

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος περιβαλλοντικής αδειοδότησης**ΕΚΔΟΣΗ:**

4

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

26/06/2026

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Περιβάλλον και Βιώσιμη
Ανάπτυξη

17.4

Υπεύθυνος περιβαλλοντικής αδειοδότησης
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ**Οργανισμός**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΜονάδαΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ |
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΗΠΕΙΡΟΥ | ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ**Κωδικός Θέσης****Κατηγορία Προσωπικού**

6431112403

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

**Εντός
Προσωντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΠΕ

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**Τόπος Εργασίας**

ΔΩΔΩΝΗΣ 39, 45221, ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συνοπτική Περιγραφή της θέσης εργασίας

Η εισήγηση θέσπισης όρων και περιορισμών στα πλαίσια της διαδικασίας περιβαλλοντικής αδειοδότησης, η θέση τους σε εφαρμογή και η εποπτεία τήρησής τους λαμβάνοντας υπόψη τόσο την Διεθνή, όσο και την Ευρωπαϊκή, αλλά και την Εθνική περιβαλλοντική Νομοθεσία.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ΄

• Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΗΠΕΙΡΟΥ

Κύρια καθήκοντα
• Η εφαρμογή και η εποπτεία των διαδικασιών περιβαλλοντικής αδειοδότησης έργων ή δραστηριοτήτων και σχεδίων ή προγραμμάτων, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας Στρατηγικής Περιβαλλοντικής Εκτίμησης , στο πλαίσιο της βιώσιμης ανάπτυξης. • Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με, την εθνική χωροταξική στρατηγική, των ειδικών και περιφερειακών χωροταξικών πλαισίων και των χωρικών παρεμβάσεων τοπικού επιπέδου, καθώς και η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον μητροπολιτικό και αστικό σχεδιασμό. • Η σύνταξη γνωμοδοτήσεων για την έκδοση Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και την Υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις, όπου απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία, για έργα και δραστηριότητες της αρμοδιότητάς της υπηρεσίας. • Η σύνταξη γνωματεύσεων για την ίδρυση οχλουσών επιχειρήσεων πλησίον κύριων και μη κύριων τουριστικών καταλυμάτων. • Η σύνταξη γνωμοδοτήσεων στο πλαίσιο σύνταξης Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (ΓΠΣ) σύμφωνα με το αρ. 3 παρ. 2 Ν.1337/1983, 33/Α, όπως ισχύει. • Η παροχή αιτιολογημένης γνώμης για τον καθορισμό λατομικών περιοχών (άρθρο 4, παρ.1, εδ. τελευταίο, Ν.1428/1984, ΦΕΚ 43 Α όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4, Ν.2115/1993, ΦΕΚ 15 Α). • Η παροχή αιτιολογημένης γνώμης για την εκμίσθωση δημοσίων λατομείων αδρανών υλικών ή για τη χορήγηση άδειας εκμετάλλευσης λατομείων αδρανών υλικών, βιομηχανικών ορυκτών και μαρμάρων (άρθρο 10, παρ.3, Ν. 1428/84 και άρθρο 4, παρ.2, Ν.669/1977, ΦΕΚ 241 Α) και η πρόταση για την ανάκληση της άδειας εκμετάλλευσης ή για την καταγγελία της σύμβασης μίσθωσης λατομείων αδρανών υλικών (άρθρο 11, Ν.1428/84, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 11, Ν.2115/93). • Η παροχή κάθε είδους διευκρινίσεων και πληροφοριών για το σχεδιασμό και τη λειτουργία κύριων και μη κύριων τουριστικών καταλυμάτων σχετικά με την εφαρμογή των τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών της ισχύουσας τουριστικής νομοθεσίας. • Η διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων όλων των τουριστικών επιχειρήσεων καθώς και κάθε τουριστικού επαγγέλματος, αφενός μεν προς τη διαπίστωση της τήρησης των διατάξεων της τουριστικής και συναφούς νομοθεσίας, αφετέρου δε προς διαπίστωση του λειτουργικού τους επιπέδου και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. • Η μελέτη και αξιολόγηση των ευρημάτων των ελέγχων, η προώθηση αρμοδίως των συμπερασμάτων και η εισήγηση για τη λήψη αναγκαίων μέτρων • Η λήψη κάθε αναγκαίου προληπτικού και κατασταλτικού μέτρου. • Η σύνταξη εμπεριστατωμένων εκθέσεων ελέγχου και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων. • Η συγκέντρωση, κατάταξη και διαχείριση των παραπόνων των τουριστών της ημεδαπής και της αλλοδαπής. • Η σύνταξη διοικητικών εγγράφων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. • Ταξινόμηση και αρχειοθέτηση εγγράφων και φακέλων. • Παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών στους συναλλασσόμενους.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία	
Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού Παραγωγής και Διοίκησης Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων • Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικά με κανονισμούς και πρότυπα σύγχρονης αρχιτεκτονικής και αδειοδότησης κτιρίων και υποδομών, βάση ειδικών διατάξεων. • Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών και τεχνικών διεξαγωγής επιθεωρήσεων/ελέγχων και διαχείρισης των αποτελεσμάτων αυτών • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τις επιθεωρήσεις/ελέγχους τις οποίες διενεργεί • Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης. • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων • Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	