

|                                                                                                         |                       |                                                                 |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος έργου                                                       |                       |                                                                 |                     |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                 |                       | 2                                                               |                     |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                |                       | 11/09/2024                                                      |                     |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                        | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                           |                     |
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών                                                             | 1.8                   | Υπεύθυνος έργου<br>ΤΜΗΜΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ |                     |
| Οργανισμός                                                                                              |                       |                                                                 |                     |
| ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ                                                                                             |                       |                                                                 |                     |
| Μονάδα                                                                                                  |                       |                                                                 |                     |
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ   ΤΜΗΜΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ |                       |                                                                 |                     |
| Κωδικός Θέσης                                                                                           | Κατηγορία Προσωπικού  |                                                                 |                     |
| 6312554739                                                                                              | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                                                 |                     |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                         |                       |                                                                 |                     |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                              |                       |                                                                 |                     |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                    | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                                          | Ειδικότητα          |
| ΝΑΙ                                                                                                     | ΠΕ                    | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                                       | ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                          |                       |                                                                 | Εξυπηρέτηση Πολίτη  |
| ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ & ΔΙΑΓΟΡΙΔΩΝ 1, 85100, ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ, Ελλάδα                                                 |                       |                                                                 | ΝΑΙ                 |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                     |                       |                                                                 |                     |
| Εκτελεί το σύνολο των εργασιών ως μηχανικός του δημοσίου για τη σωστή εκτέλεση των έργων της Διεύθυνσης |                       |                                                                 |                     |
| Γενικό Προφίλ                                                                                           |                       |                                                                 |                     |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                 |                       | Βαθμός                                                          |                     |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ                                                                                       |                       | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄                                    |                     |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                               |                       |                                                                 |                     |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                        |                       |                                                                 |                     |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                     |                       | Αναφέρεται σε                                                   |                     |

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ</li> <li>• ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ</li> <li>• ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΙΓΑΙΟΥ</li> <li>• ΟΤΑ Α' ΒΑΘΜΟΥ</li> <li>• ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετέχει στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και παρακολούθηση του έργου, (φάσεις, πόρους, χρονοδιάγραμμα)</li> <li>• Εισηγείται για θέματα διασφάλισης της χρηματοδότησης του έργου.</li> <li>• Παρακολουθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου</li> <li>• Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης του έργου και εισηγείται αναγκαίες τροποποιήσεις</li> <li>• Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία             |
|------------------------------------------------|
| Συνεργάζεται με τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.                            |
| Επιθυμητές Γνώσεις                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών</li> <li>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.</li> <li>• Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων</li> </ul> |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Εμπειρία                                                              | Η γνώση εκτέλεσης και παρακολούθησης των δημοσίων έργων και οτιδήποτε σχετικού με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης                                                                                                                                                                                                                                              |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Υψηλό             |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |