

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων**ΕΚΔΟΣΗ:**

1

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

17/10/2025

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**

Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών

1.7

Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων
Τ0901 - ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Α', Β' ΚΑΙ Γ' ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ**Οργανισμός**

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΜονάδαΤ - ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Τ09 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
| Τ0901 - ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Α', Β' ΚΑΙ Γ' ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ**Κωδικός Θέσης****Κατηγορία Προσωπικού**

6374639777

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσοντολογίου**Κατηγορία Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΠΕ

ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ

ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ

Τόπος Εργασίας**Εξυπηρέτηση Πολίτη**

ΚΛΕΑΝΘΟΥΣ 18, 54453, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

ΌΧΙ

Συνοπτική Περιγραφή της θέσης εργασίας

Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό των επιμέρους δράσεων του Τομέα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Πρασίνου.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ΄

• Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Υπουργεία, Αποκεντρωμένη - Διοίκηση, Περιφέρεια, ΟΤΑ, - Τριτοβάθμια, - Δευτεροβάθμια και - Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση, - Επιμελητήρια, Σύλλογοι, - Οργανώσεις, Μ.Κ.Ο, Ομάδες - εθελοντών και πολιτών. - Λοιπές Διευθύνσεις του - Δήμου	- Προϊστάμενος μονάδας: Τ0901 - ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Α', Β' ΚΑΙ Γ' ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ - Προϊστάμενος μονάδας: Τ09 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κύρια καθήκοντα
- Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών - Διαχειρίζεται τους κινδύνους για την επιτυχή έκβαση των δράσεων και προτείνει τροποποιητικές ή βελτιωτικές ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των δράσεων και παρακολουθεί την εφαρμογή τους - Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του - Ενημερώνεται για το νομοθετικό πλαίσιο και τις εγκυκλίους που αφορούν στην - οργάνωση και τη λειτουργία των ΟΤΑ (Δημόσια Έργα, προμήθειες, Παροχή - υπηρεσιών, ανάθεση μελετών, κ.α.) 3. Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της - Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. 4. Συμμετέχει στη σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετησίου - προγραμματισμού δράσεων του τομέα πολιτικής που σχετίζεται με τη διαχείριση και - την ανάπτυξη του αστικού πρασίνου - Συμμετέχει στη σύνταξη Σχεδίου Προϋπολογισμού και Τεχνικού Προγράμματος, της - στοχοθεσίας και του ετησίου προγράμματος Δράσης του Τμήματος 8. Συμμετέχει στις επιτροπές διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών ανάθεσης - παροχής υπηρεσιών, προμηθειών, μελετών και έργων και στις επιτροπές - παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών, υπηρεσιών, μελετών και έργων 9. Καταγράφει τις ανάγκες των εργοταξίων σε μηχανολογικό εξοπλισμό και υλικά. - Αναζητά νέα καινοτόμα προϊόντα, που θα μπορούσαν να βοηθήσουν στην - ασφαλέστερη, αρτιότερη και παραγωγικότερη εκτέλεση των εργασιών. Συμμετέχει - στη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για τις προμήθειες του Τμήματος- Δ/νσης 10. Συγκροτεί προτάσεις για την ανανέωση του σχεδιασμού και της φύτευσης σε - υπάρχοντες ελεύθερους χώρους, με στόχο τη βελτίωση και αύξηση του πρασίνου της - πόλης (πάρκα τσέπης, αστικός αμπελώνας, δημοτικοί οπωρώνες, περιαστικό δάσος - κ.α.). 11. Συντάσσει τις μελέτες συντήρησης πρασίνου, φύτευσης και άρδευσης των παραπάνω - χώρων. 12. Εκτελεί και επιβλέπει έργα συντήρησης και ανάπτυξης πρασίνου (άλση, πάρκα, - οδικές νησίδες, δενδροστοιχίες, παρτέρια κ.α.) καθώς και έργα παρεμφερή, (συντήρηση φυτεμένων δωμαίων, κάθετων κήπων, κήπων δημοτικών κτιρίων,

- σχολικών αυλών, πρασίνου Κοιμητηρίων κ.α.) που εκτελούνται από τη Διεύθυνση ή
- συναρμόδιες υπηρεσίες
- 13. Έχει την ευθύνη των εποπτειών πρασίνου και των συνεργείων αυτεπιστασίας του
- Τμήματος. Διενεργεί αυτοψίες σε χώρους πρασίνου για τον εντοπισμό και την
- επίλυση προβλημάτων, σε συνεργασία με τους υπευθύνους συντήρησης πρασίνου
- των δημοτικών κοινοτήτων.
- 14. Συνεργάζεται με εθελοντικές οργανώσεις για τη διενέργεια δράσεων που αφορούν
- το φυσικό περιβάλλον.
- 15. Συμμετέχει στη διατήρηση αρχείου στο Τμήμα και ενημερώνει τη σχετική
- ηλεκτρονική πλατφόρμα καταγραφής και αποτύπωσης του αστικού πρασίνου της
- πόλης (εφαρμογές greentree - GIS). Κρατά Αντίγραφα ασφαλείας (back up)
- σημαντικών φακέλων και αρχείων του Τμήματος.
- 16. Είναι αρμόδιος για το δίκτυο πόσιμο νερού (κρήνες) στους δημόσιους χώρους του
- Δήμου (πάρκα, πλατείες, πεζόδρομους, παιδικές χαρές κ.α.) και για το δίκτυο
- άρδευσης (γεωτρήσεις, υδρόμετρα κ.λπ.) στους χώρους πρασίνου.
- 17. Διαχειρίζεται την επικοινωνία του Τμήματος με δημότες, φορείς και άλλες
- υπηρεσίες, η οποία υλοποιείται μέσω τηλεφωνημάτων, αλληλογραφίας,
- ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, μέσων κοινωνικής δικτύωσης κλπ., για την επίλυση
- θεμάτων της αρμοδιότητάς του.
- 18. Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας και έργου της Διεύθυνσης και του Δήμου
- 19. Αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο περιστατικό στον τομέα αρμοδιότητάς του
- Ασκώντας καθήκοντα Υπεύθυνου Διαχείρισης Γραφείου Φυτωρίων:
- Προγραμματίζει, αναθέτει, επιβλέπει και ελέγχει τις εργασίες παραγωγής και
- συντήρησης φυτικού υλικού, τήρηση αρχείου
- Επίλυση προβλημάτων σχετικών με την παραγωγή και συντήρηση φυτικού υλικού
- (επισκευή μηχανημάτων, συντήρηση εγκαταστάσεων, προμήθεια ανταλλακτικών κ.α.)
- Επίβλεψη διακίνησης υλικών και μηχανημάτων
- Επίβλεψη επισκευής μηχανημάτων των εργοταξίων
- Επίβλεψη χορήγησης φυτικού υλικού προς τρίτους
- Επίβλεψη λειτουργίας αποθηκών
- Επίβλεψη διαχείρισης προσωπικού
- Επίβλεψη διεκπεραίωσης αιτημάτων εργοταξίων

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΝΑΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Δασολογίας ή Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ή Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος ή Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος ή Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού

	Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.). γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Π.Δ. 344/29-12-00 (ΦΕΚ 297 Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει	Π.Δ. 344/29-12-00 (ΦΕΚ 297 Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
Γνώσεις	- Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου. - Γνώση Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας - Κατάλληλη επιστημονική κατάρτιση
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	Υπερωριακή εργασία, εξωτερική εργασία
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	- Επιθυμητή εμπειρία σε συναφές αντικείμενο - επιθυμητή η γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων - επιθυμητή η γνώση προγραμμάτων σύνταξης και - παρακολούθησης έργων

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες