ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και παρακολούθησης αναπτυξιακού έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	19/12/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.1	Υπεύθυνος σχεδιασμού και παρακολούθησης αναπτυξιακού έργου ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΕΥΘΥΠΣ)

Φορέας
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΕΥΘΥΠΣ)

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
6480292796	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΝΙΚΗΣ 10, 10563, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΟΧΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΝΟΜΙΚΩΝ	ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σχεδιασμός και παρακολούθηση αναπτυξιακών έργων. Νομική υποστήριξη , ανάλυση και επεξεργασία νομοθετημάτων, εκπροσώπηση.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• - Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού • - Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών • - ΜΟΔ • - Άλλες ΕΥΔ • - ΕΥΔΤεΒΟ • - Ευρωπαϊκή Επιτροπή • - Επιτελικές Δομές Υπουργείων ή άλλες Υπηρεσίες Υπουργείων • - ΕΔΕΛ / Άλλες ελεγκτικές αρχές	• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΕΥΘΥΠΣ)

Κύρια καθήκοντα

- Συμβάλλει στη θεσμική αποτύπωση και στη διαμόρφωση των ακολουθητέων διαδικασιών για την εφαρμογή και υλοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων
- Σχεδιάζει τις διαδικασίες οργανωτικής λειτουργίας , διαχειρίζεται τα συστήματα ποιότητας και παρακολουθεί την εφαρμογή τους.
- Παρέχει τεχνογνωσία, όπου απαιτείται, για τη διαχείριση των αναπτυξιακών έργων αναφορικά με τις διαδικασίες και το πλαίσιο υλοποίησής τους.
- -Ενημερώνει και υποστηρίζει με την παροχή απόψεων, διευκρινίσεων και οδηγιών θεσμικής και νομικής φύσης τις Διαχειριστικές Αρχές, τις Επιτελικές Δομές, τους Ενδιάμεσους Φορείς του ΕΣΠΑ, τις Ειδικές Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ), την Ειδική Υπηρεσία Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ-ΧΜ ΕΟΧ), τη Διαχειριστική Αρχή του ΣΣ ΚΑΠ καθώς και τις υπόλοιπες Μονάδες της ΕΥΘΥΠΣ, σχετικά με την ορθή εφαρμογή του ενωσιακού και εθνικού δικαίου και τις νομοθετικές εξελίξεις σε θέματα δικαίου του ανταγωνισμού, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, κρατικών ενισχύσεων, διοικητικού δικαίου και άλλων τομέων δικαίου ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες.
- -Υποστηρίζει τις Ειδικές Υπηρεσίες της ΕΑΣ, την ΕΥ-ΧΜ ΕΟΧ, τις υπόλοιπες Μονάδες της Ειδικής Υπηρεσίας στη νομοτεχνική επεξεργασία, σύνταξη και έκδοση των απαιτούμενων κανονιστικών ή ατομικών διοικητικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών αναγκαίων για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και το ΣΔΕ.
- -Υποστηρίζει και συντονίζει τις Διαχειριστικές Αρχές κατόπιν σχετικής αίτησής τους, στη διαδικασία ελέγχου διακηρύξεων και σχεδίων συμβάσεων έργων/υποέργων, ομοειδών πράξεων, που εντάσσονται σε διαφορετικά Προγράμματα του ΕΣΠΑ, με διακριτές αποφάσεις ένταξης, εφόσον ο δικαιούχος των πράξεων αυτών είναι ο ίδιος και αφορά σε μία ενιαία διαδικασία.
- -Συμμετέχει στις διαδικασίες διαπραγμάτευσης των Κανονισμών των Ευρωπαϊκών Ταμείων που πραγματοποιούνται στα ευρωπαϊκά όργανα καθώς και στην Επιτροπή για θέματα που σχετίζονται με τους κανόνες των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου, υποστηρίζοντας τις Ειδικές Υπηρεσίες της ΕΑΣ στη διατύπωση των σχετικών εθνικών θέσεων.
- -Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ τη σύσταση και συγκρότηση θεματικών δικτύων και συμμετέχει στα δίκτυα στα οποία προβλέπεται σχετική συμμετοχή.

- Σχεδιάζει, παρακολουθεί και εποπτεύει την εφαρμογή του ΣΔΕ των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 ως προς τις υποχρεώσεις και τις προβλέψεις των άρθρων 38 και 51 του ν. 4914/2022. Ειδικότερα:
- -σχεδιάζει τις αντίστοιχες διαδικασίες και το τμήμα της Περιγραφής του ΣΔΕ όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 11 του άρθρου 69 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060,
- -συνεργάζεται με τη Μονάδα Δ-Σχεδιασμού και Ελέγχου Λειτουργίας του ΟΠΣ για την ανάπτυξη προδιαγραφών και μεθοδολογιών, ώστε το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) να ανταποκρίνεται και να προσαρμόζεται στις ανάγκες του ΣΔΕ,
- -εισηγείται τις κανονιστικές πράξεις που απαιτούνται,
- -παρακολουθεί την ορθή, ενιαία και αποτελεσματική εφαρμογή των σχετικών κανόνων και διαδικασιών του ΣΔΕ από τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, και εφόσον απαιτείται, σχεδιάζει κατάλληλα διορθωτικά μέτρα,
- -προβαίνει στις σχετικές προσαρμογές και τροποποιήσεις της Περιγραφής του ΣΔΕ και μεριμνά για τη σχετική επικαιροποίησή της, σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 69 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060,
- υποβάλλει αντιρρήσεις ή παρατηρήσεις στις εκθέσεις ελέγχου της Αρχής Ελέγχου που αφορούν στην εφαρμογή του ΣΔΕ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 18 του ν. 4914/2022,
- -συντάσσει απαντήσεις σε πορίσματα ελέγχων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, εφόσον απαιτείται.
- -Ασκεί τις ως άνω αρμοδιότητες «Νομικής Υποστήριξης» και για τις δράσεις της προγραμματικής περιόδου ΕΣΠΑ 2014-2020 και τις αντίστοιχες ΕΥ.
- -Ασκεί τις αρμοδιότητες της Μονάδας Δ «Απλούστευση των διαδικασιών υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων - Οργάνωση και Υποστήριξη» για την προγραμματική περίοδο 2014-2020

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
ΦΕΚ 6206/Β/06.12.2022 ΕΥΘΥΠΣ 85/2022 άρθρα 3,9, 10 και 11	• Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • 1. Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής • 2. Επαγγελματική εμπειρία • -Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, • - διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, • - μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπή ςή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής. • • 3.Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου
Επιθυμητά Προσόντα	

Επιθυμητές Γνώσεις	• 1. Η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας • 2. Η καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης • 3. Η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου. • 4. Οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο • 5. Η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) • 6. Η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	ΦΕΚ 6206/Β/06.12.2022 ΕΥΘΥΠΣ -Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, - διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, - μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής.

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**