ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ιατρικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.5	Ιατρικό προσωπικό ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

Φορέας
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ Α.Ε.

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ | ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥ ΧΩΡΙΟΥ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
6510893941	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
Γ.ΔΑΜΑΣΚΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΧΩΡΙΟ 1 & ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ Α.Ε., 13677, ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ	ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ-ΦΥΜΑΤΙΟΛΟΓΙΑΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διευθυντής Κλινικής Φροντίδας. Η παροχή των υπηρεσιών του ως Διευθυντής Κλινικής Φροντίδας καθώς και η παροχή αποτελεσματικών και ποιοτικών φροντίδων υγείας στους ασθενείς, στο πλαίσιο της ειδικότητας της Πνευμονολογίας σύμφωνα με τα διδάγματα της Ιατρικής, η τήρηση των κανόνων ιατρικής ηθικής και δεοντολογίας, η τήρηση των βασικών αρχών λειτουργίας και των σχετικών αποφάσεων της Εταιρείας, ο προγραμματισμός, η εκτέλεση και η αξιολόγηση των ιατρικών πράξεων, καθώς και η προώθηση και η προαγωγή της ιατρικής εκπαίδευσης και έρευνας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Ν. 4354/2015
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**

Κύρια καθήκοντα

- Προγραμματίζει και ελέγχει τις παρεχόμενες υπηρεσίες υγείας.
- Εξετάζει, αξιολογεί τα συμπτώματα και επιλέγει τα προσφορότερα μέσα για τη διάγνωση της υποκείμενης νόσου.
- Προτείνει τα κατάλληλα θεραπευτικά σχήματα και επιλέγει την βέλτιστη θεραπευτική αγωγή για τον ασθενή.
- Συμβάλλει στη διαλογή (triage) εκτιμώντας τη βαρύτητα των εισερχόμενων περιστατικών ταξινομώντας και ιεραρχώντας τα επείγοντα.
- Συντονίζει το νοσηλευτικό και παραϊατρικό προσωπικό στο πλαίσιο της θεραπευτικής διαδικασίας.
- Παρέχει κατευθύνσεις στον ασθενή και τους συγγενείς για την ορθή διαχείριση της νόσου-θεραπευτικής αγωγής.
- Ασκεί την ιατρική πρακτική σύμφωνα με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας και τους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς.
- Εφαρμόζει τα ιατρικά πρωτόκολλα και φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.
- Συμμετέχει στον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων δημόσιας υγείας ή/και ερευνών για την ικανοποίηση των αναγκών υγείας του πληθυσμού ευθύνης του.
- Συμμετέχει σε έρευνες και μελέτες και λαμβάνει μέρος στη σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών και θεραπευτικών πρωτοκόλλων.
- Σχεδιάζει/συμμετέχει σε διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, εσωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης.
- Σχεδιάζει/συμμετέχει σε ενέργειες επιμορφωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης δια βίου εκπαίδευσης.
- Ως Διευθυντής Κλινικής Φροντίδας
- Ευθύνη για αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία της Δ/νσης που προϊσταται και συγκεκριμένα:
- 1. Ευθύνη για τη διοίκηση της Δ/νσης και την εποπτεία του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού που υπάγεται σε αυτή σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που διέπει την εταιρεία και τις αποφάσεις της Διοίκησης της Π.Ο.Χ. και της Εταιρείας.
- 2. Ευθύνη για την εφαρμογή των αποφάσεων της Διοίκησης της Π.Ο.Χ. και της Εταιρείας στο προσωπικό που προϊσταται.
- 3. Ευθύνη για την καθοδήγηση του ανθρώπινου δυναμικού της Δ/νσης, την ενημέρωσή του καθώς και την αποτελεσματική διαχείριση των εσωτερικών ζητημάτων ή/και προβλημάτων της Δ/νσης.
- 4. Ευθύνη για διαμόρφωση, επιμερισμό της στοχοθεσίας και συντονισμό των εργασιών συνολικά και ανά επαγγελματία υγείας (ιατρικό, νοσηλευτικό, λοιπό υγειονομικό προσωπικό) στο προσωπικό που προϊσταται.
- 5. Ευθύνη για την εκτίμηση και εποπτεία της κλινικής αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών της Δ/νσης που προϊσταται, την κατάρτιση και παρακολούθηση των προϋπολογιστικών και απολογιστικών στοιχείων που αφορούν στη Δ/νση Κλινικής Φροντίδας.
- 6. Ευθύνη για την παρακολούθηση και εποπτεία της ορθής διαχείρισης του υγειονομικού υλικού, των φαρμάκων και των αναλωσίμων της Δ/νσης.

- 7. Ευθύνη για προγραμματισμό, ανάλυση της αποδοτικότητας, κατάρτιση, παρακολούθηση της υλοποίησης και ανασχεδιασμό εφόσον χρειαστεί των σχετικών με τη Δ/νση που προϊσταται δράσεων του επιχειρησιακού σχεδιασμού της Εταιρείας σε συνάρτηση με τις αποφάσεις της Διοίκησης της Εταιρείας.
- 8. Ευθύνη για την υλοποίηση των ανωτέρω δράσεων στη Δ/νση που προϊσταται.
- 9. Ευθύνη για τη συμμετοχή στην κατάρτιση και την υλοποίηση της διαδικασίας εκτίμησης της αποδοτικότητας του προσωπικού που υπάγεται στη Δ/νση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ΚΕΟΛ της Εταιρείας.
- 10. Ευθύνη για την καλλιέργεια πνεύματος συνεργασίας, ομαδικότητας και επικοινωνίας μεταξύ του προσωπικού της Δ/νσης καθώς και με το λοιπό προσωπικό της Π.Ο.Χ. και της Εταιρείας.
- 11. Ευθύνη για την ορθή κατάρτιση και έγκαιρη ενυπόγραφη υποβολή στο Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Εταιρείας του μηνιαίου προγράμματος απασχόλησης του προσωπικού της Δ/νσης του και συγκεκριμένα του προγράμματος εφημεριών ιατρών για τη λειτουργία του ΤΕΠ, των Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων της Π.Ο.Χ. καθώς και του νοσηλευτικού προσωπικού της Π.Ο.Χ.
- 12. Ευθύνη για τον έλεγχο και την πιστή τήρηση του ανωτέρω προγράμματος.
- 13. Ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Τμήματος Εξωτερικών Ιατρείων και ΤΕΠ της Π.Ο.Χ. και διαχείριση των προβλημάτων επί της λειτουργίας αυτών που έγκειται στις αρμοδιότητές του ως Δ/ντή Κλινικής Φροντίδας.
- 14. Ευθύνη για την ενημέρωση ανά τακτά χρονικά διαστήματα και όποτε ζητηθεί από τη Διοίκηση της Εταιρείας για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ως Δ/ντή.
- 15. Συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη της Εταιρείας και με τους υφισταμένους του.
- 16. Παροχή κινήτρων και ψυχική ενδυνάμωση του προσωπικού της Δ/νσης που προϊσταται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα εκ του ΚΕΟΛ της Εταιρείας.
- 17. Ευθύνη για συγκέντρωση των αναγκών, κατάρτιση, παρακολούθηση και αξιολόγηση του συνολικού εκπαιδευτικού προγράμματος στο οποίο συμμετέχει το προσωπικό που προϊσταται.
- 18. Ανάληψη ευθυνών και πρωτοβουλιών που συνάδουν με τη θέση του Δ/ντή Κλινικής Φροντίδας, όπως να προτείνει μεθόδους, λύσεις και να δρομολογεί διαδικασίες προκειμένου για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της Δ/νσης του, της αύξησης της αποδοτικότητας του προσωπικού που προϊσταται κλπ.
- 19. Στρατηγικός Σχεδιασμός για την προώθηση και προαγωγή της ιατρικής εκπαίδευσης και έρευνας. Σχεδιασμός για την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης-προαγωγής υγείας-κατ' οίκον παρακολούθησης ασθενών στο πλαίσιο λειτουργίας των υπηρεσιών της Πολυκλινικής ως Μονάδα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας σε συνεργασία με τον Συντονιστή Κλινικού Έργου της Π.Ο.Χ.
- 20. Ευθύνη για συμμετοχή σε πάσης φύσεως Επιτροπές με την ιδιότητα του Δ/ντή Κλινικής Φροντίδας ή με την ειδικότητα του Ιατρού Πνευμονολογίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα εκ του Κανονιστικού Πλαισίου που διέπει την Εταιρεία.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Άδεια χρησιμοποίησης τίτλου ιατρικής ειδικότητας ή τίτλος ιατρικής ειδικότητας.

	δ) Η απαιτούμενη βεβαίωση ιδιότητας μέλους του οικείου Ιατρικού Συλλόγου. ε) Εκπλήρωση της υποχρεωτικής άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου, αποδεικνυόμενη με βεβαίωση του Υπουργείου Υγείας ή βεβαίωση του ίδιου Υπουργείου ότι δεν απαιτείται. στ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Ιατρικές γνώσεις • Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. • Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας. • Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών. • Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού. • Γνώση τεχνικών μάνατζμεντ υγείας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**