

|                                                                                                                                                              |                                                                                             |                                                                         |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός Δομημένου περιβάλλοντος                                                                                            |                                                                                             |                                                                         |                       |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                      |                                                                                             | 2                                                                       |                       |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                     |                                                                                             | 11/09/2024                                                              |                       |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                             | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                   |                       |
| Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον                                                                                                                       | 24.4                                                                                        | Ειδικός Δομημένου περιβάλλοντος<br>ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ |                       |
| Οργανισμός                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                                                         |                       |
| ΔΗΜΟΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ                                                                                                                                              |                                                                                             |                                                                         |                       |
| Μονάδα                                                                                                                                                       |                                                                                             |                                                                         |                       |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ   ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ                                                                                           |                                                                                             |                                                                         |                       |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                                | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                                         |                       |
| 6312913712                                                                                                                                                   | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                                         |                       |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                              |                                                                                             |                                                                         |                       |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                                                            |                                                                                             |                                                                         |                       |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                         | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                                                  | Ειδικότητα            |
| ΝΑΙ                                                                                                                                                          | ΠΕ                                                                                          | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                                               | ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                               |                                                                                             |                                                                         | Εξυπηρέτηση Πολίτη    |
| ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ 1, 60100, ΔΗΜΟΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ, Ελλάδα                                                                                                         |                                                                                             |                                                                         | ΝΑΙ                   |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                          |                                                                                             |                                                                         |                       |
| Η λήψη μέτρων για την εφαρμογή της νομοθεσίας και των πολιτικών του Χωρικού Σχεδιασμού και την διασφάλιση ποιότητας του δομημένου και Αστικού Περιβάλλοντος. |                                                                                             |                                                                         |                       |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                                |                                                                                             |                                                                         |                       |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                      |                                                                                             | Βαθμός                                                                  |                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                                                         |                       |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                          |                                                                                             |                                                                         |                       |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                                    |                                                                                             |                                                                         |                       |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                             |                                                                                             |                                                                         |                       |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                          |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                                           |                       |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λοιπούς φορείς του δημοσίου</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την παρακολούθηση της υλοποίησης εκπονούμενων μελετών χωρικού σχεδιασμού (πολεοδομικού και χωροταξικού), η σύνταξη προτύπων, προδιαγραφών και η παροχή κατευθύνσεων για τον έλεγχο του δομημένου περιβάλλοντος.</li> <li>• Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών, με κανονισμούς και πρότυπα σύγχρονης Αρχιτεκτονικής και αδειοδότησης κτιρίων και υποδομών, βάσει ειδικών διατάξεων.</li> <li>• Κάθε αρμοδιότητα του Τμήματος, η οποία στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων και του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

|  |
|--|
|  |
|--|

### Απαιτούμενα Προσόντα

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

### Τυπικά Προσόντα

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022          | <p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.</p> <p>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>                                                                                |
| Γνώσεις                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας</li> <li>• Γνώση νομικού και τεχνικού πλαισίου για τον τρόπο έκδοσης Οικοδομικών Αδειών.</li> <li>• Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί ο Δήμος Κατερίνης.</li> <li>• Γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων</li> <li>• Επιθυμητή η εμπειρία σε παρεμφερή αντικείμενα, όπως και η αντίστοιχη επιμόρφωση</li> <li>• (σεμινάρια πολεοδομικής νομοθεσίας κ.α.)</li> <li>• Βασικές γνώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοτικών υπαλλήλων, καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής.</li> </ul> |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Εμπειρία                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Χαμηλό            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |