

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                   |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Μάγειρας                                                                                                                                                                 |                                                                                             |                                   |                       |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             | 2                                 |                       |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                                                                   |                                                                                             | 11/09/2024                        |                       |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                                                                           | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας             |                       |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα                                                                                                                                                                       | 2.18                                                                                        | Μάγειρας<br>ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΣΠΗΛΙΟΥ |                       |
| Οργανισμός                                                                                                                                                                                                 |                                                                                             |                                   |                       |
| 7η Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                   |                       |
| Μονάδα                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |                                   |                       |
| ΔΙΟΙΚΗΣΗ 7ΗΣ ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ   ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΣΠΗΛΙΟΥ                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                   |                       |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                                                                              | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                   |                       |
| 6586776829                                                                                                                                                                                                 | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                   |                       |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                   |                       |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                                                                                 |                                                                                             |                                   |                       |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                                                                       | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                            | Ειδικότητα            |
| ΝΑΙ                                                                                                                                                                                                        | ΥΕ                                                                                          | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ               | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |                                   | Εξυπηρέτηση Πολίτη    |
| ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΣΠΗΛΙΟΥ, 74055, ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ, Ελλάδα                                                                                                                                                       |                                                                                             |                                   | ΝΑΙ                   |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                   |                       |
| Φροντίζει για τη δημιουργία του ημερήσιου/εβδομαδιαίου προγράμματος γευμάτων, την προετοιμασία τους καθώς και τη συσκευασία και την αποθήκευσή τους, σεβόμενος τους κανόνες υγιεινής και μαζικής εστίασης. |                                                                                             |                                   |                       |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |                                   |                       |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                                                                    |                                                                                             | Βαθμός                            |                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li><li>• Ε΄</li></ul> |                                   |                       |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                   |                       |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                                                                                  |                                                                                             |                                   |                       |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                   |                       |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                                                        |                                                                                             | Αναφέρεται σε                     |                       |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς |  |
|---------------------------|--|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεριμνά για την επάρκεια σε κατάλληλες πρώτες ύλες για την παρασκευή των γευμάτων.</li> <li>• Επιδιώκει την ορθολογικότερη χρήση των πρώτων υλών.</li> <li>• Φροντίζει για τη σύνθεση και την κοινοποίηση του ημερήσιου/εβδομαδιαίου προγράμματος γευμάτων.</li> <li>• Παρασκευάζει, οργανώνει, καθοδηγεί και εποπτεύει τον τρόπο παρασκευής των εδεσμάτων.</li> <li>• Επιμελείται την διακόσμηση / εικόνα των πιάτων.</li> <li>• Συσκευάζει και αποθηκεύει τα προϊόντα.</li> <li>• Χειρίζεται τον εξοπλισμό της κουζίνας και ελέγχει τη σωστή λειτουργία του.</li> <li>• Φροντίζει και ελέγχει την ποιότητα των πρώτων υλών, των σκευών καθώς και των γευμάτων, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας</li> <li>• Ενημερώνεται συνεχώς για νέες συνταγές και για διαφορετικές κουζίνες.</li> </ul> |  |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |  |
|------------------------------------|--|
|                                    |  |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | Όχι                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση κανόνων, μεθόδων και τεχνικών της μαγειρικής τέχνης.</li> <li>• Γνώση κανόνων σωστής διατροφής και συνδυασμού τροφίμων.</li> <li>• Γνώση κανόνων υγιεινής των τροφίμων.</li> <li>• Γνώση τεχνικών συσκευασίας, αποθήκευσης, και συντήρησης τροφίμων.</li> <li>• Γνώση ορολογίας των εδεσμάτων και της διεθνούς ονοματολογίας.</li> </ul>                                                                                                                                                                   |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |