

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος**ΕΚΔΟΣΗ:**

2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

20/01/2026

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**

Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών

1.5

Διοικητικός Υπάλληλος
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤ. ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**Οργανισμός**

ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

Μονάδα

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. | ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤ. ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Κωδικός Θέσης**Κατηγορία Προσωπικού**

6350127124

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου**Κατηγορία Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΠΕ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας

ΚΗΦΙΣΟΥ 92-94 & ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΣΕΠΟΛΙΩΝ, 10443, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΌΧΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης Τροχαίου Υλικού είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό τον καθορισμό, την παροχή κατευθύνσεων, τον ορισμό προτεραιοτήτων και την παρακολούθηση του έργου των Διευθύνσεων Αμαξοστασίων. Υποστηρίζει τις Διευθύνσεις Αμαξοστασίων στην Τεύχος ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ. 85/15.06.2021 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 59 υλοποίηση των δραστηριοτήτων βαριάς και ελαφράς συντήρησης του τροχαίου υλικού της ΣΤΑΣΥ με την επικαιροποίηση και παροχή των προγραμμάτων συντήρησης και την επίλυση σύνθετων τεχνικών ζητημάτων, λαμβάνοντας υπόψη τη σύγχρονη γνώση και βέλτιστες πρακτικές. Επίσης, η Διεύθυνση προετοιμάζει, εκπονεί ή παρακολουθεί την εκπόνηση μελετών, που σχετίζονται με το τροχαίο υλικό.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤ. ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ - Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Η παρακολούθηση, ο συντονισμός και η καθοδήγηση του έργου των οργανωτικών μονάδων ευθύνης της και των Διευθύνσεων Αμαξοστασίων.
- Η καλλιέργεια πνεύματος προσήλωσης στη συνεχή βελτίωση του προγραμματισμού, των μεθόδων και προδιαγραφών συντήρησης τροχαίου υλικού εντός της Εταιρείας.
- Η ευθύνη για την έκδοση (ή και τροποποίηση όποτε απαιτηθεί) των προγραμμάτων συντήρησης τροχαίου υλικού και των αντίστοιχων εγχειριδίων - οδηγιών εργασίας και για την έγκαιρη διανομή τους στις Διευθύνσεις Αμαξοστασίων για υλοποίηση.
- Η εποπτεία της υλοποίησης των προγραμμάτων συντήρησης τροχαίου υλικού από τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Αμαξοστασίων (σχετικά με το κόστος, τον αντίκτυπο στη διαθεσιμότητα των συρμών και στις σχετικές διαδικασίες προμηθειών κλπ) και η παρέμβαση για την εφαρμογή τροποποιήσεων, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.
- Η μέριμνα και ο βέλτιστος καταμερισμός ανά αμαξοστάσιο των εργασιών συντήρησης συρμών και βασικών τους εξαρτημάτων, λαμβάνοντας υπόψη τις διαθέσιμες υποδομές και την διαθεσιμότητα πόρων των αμαξοστασίων.
- Η ευθύνη της ορθής λειτουργίας του συστήματος παρακολούθησης αποθεμάτων και έγκαιρης αναπλήρωσής τους.
- Η μέριμνα για την σύνταξη του ετήσιου προγραμματισμού μελετών, έργων και προμηθειών για το σύνολο του τροχαίου υλικού της εταιρείας.
- Η μέριμνα για τον σχεδιασμό και την εκπόνηση μελετών σχετικά με το τροχαίο υλικό.
- Η μέριμνα για την σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών και την έκδοση αιτήσεων προμήθειας προμηθειών πάσης φύσεως ανταλλακτικών τροχαίου υλικού για τη διενέργεια διαγωνισμών.
- Ο σχεδιασμός του συστήματος παρακολούθησης αξιοπιστίας και διαθεσιμότητας των συρμών και του υπό συντήρηση εξοπλισμού τροχαίου υλικού.
- Η μέριμνα για την διεξαγωγή ποιοτικού ελέγχου κατά την παραλαβή των ανταλλακτικών και λοιπών ειδών τροχαίου υλικού και των δομικών μονάδων, μερών και εξοπλισμού σημαντικής αξίας ή/και τεχνικής πολυπλοκότητας και η πιστοποίηση της παραλαβής τους όπως απαιτηθεί.
- Η μέριμνα, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Αμαξοστασίων και Λειτουργίας για τη βέλτιστη διαχείριση των συρμών και για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του δικτύου.
- Η διατύπωση προτάσεων για απόσυρση από τη χρήση ελαττωματικών τεχνολογιών ανταλλακτικών, εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και δομικών μονάδων, σύμφωνα με τα αποτελέσματα επιθεώρησης ή για λόγους μη τήρησης των διατάξεων περί ασφαλούς λειτουργίας και μεταφοράς, καθώς και για αναβάθμιση και βελτίωση του εξοπλισμού - συστημάτων του τροχαίου υλικού.

- Η ευθύνη για την ορθή διαχείριση και εκτέλεση συμβάσεων προμήθειας ή αναβάθμισης τροχαίου υλικού, καθώς της άρτιας ενσωμάτωσής τους στην λειτουργία και συντήρηση.
- Ο ορισμός επιτροπών παραλαβής υπηρεσιών ή αγαθών των πάσης φύσεως προμηθειών που αφορούν στην συντήρηση του τροχαίου υλικού.
- Η συμμετοχή στη διαμόρφωση/ κατάρτιση και επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εταιρείας και του ετήσιου Προγράμματος Έργων και Προϋπολογισμού.
- Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για την ανταλλαγή των στοιχείων – εγγράφων που απαιτούνται για υπηρεσιακά θέματα του υφιστάμενου
- προσωπικού.
- Η συνεργασία με την Υποδιεύθυνση Εκπαίδευσης για τον προγραμματισμό, την οργάνωση και την υλοποίηση εκπαιδεύσεων.
- Η εκτέλεση οποιασδήποτε άλλης εργασίας, σχετικής με τα παραπάνω, που θα ανατεθεί στη Διεύθυνση με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Όχι

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.
β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

- Εκπαίδευση
- Πτυχίο ΑΕΙ Μηχανικού Πολυτεχνικής Σχολής
- Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.
- Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
- Εργασιακή Εμπειρία
- Κατ ελάχιστον 15ετή εργασιακή εμπειρία
- Να κατέχουν επαγγελματική εμπειρία σε θέση ευθύνης τουλάχιστον 5 έτη

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

Εμπειρία

Κατ ελάχιστον 15ετή εργασιακή εμπειρία
Να κατέχουν επαγγελματική εμπειρία σε θέση ευθύνης τουλάχιστον 5 έτη

Δεξιότητες		
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο	
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
Επιθυμητά Προσόντα	• Καλή γνώση της αγγλικής ή γερμανικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο B2 υποχρεωτικό, επίπεδο C1 και άνω επιθυμητό) • Πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α)επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας διάρκειας τουλάχιστον υπό καθεστώς πλήρους φοίτησης, Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή Ελληνικού ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής νόμιμα αναγνωρισμένο, ή διδακτορικού τίτλου νόμιμα αναγνωρισμένου • Κατ ελάχιστον 10ετή εργασιακή εμπειρία στη ΣΤΑΣΥ • Ηγεσία • Παρακίνηση και Ανάπτυξη Εργαζομένων • Επιβατοκεντρικότητα	
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	