των κεντρικών υπολογιστικών μονάδων (servers), οι λειτουργίες φύλαξης όλων των δεδομένων του Δήμου (backups) καθώς και η διαχείριση του κέντρου λειτουργίας του δικτύου και των κεντρικών υπολογιστικών μονάδων (servers).
- Η ευθύνη ανάπτυξης και υποστήριξης των δικτύων και δικτυακών υπηρεσιών απαραίτητων για την απρόσκοπτη λειτουργία του Δήμου.
- Η προστασία και ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, δικτύων και επικοινωνιών και των χρηστών αυτών, από κακόβουλες επιθέσεις.
- Η τήρηση των βαθμών ασφαλείας των αρχείων πληροφοριών, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους και η διασφάλιση της αξιοπιστίας και διαθεσιμότητας των δεδομένων.
- Η σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών του δικτυακού εξοπλισμού, για τις υπάρχουσες ή νέες ανάγκες του Δήμου και των εποπτευομένων από αυτόν Νομικών Προσώπων καθώς και η συντήρηση του εξοπλισμού, με ίδια μέσα ή με τις υπάρχουσες σχετικές συμβάσεις.
- Η σύνταξη κανονισμών λειτουργίας και χρήσης των επιμέρους παρεχόμενων επικοινωνιακών υπηρεσιών.

- Η επικαιροποίηση και αναβάθμιση του δικτύου, ο σχεδιασμός ανάπτυξης και δοκιμαστικής λειτουργίας καινοτομικών εφαρμογών και η δοκιμή νέων προϊόντων και αρχιτεκτονικών δικτύων.
- Η συμμετοχή σε προγράμματα έρευνας και ανάπτυξης, σχετικά με το αντικείμενο.
- Η διαχείριση θεμάτων τεχνικής υποστήριξης του λογισμικού που αφορά το δικτυακό τόπο του Δήμου και των εποπτευομένων από αυτόν Νομικών Προσώπων.

#### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

#### Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα ΌΧΙ

#### Τυπικά Προσόντα

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Άρθρο 6 του Π.Δ. 50/2001<br>όπως ισχύει | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής /ΠΕ Ψηφιακών Συστημάτων</li> <li>• Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής, Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού &amp; Μηχανικού Υπολογιστών, Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ,Ηλεκτρολόγου Μηχανικού &amp; Τεχνολογίας Υπολογιστών, Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής Επιστήμης Υπολογιστών Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών Μηχανικών Πληροφοριακών &amp; Επικοινωνιακών Συστημάτων Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών Πληροφορικής (Ε.Α.Π.) ,Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων, Επιστημών και Πολιτισμού Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</li> </ul> |
| Γνώσεις                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση αρχιτεκτονικής συστημάτων, και βάσεων δεδομένων.</li> <li>• Γνώση μεθόδων και διαδικασιών της επιχειρησιακής λειτουργίας του φορέα.</li> <li>• Γνώση τεχνικών άντλησης και επικύρωσης δεδομένων.</li> <li>• Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων).</li> <li>• Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης<br>Εργασίας    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Εμπειρία                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Υψηλό             |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |