

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων			
ΕΚΔΟΣΗ:		2	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		11/09/2024	
Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας	
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.7	Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων ΔΠΚ/ΤΜΗΜΑ ΔΟΛΙΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΟΘΕΙΑΣ	
Οργανισμός			
ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (Ε.Φ.Ε.Τ.)			
Μονάδα			
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ ΔΠΚ/ΤΜΗΜΑ ΔΟΛΙΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΟΘΕΙΑΣ			
Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού		
6435161612	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
Εργασιακή Σχέση			
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ			
Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ
Τόπος Εργασίας			Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 124 & ΙΑΤΡΙΔΟΥ 2, 11526, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα			ΝΑΙ
Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας			
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό των επιμέρους δράσεων στον τομέα αρμοδιότητας του Τμήματος.			
Γενικό Προφίλ			
Μισθολογικές Προβλέψεις		Βαθμός	
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄		
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο			
☐ Επιπλέον αμοιβές			
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας			
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται		Αναφέρεται σε	

• Αρχές και φορείς του Δημοσίου • Υπηρεσίες και Ανεξάρτητες Αρχές της Ε.Ε. (Ευρωπαϊκή Επιτροπή , Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, EFSA , ECDC) • Αρμόδιες αρχές ασφάλειας τροφίμων άλλων κρατών μελών της Ε.Ε. και Τρίτων Χωρών • Διεθνείς Οργανισμοί (WHO, FAO) • Επιστημονικοί Φορείς και Πανεπιστημιακά Ιδρύματα • Ιδιωτικοί φορείς και κοινωνικοί εταίροι	• Προϊστάμενο του Τμήματος Δόλιων Πρακτικών & Νοθείας • Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προστασίας Καταναλωτών
--	--

Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για τη σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετησίου προγραμματισμού δράσεων ενός συγκεκριμένου τομέα πολιτικής
- Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών
- - Μεριμνά για τη σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετησίου προγραμματισμού δράσεων του Τμήματος
- - Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των ανωτέρω δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών.
- - Διαχειρίζεται τους κινδύνους για την επιτυχή έκβαση των ανωτέρω δράσεων και προτείνει τροποποιητικές ή βελτιωτικές ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των δράσεων και παρακολουθεί την εφαρμογή τους
-
- Μεριμνά για:
 - 1) το σχεδιασμό και την οργάνωση των επίσημων ελέγχων στον τομέα των δόλιων πρακτικών, απάτης και νοθείας των τροφίμων, σε όλα τα στάδια της αλυσίδας παρασκευής, μεταποίησης, αποθήκευσης, διανομής, μεταφοράς και διάθεσης, ενδοκοινοτικού εμπορίου και εισαγωγών-εξαγωγών από ή προς τρίτες χώρες, βάσει:
 - 1α) κατάλληλης συχνότητας,
 - 1β) προσδιορισμού προτεραιοτήτων,
 - 1γ) κατανομής και αλληλουχίας των ελέγχων,
 - 1δ) διασφάλισης της αναλογικότητας.
 - 2) το σχεδιασμό συνδυαστικών προγραμμάτων ελέγχων (επιθεώρηση – δειγματοληψία και ανάλυση) ή αυτοτελών τομεακών ή κλαδικών δράσεων στον τομέα των δόλιων πρακτικών, απάτης και νοθείας των τροφίμων,
 - 3) τον προσδιορισμό του εύρους του επίσημου ελέγχου σε επίπεδο:
 - 3α) επιθεώρησης επιχειρήσεων για τη διαπίστωση της τήρησης των απαιτήσεων της νομοθεσίας όσον αφορά την αποτροπή δόλιων πρακτικών, απάτης και νοθείας των τροφίμων,
 - 3β) εργαστηριακών ελέγχων για την παρακολούθηση της αυθεντικότητας των τροφίμων με αναφορά στις δόλιες πρακτικές, απάτη και νοθεία.
 - 4) την εφαρμογή ενιαίων κριτηρίων προσέγγισης του επίσημου στον τομέα αρμοδιότητας του Τμήματος, με τη διαμόρφωση διαδικασιών, μεθοδολογίας και τεχνικών άσκησης τους,
 - 5) την υποστήριξη του επίσημου ελέγχου στον τομέα των δόλιων πρακτικών, απάτης και νοθείας των τροφίμων με:
 - 5α) την ενημέρωση των αρμόδιων αρχών σχετικά με την ισχύουσα νομοθεσία και αλλαγών αυτής,
 - 5β) την έκδοση εγκυκλίων, οδηγιών, τυποποιημένων εντύπων και εγγράφων.

- 6) τη μέριμνα για το σχεδιασμό των αναγκαίων μέτρων και το συντονισμό των ενεργειών για την διερεύνηση και την αντιμετώπιση διατροφικών περιστατικών που αναφέρονται σε δόλιες πρακτικές, απάτη και νοθεία στα τρόφιμα,
- 7) τη συνεργασία, την αμοιβαία συνδρομή και την ταχεία ανταλλαγή πληροφοριών με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής ένωσης, των κρατών μελών και διεθνών οργανισμών για την άμεση αντιμετώπιση περιστατικών, δόλιων πρακτικών, απάτης και νοθείας στα τρόφιμα,
- 8) τη μέριμνα της λειτουργίας και της διαχείρισης ως εθνικού σημείου επαφής του συστήματος Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής (Administrative Assistance and Cooperation - AAC) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής,
- 9) τη μέριμνα της λειτουργίας και της διαχείρισης ως εθνικού σημείου επαφής του Δικτύου Απάτης Τροφίμων (Food Fraud Network - FFN) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής,
- 10) την ανάδειξη και υποστήριξη εθνικών προτεραιοτήτων στα τρόφιμα στον τομέα των δόλιων πρακτικών, απάτης και νοθείας των τροφίμων,
- ια) την εισήγηση για την εναρμόνιση της ενωσιακής νομοθεσίας, την κατάρτιση εφαρμοστικών μέτρων και την επικαιροποίηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα των δόλιων πρακτικών, απάτης και νοθείας των τροφίμων,
- ιβ) την εκπροσώπηση σε Διεθνή και Ενωσιακά Θεσμικά Όργανα της Ε.Ε. για τα θέματα αρμοδιότητάς του,
- ιγ) τη μέριμνα της ενσωμάτωσης αναφορών στον τομέα των δόλιων πρακτικών, απάτης και νοθείας των τροφίμων στο σύστημα επίσημων ελέγχων και των άλλων επίσημων δραστηριοτήτων,
- ιδ) την απάντηση ερωτημάτων αρχών, επιχειρήσεων, φορέων και καταναλωτών στον τομέα αρμοδιότητάς του Τμήματος και την κοινοποίησή τους στο Τμήμα Επικοινωνίας,
- ιε) τη διασφάλιση αποτελεσματικού και αποδοτικού συντονισμού των αρμόδιων υπηρεσιών και φορέων για την αντιμετώπιση των δόλιων πρακτικών, απάτης και νοθείας των τροφίμων, με:
- αα) τον προσδιορισμό των επιπέδων της μεταξύ τους συνεργασίας,
- ββ) την εισήγηση συνεργατικών δράσεων.
- ιζ) τη χορήγηση επίσημων πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων σε θέματα αρμοδιότητάς του,
- ιη) την υποστήριξη και συνδρομή κατά την διενέργεια επιθεωρήσεων ενωσιακών οργάνων, αποστολών τρίτων χωρών και άλλων αρχών σε θέματα αρμοδιότητάς του,
- ιθ) την μέριμνα για την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών
- Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που έχει προκύψει από ειδικότερες διατάξεις και αφορά στα αντικείμενά του.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσώπηση σε Διεθνή και Ενωσιακά Θεσμικά Όργανα
- Συνεργασία με τις υπηρεσίες του ΕΦΕΤ και τους συνεργαζόμενους φορείς για την αποτελεσματική διεκπεραίωση των καθηκόντων του.

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Όχι

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπόνου Τμήματος: Αγροτικής Ανάπτυξης ή Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης ή Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής ή Βιοτεχνολογίας ή Γεωπονίας ή Γεωπονίας Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής ή Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος ή Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας ή Αγροτικής Βιοτεχνολογίας και Οινολογίας ή Αειφορικής Γεωργίας ή Επιστήμης Βιοσυστημάτων και Γεωργικής Μηχανικής ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Οικονομίας ή Γεωργικών Βιομηχανιών ή Εγγείων Βελτιώσεων και

	Γεωργικής Μηχανικής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου ή Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή Ζωικής Παραγωγής ή Φυτικής Παραγωγής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.). γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση της ισχύουσας εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας περί τροφίμων • Πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας • Χειρισμός συστημάτων πληροφορικής απαραίτητων για την καλύτερη οργάνωση των εργασιών και διεκπεραίωσης των καθηκόντων του (επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, υπηρεσίες διαδικτύου).
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εκπροσώπηση εκτός υπηρεσίας και εκτός χώρας, μετακινήσεις εκτός έδρας
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	