

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος ασφαλείας συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:

3

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

17/05/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.4	Υπεύθυνος ασφαλείας συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Οργανισμός

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.

Μονάδα

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Κωδικός Θέσης

6315102571

Κατηγορία Προσωπικού

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)

Τόπος Εργασίας

ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10, 10551, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΌΧΙ

Συνοπτική Περιγραφή της θέσης εργασίας

Μεριμνά για την εφαρμογή της εγκεκριμένης πολιτικής ασφαλείας των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών και για την προστασία δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και χρήση.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα
- Προσδιορίζει τους στόχους της ασφάλειας και τις αντίστοιχες διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται ώστε να επιτευχθούν αυτοί οι στόχοι. - Μεριμνά για τη διασφάλιση της δυνατότητας ενός δικτύου ή συστήματος πληροφορικής και επικοινωνιών να αντισταθεί, σε δεδομένο επίπεδο αξιοπιστίας, σε τυχαία συμβάντα ή κακόβουλες ενέργειες που θέτουν σε κίνδυνο τη διάθεση, την επαλήθευση ταυτότητας, την ακεραιότητα και την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων που έχουν αποθηκευθεί ή μεταδοθεί, καθώς και την καλή λειτουργία των υπηρεσιών που παρέχονται ή είναι προσβάσιμες μέσω αυτού του δικτύου ή συστήματος. - Διενεργεί ελέγχους για την επισκόπηση της ορθής εφαρμογής της πολιτικής ασφαλείας και την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των μέτρων ασφαλείας. - Παρακολουθεί και ενημερώνεται τακτικά για τις ρυθμιστικές και τις τεχνολογικές εξελίξεις στο χώρο της ασφάλειας των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. - Επιπλέον αναλαμβάνει τα παρακάτω - Σχεδιασμός, εκπόνηση και εισήγηση των Πολιτικών Ασφάλειας και του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα βέλτιστες πρακτικές. - Σχεδιασμός, εκπόνηση, εισήγηση, συντονισμός και επίβλεψη της υλοποίησης πλάνου ενεργειών αναφορικά με το σύνολο των τεχνικών, οργανωτικών και θεσμικών μέτρων που θα πρέπει να ληφθούν και να εφαρμοστούν για τη συμμόρφωση της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. με την εγκεκριμένη Πολιτική Ασφάλειας και στο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, σε συνεργασία με τα κατά περίπτωση όργανα χάραξης πολιτικών και τις εμπλεκόμενες οργανωτικές μονάδες της εταιρείας. - Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή και σε τακτική βάση επικαιροποίηση της Πολιτικής Ασφάλειας και του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών καθώς και την τήρηση του σχετικού με την Πολιτική Ασφάλειας και το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών κώδικα δεοντολογίας. -Μεριμνά για την εναρμόνιση και προσαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών της ΗΔΙΚΑ Α.Ε., σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ισχύοντος θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου. -Λειτουργεί ως σύνδεσμος της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. με το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, τα εποπτεύοντα υπουργεία, λοιπές κατά περίπτωση αρμόδιες εποπτικές αρχές και συνεργαζόμενους φορείς, υπεργολάβους, πολίτες, κλπ για κάθε ζήτημα που σχετίζεται με τη διαχείριση ασφάλειας πληροφοριών και τη συμμόρφωση με το κανονιστικό πλαίσιο στο πεδίο αρμοδιοτήτων του Γραφείου - Διαχείριση και παρακολούθηση των δεικτών Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών που εφαρμόζει η εταιρεία - Συντονισμό, επίβλεψη και καθοδήγηση κατά τη διαχείριση περιστατικών ασφάλειας (security incidents) της εταιρείας σε συνεργασία με τα κατά περίπτωση εμπλεκόμενα όργανα Διοίκησης, το Γραφείο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τις εμπλεκόμενες οργανωτικές μονάδες της ΗΔΙΚΑ Α.Ε.. - Προαγωγή της ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού και της Διοίκησης της εταιρείας σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών - Διεξαγωγή και συντονισμός εσωτερικών και εξωτερικών, τακτικών και έκτακτων επιθεωρήσεων που άπτονται θεμάτων του πεδίου αρμοδιότητας του Γραφείου. - Υποβολή εισηγήσεων και προτάσεων βελτιωτικών παρεμβάσεων σε θέματα αρμοδιότητας του Γραφείου καθώς και προληπτικών μέτρων με βάση τα στοιχεία που προκύπτουν από τις εσωτερικές και εξωτερικές επιθεωρήσεις. - Μέριμνα για τον εντοπισμό και την σε τακτική βάση εκπόνηση και επικαιροποίηση μελέτης αναφορικά με την αξιολόγηση και διαχείριση των κινδύνων ασφαλείας πληροφοριών (Μελέτη Αποτίμησης Επικινδυνότητας).

- - Μέριμνα για την χρήση, τήρηση και επικαιροποίηση εκ μέρους των κατά περίπτωση αρμόδιων οργανωτικών μονάδων των προβλεπόμενων από το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών εγγράφων και αρχείων.
- - Προετοιμασία εισηγήσεων για τα θέματα αρμοδιότητας του Γραφείου.
- - Παρακολούθηση των συναφών με το πεδίο αρμοδιοτήτων του Γραφείου εξελίξεων και συμμετοχή σε Εθνικά και Διεθνή έργα και δράσεις. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές για την εξυπηρέτηση των αναγκών της ΗΔΙΚΑ Α.Ε..
- - Κάθε άλλη εργασία σχετική με το αντικείμενο και τη λειτουργία του Γραφείου.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Βιομηχανικής Πληροφορικής ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ ή Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής ή Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε. ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Γνώσεις

- Γνώση μεθοδολογίας και τεχνικών ανάλυσης επικινδυνότητας.
- Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων).
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία).
- Γνώση του ιδρυτικού νόμου της ΗΔΙΚΑ ΑΕ και του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας της ΗΔΙΚΑ ΑΕ
- Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

Εμπειρία

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	