ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Φορέας
ΕΘΝΙΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ ΑΓΙΟΥ ΚΟΣΜΑ

Μονάδα
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
6594131229	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΕΘΝΙΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ, 16604, ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, Δήμος Αλίμου, Δήμος Ελληνικού, Αθλητικές Ομοσπονδίες, Αθλητικούς Συλόγους.	• Πρόεδρο και Επιτροπή Διοίκησης του ΕΑΚΝ/ΑΚ.

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων της Ε.Δ., έχει δε κάθε αρμοδιότητα που του παρέχεται από τον Οργανισμό και τους διάφορους κανονισμούς εσωτερικής λειτουργίας που μπορεί να εκδοθούν μελλοντικά ως και κάθε ενέργεια που του ανατίθεται με απόφαση της Ε.Δ. του ΕΑΚΝ/ΑΚ.
- Μεριμνά για τη στελέχωση - επάνδρωση των υπηρεσιών και την κατά το δυνατόν καλύτερη αξιοποίηση του προσωπικού και την κυκλική εναλλαγή του στις διάφορες θέσεις εργασίας και την υλοποίηση των προγραμμάτων Αθλητισμού.
- Εγκρίνει τα κάθε λογής προγράμματα εργασιών και αδειών του προσωπικού και ευθύνεται για τη σωστή τήρησή τους, εισηγείται δε στην Ε.Δ. την έκδοση προγραμμάτων προπονήσεων αθλητικών σωματείων και την παραχώρηση χώρων και εγκαταστάσεων του Κέντρου για διεξαγωγή αθλητικών ή πολιτιστικών εκδηλώσεων.
- Ευθύνεται και επιμελείται για το συντονισμό των υπηρεσιών στην κατάρτιση προγράμματος ετήσιων προμηθειών υλικού και τη διενέργεια των απαιτούμενων μειοδοτικών και λοιπών διαγωνισμών.
- Ασκεί την πειθαρχική δικαιοδοσία που του παρέχεται από τους Νόμους του Κράτους και τους κανονισμούς εσωτερικής λειτουργίας του ΕΑΚΝ/Αγίου Κοσμά για την πιστή τήρηση των οποίων είναι υπεύθυνος.
- Ευθύνεται για την εξασφάλιση μέσων και διαδικασιών αντιμετώπισης ατυχήματος ή άλλου υγειονομικού περιστατικού, μέσα στους χώρους του ΕΑΚΝ/ΑΚ και μεταφοράς ασθενών σε ανάλογα νοσηλευτικά κέντρα ή Νοσοκομεία.
- Εισηγείται στην Ε.Δ. όλα τα θέματα και καλούμενος μετέχει στις συνεδριάσεις αυτής χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του
- Διαμορφώνει και εισηγείται εναλλακτικά σενάρια για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή στρατηγικών και δράσεων

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

• Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται.
• Συνεργάζεται με τους Προϊστάμενους Τμημάτων του Εθνικού Αθλητικού Κέντρου Νεότητας Αγίου Κοσμά καθώς και των λοιπών Υπουργείων και άλλων φορέων, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση της ελληνικής εθνικής νομοθεσίας και του εθνικού αθλητικού κανονιστικού πλαισίου. • Γνώση θεμάτων εργασιακών σχέσεων • Γνώση της εθνικής νομοθεσίας για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση • Γνώση σε θέματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και μεθοδολογίες αξιολόγησης προσωπικού • Γνώση εκπόνησης και διαχείρισης προγραμμάτων αναπτυξιακού αθλητισμού • Γνώση σχεδιασμού και πιστοποίησης διοικητικών διαδικασιών • Γνώση του πολιτικού, διεθνούς και εθνικού κοινωνικοοικονομικού πλαισίου, των εθνικών και ευρωπαϊκών θεσμών, ιδίως στον τομέα του αθλητισμού • Γνώση στρατηγικού σχεδιασμού δημόσιας διοίκησης • Συμμετοχή σε επιστημονικές ενώσεις, συμμετοχές σε συνέδρια, εισηγήσεις, διδακτική εμπειρία, συγγραφικό έργο, έρευνες και δημοσιεύσεις • Γνώση σε θέματα άθλησης για όλους και αξιολόγησης • Αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό τίτλο ή διδακτορικό δίπλωμα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σε θέματα φυσικής αγωγής, αθλητικών, οικονομικών, πολιτικών ή ανθρωπιστικών επιστημών, Δημόσιας Διοίκησης, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης • Γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας της Ε.Ε. • Οποιαδήποτε δεύτερη ξένη γλώσσα • Γνώση χειρισμού Η/Υ • Γνώση σχεδιασμού και διαχείρισης ευρωπαϊκών προγραμμάτων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου.
Εμπειρία	αρ. 29 του Ν.4369/2016 (Α΄33) •Άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (01) έτος τουλάχιστον ή •Κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς προς τον Αθλητισμό διδακτορικού διπλώματος ή •Κατοχή πτυχίου της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) ή •Κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς προς τον Αθλητισμό μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατοχή βαθμού Α’ (με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (06) έτη στο βαθμό αυτό) ή

	•Κατοχή βαθμού Α’ και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος για τρία (03) έτη τουλάχιστον ή •Κατοχή βαθμού Α’ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτό.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
0	ΟΧΙ	