

|                                                                                                                                                   |                       |                                                                                             |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Προσωπικό εστίασης                                                                                              |                       |                                                                                             |                       |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                           |                       | 2                                                                                           |                       |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                          |                       | 11/09/2024                                                                                  |                       |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                  | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                       |                       |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα                                                                                                              | 2.15                  | Προσωπικό εστίασης<br>ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ                                              |                       |
| Οργανισμός                                                                                                                                        |                       |                                                                                             |                       |
| ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ                                                                                                                                    |                       |                                                                                             |                       |
| Μονάδα                                                                                                                                            |                       |                                                                                             |                       |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ   ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ                                                         |                       |                                                                                             |                       |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                     | Κατηγορία Προσωπικού  |                                                                                             |                       |
| 6445659109                                                                                                                                        | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                                                                             |                       |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                   |                       |                                                                                             |                       |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                        |                       |                                                                                             |                       |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                              | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                                                                      | Ειδικότητα            |
| ΝΑΙ                                                                                                                                               | ΥΕ                    | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ                                                                         | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                    |                       |                                                                                             | Εξυπηρέτηση Πολίτη    |
| ΤΕΡΜΑ ΣΟΥΛΙΟΥ, 32100, ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ, Ελλάδα                                                                                                      |                       |                                                                                             | ΝΑΙ                   |
| Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                              |                       |                                                                                             |                       |
| Πραγματοποιεί τη διανομή των παρασκευασμάτων της κουζίνας και φροντίζει τους χώρους εστίασης σεβόμενο τους κανόνες υγιεινής και μαζικής εστίασης. |                       |                                                                                             |                       |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                     |                       |                                                                                             |                       |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                           |                       | Βαθμός                                                                                      |                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                        |                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li><li>• Ε΄</li></ul> |                       |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                               |                       |                                                                                             |                       |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                         |                       |                                                                                             |                       |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                  |                       |                                                                                             |                       |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                               |                       | Αναφέρεται σε                                                                               |                       |

|                                                                            |                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Τμήμα Προσχολικής Αγωγής</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προϊσταμένη Τμήματος Προσχολικής Αγωγής</li> <li>Προϊστάμενο Γραφείου Παιδικού Σταθμού</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ενημερώνει και συμβουλεύει το κοινό για το περιεχόμενο του καταλόγου ροφημάτων και γευμάτων.</li> <li>Καταγράφει και διανέμει τις παραγγελίες.</li> <li>Οργανώνει και εξυπηρετεί τους συμμετέχοντες σε συνεστιάσεις όπως σε περιπτώσεις συνεδρίων ή επίσημων επισκέψεων.</li> <li>Οργανώνει και διαμορφώνει τους χώρους εστίασης.</li> <li>Επιβλέπει την καθαριότητα των χώρων εστίασης.</li> <li>Φροντίζει για την εφαρμογή των κανονισμών υγιεινής και ασφάλειας.</li> <li>Φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του.</li> <li>Βοηθά το μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού</li> <li>Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και τα είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους</li> <li>Αναπληρώνει τον μάγειρα σε περίπτωση απουσίας.</li> <li>Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετική με τα καθήκοντά του που του ανατίθεται από τον Προϊστάμενο</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | Όχι                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | Απολυτήριο τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριο τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριο τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνώση κανόνων σερβιρίσματος.</li> <li>Γνώση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας πρώτων υλών.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |