ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παραϊατρικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.9	Παραϊατρικό προσωπικό ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Φορέας
3η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ 3ΗΣ ΥΠΕ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
6410010947	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΜΑΒΙΛΗ 11, 54630, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σχεδιάζει και παρακολουθεί προγράμματα δημόσιας υγείας και τις επιμέρους δράσεις προαγωγής της. Συμμετέχει στα Εθνικά Σχέδια Δράσης για τη Δημόσια Υγεία. Συμμετέχει σε Εθνικά Προγράμματα Προαγωγής της Σωματικής Άσκησης και της Υγιεινής Διατροφής για τον έλεγχο και τη διαχείριση των παραγόντων κινδύνου, που σχετίζονται με την κακή διατροφή και την έλλειψη της σωματικής άσκησης.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργείο Υγείας • Φορείς στενού και ευρύτερου δημόσιου τομέα που σχετίζονται με θέματα Δημόσιας Υγείας και διατροφής (ΕΟΔΥ, Περιφέρειες, Περιφερειακές Ενότητες κ.α.) • Εποπτευόμενους φορείς αρμοδιότητας της 3ης ΥΠΕ	• 1. Διοικητή • 2. Υποδιοικητές • 3. Προϊστάμενο ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα
• Σχεδιάζει, συμμετέχει και υλοποιεί διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, εσωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης. • Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές. • Σχεδιασμός, εφαρμογή κι εκτίμηση προγραμμάτων διατροφικής αξιολόγησης σε διάφορες ηλικιακές και κοινωνικές ομάδες του πληθυσμού καθώς και σύνταξη σχετικών αναφορών. • Σχεδιασμός, εκτέλεση και αξιολόγηση προγραμμάτων διατροφικής αγωγής (ή αγωγής και προαγωγής υγείας γενικότερα), σε επίπεδο κοινότητας. • Υποστήριξη υγειονομικών Μονάδων για τη δημιουργία ή τροποποίηση διατροφικών πολιτικών ή προγραμμάτων σχετικών με τη διατροφή. • Εισήγηση και σύνταξη διοικητικών εγγράφων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. • Παρακολούθηση του εθνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς δικαίου σε θέματα αρμοδιότητας καθώς και των αντίστοιχων τεχνικών και επιστημονικών εξελίξεων και συμμετοχή σε αρμόδια όργανα, επιτροπές και ομάδες εργασίας εσωτερικού/εξωτερικού. • Συμμετοχή στη δημιουργία υλικού ενημέρωσης θεματολογίας που σχετίζεται με τη διατροφή • Συνεργασία με φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα για την εφαρμογή των δράσεων και πολιτικών που σχετίζονται με τη διατροφική πολιτική. • Συμμετοχή στη διαμόρφωση διατροφικών σχημάτων, συστάσεων και οδηγιών για δομές που παρέχουν σίτιση (νοσοκομεία κλπ).

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Διαιτολογίας ή Επιστήμης Διαιτολογίας & Διατροφής ή Διαιτολογίας και Διατροφολογίας ή Επιστημών/ης Διατροφής και Διαιτολογίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

	β) Η απαιτούμενη βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Βασικές γνώσεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. • Γνώση σχεδιασμού και εφαρμογής προγραμμάτων δημόσιας υγείας. • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στο αντικείμενο της διατροφής ή/και της δημόσιας υγείας. • Καλή ή άριστη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μετακινήσεις εντός της επικράτειας για θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	