

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος ανάπτυξης λογισμικού			
ΕΚΔΟΣΗ:		2	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		11/09/2024	
Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας	
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.5	Υπεύθυνος ανάπτυξης λογισμικού ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	
Οργανισμός			
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (πρώην ΕΣΥΕ)			
Μονάδα			
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού		
6565111921	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
Εργασιακή Σχέση			
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ			
Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
	ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
Τόπος Εργασίας			Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΠΕΙΡΑΙΩΣ 46 & ΕΠΟΝΙΤΩΝ, 18547, ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, Ελλάδα			Όχι
Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας			
Αναπτύσσει και εξελίσσει εφαρμογές λογισμικού - πρωτογενή προγράμματα για ηλεκτρονικούς υπολογιστές.			
Γενικό Προφίλ			
Μισθολογικές Προβλέψεις		Βαθμός	
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο		- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄	
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο			
☐ Επιπλέον αμοιβές			
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας			
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται		Αναφέρεται σε	

• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς • EUROSTAT	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
---	---

Κύρια καθήκοντα

- Προβαίνει σε ανάλυση απαιτήσεων, σχεδιασμό, ανάπτυξη σε συγκεκριμένες γλώσσες προγραμματισμού, την εξατομίκευση, παραμετροποίηση, συντήρηση και τεκμηρίωση εφαρμογών, με την υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών και σύγχρονων εργαλείων υλοποίησης.
- Πραγματοποιεί ελέγχους και δοκιμές της λειτουργίας εφαρμογών λογισμικού για την ποιότητα και την καλή λειτουργία τους, χρησιμοποιώντας συγκεκριμένες εφαρμογές.
- Αναπτύσσει εφαρμογές διαλειτουργικότητας συστημάτων για την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ τους.
- Μεριμνά για τη διάθεση τεχνικής τεκμηρίωσης και εγχειριδίων χρήσης των εφαρμογών λογισμικού που αναπτύσσει και εξελίσσει.
- Παρακολουθεί τις εξελίξεις στον τομέα πληροφόρησης και επικοινωνιών και υποβάλλει προτάσεις για τον εκσυγχρονισμό των εφαρμογών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσιακές μονάδες της ΕΛ.ΣΤΑΤ.
- Καθορίζει τις απαιτήσεις για την προμήθεια έτοιμων εφαρμογών για τις οργανικές μονάδες της ΕΛ.ΣΤΑΤ, ανάλογα με τις ανάγκες τους.
- Εποπτεύει την πρόοδο υλοποίησης, ελέγχει και επαληθεύει την επίτευξη των αποτελεσμάτων Έργου που αφορά σε σύνθετα πληροφοριακά συστήματα.
- Συντάσσει αναφορές προόδου υλοποίησης του έργου με αναφορά σε προβλήματα με προτάσεις επίλυσης.
- Μεριμνά για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και τη λήψη αποφάσεων για την πορεία του Έργου που αφορά σε σύνθετα πληροφοριακά συστήματα.
- Μεριμνά για την απρόσκοπτη ενημέρωση των βάσεων δεδομένων των πληροφοριακών συστημάτων και της Αποθήκης Δεδομένων (Data Warehouse) της ΕΛ.ΣΤΑΤ.
- Εξασφαλίζει τη συμβατότητα του συνόλου των εφαρμογών και διαδικασιών για τη συγκέντρωση, ομογενοποίηση, και οργάνωση της πληροφορίας που προέρχεται από τις διάφορες πηγές δεδομένων, ώστε να διασφαλίζεται η πληρότητα της Αποθήκης Δεδομένων της ΕΛ.ΣΤΑΤ.
- Αναπτύσσει εφαρμογές ελέγχου ποιότητας και ορθότητας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις, για την ενσωμάτωση διοικητικών και μαζικών δεδομένων στις βάσεις δεδομένων της ΕΛ.ΣΤΑΤ.
- Αναπτύσσει αυτοματοποιημένα συστήματα παραγωγής στατιστικής πληροφορίας από την Αποθήκη Δεδομένων για την ικανοποίηση εξειδικευμένων αιτημάτων χρηστών μέσω του Ιστοχώρου της ΕΛ.ΣΤΑΤ.
- Μεριμνά για την εκπαίδευση των υπαλλήλων της ΕΛ.ΣΤΑΤ., στη χρήση των εφαρμογών, καθώς και στα εργαλεία ανάλυσης και παρουσίασης της στατιστικής πληροφορίας.
- Εκπροσωπεί την υπηρεσία σε επιτροπές και ομάδες εργασίας, όταν αυτό απαιτείται.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Όχι

Τυπικά Προσόντα

Άρθρο 14 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει και παρ. 16 του άρθρου 29 του Π.Δ. 73/2019.

- Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα:
-
- - Πληροφορικής
- - Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- - Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

	• - Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων • - Βιομηχανικής Πληροφορικής • - Πληροφορικής και Επικοινωνιών • - Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας • - Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών • - Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης • - Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ (Π.Σ.Ε.) • - Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων • - Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία • - Διαχείρισης Πληροφοριών ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων τίτλων σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. • • Με την προκήρυξη μπορεί να ορίζονται εξειδικεύσεις της ειδικότητας Πληροφορικής. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά περιεχόμενο της εξειδίκευσης πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής η αλλοδαπής. • Σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων από υποψηφίους με τα παραπάνω προσόντα, επιτρέπεται ο διορισμός υποψηφίων με πτυχία ή διπλώματα ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμα της αλλοδαπής, σε ειδικότητα που ορίζεται κάθε φορά με την προκήρυξη, ύστερα από αίτημα του οικείου φορέα και έγκρισή του από το Α.Σ.Ε.Π., καθώς και εμπειρία δύο τουλάχιστον ετών στο αντικείμενο των θέσεων. • Στα προσόντα διορισμού κλάδων Τεχνολογικής Εκπαίδευσης των άρθρων 12, 13, 14, 15 και 16 του π.δ. 50/2001, όπως ισχύει, προστίθεται και το πτυχίο Κ.Α.Τ.Ε.Ε. (άρθρο 76 παρ 3 του ν. 2683/1999). • • Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. • Με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων μπορεί να καθορίζονται επιπλέον προσόντα.
Γνώσεις	• Καλή γνώση σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων (Oracle), Γνώση SQL – PL/SQL, Oracle Application Express (APEX) • Γνώση τεχνικών και μεθοδολογιών ανάπτυξης εφαρμογών λογισμικού. • Γνώση γλωσσών προγραμματισμού. • Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων).
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Επιδεικνύει συνέπεια στην τήρηση προθεσμιών • Συχνή συνεργασία και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων υπηρεσιών ή φορέων, διεθνών Οργανισμών καθώς και συμμετοχή σε ομάδες εργασίας.
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	