ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ιστορικός

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	13/11/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Πολιτισμός και Πολιτιστική Κληρονομιά	13.3	Ιστορικός ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ - ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ

Φορέας
ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΝΤΕΡΝΑΣ ΤΕΧΝΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ - ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
6367377587	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 21, 56430, ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ	ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΤΕΧΝΗΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ασχολείται με την επιστημονική έρευνα και διαχείριση των ιστορικών και καλλιτεχνικών αρχείων της Συλλογής Κωστάκη που τεκμηριώνουν την επιστημονική γνώση της ρωσικής πρωτοπορίας (μπλοκ ζωγραφικής, χειρόγραφα, ιστορικές εκδόσεις, φωτογραφίες, αλληλογραφία καλλιτεχνών κ.ά.) καθώς και των λοιπών αντίστοιχων αρχείων των συλλογών που διαθέτει ή αποκτά το Μουσείο Μοντέρνας Τέχνης.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	

☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ - ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΝΤΕΡΝΑΣ ΤΕΧΝΗΣ

Κύρια καθήκοντα
• Διαχειρίζεται και αξιοποιεί επιστημονικά το κάθε είδους αρχειακό υλικό • Καταγράφει, τεκμηριώνει και μελετά κάθε είδους γραπτά τεκμήρια. • Σχεδιάζει και υλοποιεί ερευνητικές, επικοινωνιακές, εκθεσιακές και εκπαιδευτικές δράσεις που έχουν ως επίκεντρο το παρελθόν και την ανάδειξη των ιστορικών δεσμών μεταξύ παρόντος και παρελθόντος. • Διευκολύνει την πρόσβαση των πολιτών στον αρχειακό πλούτο. • Προωθεί δράσεις για την ερμηνεία και κατανόηση του παρελθόντος στο παρόν, συνεισφέροντας στην παιδεία και την ευαισθητοποίηση των πολιτών, των νέων και ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων. • Συμβουλεύει για ζητήματα διαχείρισης του παρελθόντος στις αναπτυξιακές και περιφερειακές πολιτικές. • Επεξεργάζεται και δημοσιεύει επιστημονικές αναφορές και εργασίες. • Αρχειοθέτηση, ψηφιακή αρχειοθέτηση, καταγραφή, συμμετοχή στα ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα, συνεργασία στους επιστημονικούς καταλόγους και στις εκθέσεις. • Συνεργασία με επισκέπτες ερευνητές και με επισκέπτες ή υποτρόφους του Κέντρου κ.ά. • Διαχείριση Ψηφιακών Συλλογών και Αρχείων

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιστορίας της Τέχνης ή Θεωρίας και Ιστορίας της Τέχνης ή Θεωρητικών Σπουδών Τέχνης ή Πλαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης με κατεύθυνση Ιστορίας και Θεωρίας της Τέχνης ή Εικαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης με κατεύθυνση Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Τεύχος Β, 4280/07.08.2025 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ, Αριθμ. Απόφασης 341592	• Μεταπτυχιακός ή/και διδακτορικός τίτλος στην Ιστορία ή την Ιστορία/Θεωρία της Τέχνης, του Πολιτισμού, Επιμέλειας Εκθέσεων ή Μουσειολογίας.
Επιθυμητά Προσόντα	

Επιθυμητές Γνώσεις	• Βασικές γνώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής • Γνώση του ελληνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς θεσμικού πλαισίου για την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς και τα μουσεία • Γνώση Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικών εφαρμογών ή αυτοματισμών γραφείου. • Γνώση κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η υπηρεσία/Οργανισμός • Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Άριστη γνώση της ρωσικής γλώσσας.
Εμπειρία	Πενταετής προϋπηρεσία σε αναγνωρισμένο μουσείο ή αποδεδειγμένη εμπειρία στην έρευνα αρχείων τέχνης με ιδιαίτερη προτίμηση στη μελέτη της ρωσικής πρωτοπορίας.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	