ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	10/06/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.2	Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (ΕΥΣΣ)

Φορέας
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (ΕΥΣΣ)

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
6344389529	

Διεύθυνση Εργασίας
ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 3, 10557, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων. Παρακολούθηση πολιτικών ΕΚΤ+

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Επιτελικές δομές • Διαχειριστικές Αρχές • Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού • Ευρωπαϊκή Επιτροπή • Υπουργεία • Διακυβερνητικά δίκτυα για τη χωρική συνοχή και την αστική ανάπτυξη • ΟΟΣΑ, Διεθνείς φορείς , Ευρωπαϊκοί και εθνικοί φορείς για θέματα Ευρωπαϊκού Πυλώνα Κοινωνικών Δικαιωμάτων – ΕΚΤ • Διακρατικά θεματικά δίκτυα	• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (ΕΥΣΣ) • Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων με συναρμόδιους φορείς.
- Υποστηρίζει την παρακολούθηση, υλοποίηση, ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και την έναρξη της παραγωγικής διαδικασίας των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.
- Υποστηρίζει τους ελεγκτικούς μηχανισμούς.
- Παρακολουθεί τις εξελίξεις στους θεσμούς της ΕΕ , στον ΟΟΣΑ και σε άλλους Διεθνείς Οργανισμούς σε ότι αφορά στις εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές, κατευθύνσεις και στρατηγικές που συνδέονται ή/και υποστηρίζονται από το ΕΚΤ+ στο πλαίσιο του Στόχου Πολιτικής 4 «Μια πιο κοινωνική Ευρώπη μέσω της υλοποίησης του ευρωπαϊκού πυλώνα κοινωνικών δικαιωμάτων».
- Συμμετέχει στις διαδικασίες διαβούλευσης επί πολιτικών και στρατηγικών του Στόχου Πολιτικής 4 σε εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Μεριμνά για την ενημέρωση των αρμόδιων αρχών, υπηρεσιών και της κοινωνίας των πολιτών σχετικά με τα αναφερόμενα στις παρ. 1 και 2 ανωτέρω. Για την εκπλήρωση του ρόλου αυτού οργανώνει εργαστήρια/ θεματικές συναντήσεις και τεχνικές συσκέψεις/συναντήσεις.
- Επεξεργάζεται και διατυπώνει προτάσεις εμπλουτισμού των πολιτικών και στρατηγικών με βάση τις καλές πρακτικές και τη διεθνή εμπειρία προς τους αρμόδιους φορείς και Υπηρεσίες, με στόχο τον σχεδιασμό και την ενεργοποίηση αντίστοιχων δράσεων για υποστήριξη/ χρηματοδότηση από το ΕΚΤ + και συνεργάζεται με την ΕΥΣΕΚΤ.
- Αναπτύσσει τα κατάλληλα εργαλεία και μεθοδολογίες για την επιχειρησιακή παρακολούθηση των πολιτικών που υποστηρίζονται από το ΕΚΤ+ στο πλαίσιο του Στόχου Πολιτικής 4.
- Παρακολουθεί την πορεία εκπόνησης του θεσμικού πλαισίου που άπτεται της εφαρμογής των εθνικών στρατηγικών πλαισίων του Στόχου Πολιτικής 4 και συντάσσει ή συμβάλλει στη σύνταξη σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων, οδηγιών, εγκυκλίων και εν γένει θεσμικού πλαισίου.
- Συμμετέχει από κοινού με την ΕΥΣΕΚΤ σε διακρατικά θεματικά δίκτυα (Communities of Practice), εθνικά και ευρωπαϊκά δίκτυα, εταιρικές σχέσεις με Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Φορείς, αρμόδιες Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας, τεχνικές συναντήσεις, Ετήσιες συναντήσεις με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και λοιπούς εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς. Συμβάλλει στην εκπόνηση σχετικών εκθέσεων, αναφορών και απαντήσεων σε ερωτήματα φορέων και οργανισμών.
- Συντάσσει αναφορές σχετικά με τη συμμετοχή σε σχετικές επιτροπές, ομάδες εργασίας και διακυβερνητικά δίκτυα (κατόπιν συνεννόησης με τις αρμόδιες ΕΥ της Γενικής Γραμματείας ΕΣΠΑ και μετά από έγκριση του Γενικού Γραμματέα ΕΣΠΑ) , προς τα ιεραρχικά αρμόδια όργανα.

- Οργανώνει και τηρεί ηλεκτρονική βιβλιοθήκη απαραίτητων εντύπων/κειμένων/μελετών και προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για τη διασφάλιση της πρόσβασης σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων περιεχομένου για την απρόσκοπτη εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της.
- Ενημερώνει εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της, παρέχει πληροφορίες, διευκρινίσεις, απαντήσεις προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Υπουργεία, άλλους φορείς, πολίτες, καθώς και απαντήσεις στη Βουλή επί Αναφορών, Ερωτήσεων και Επερωτήσεων.
- Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυνών σχετικών με το αντικείμενο της Μονάδας και ενημερώνει με αυτές το ηλεκτρονικό αποθετήριο μελετών της ΕΥΔ ΤεΒο

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης εισαγωγική κατεύθυνση Κοινωνικής Διοίκησης Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
ΥΑ 187843 ΕΞ 2025 (ΦΕΚ 5814/Β/03.11.2025)	• Επαγγελματική εμπειρία • 3ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος ΠΕ της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής • 2ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης • 1ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής
Επιθυμητά Προσόντα	• Οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο • Η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) • Η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Επιθυμητές Γνώσεις	• Η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας • Η καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης • Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα • Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας

	• Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	ΥΑ 187843 ΕΞ 2025 (ΦΕΚ 5814/Β/03.11.2025) 3ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος ΠΕ της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 2ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης 1ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	