

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΜΗ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Οργανισμός
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΦΟΡΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (Σ.Α.) ΜΗ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
6610568126	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΧΥΤΑ ΜΑΥΡΟΡΑΧΗΣ, 57200, ΔΗΜΟΣ ΛΑΓΚΑΔΑ, Ελλάδα	ΌΧΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Εκτελεί τις εργασίες αρμοδιότητας του Τμήματος υπό την καθοδήγηση και τις εντολές των προϊσταμένων του.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε

• Λοιπά τμήματα της Διεύθυνσης	• Προϊστάμενο του Περιφερειακού Τμήματος Τεχνικής-Διοικητικής Υποστήριξης Δ/νσης και Διαχείρισης ΜΕΣ και Βιοαερίου
--	--

Κύρια καθήκοντα	
• Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης • Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής • Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων • Υπεύθυνος ελέγχου λειτουργίας και διαχείρισης των Μονάδων / Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Στραγγισμάτων (ΜΕΣ) και Βιοαερίου και περιβαλλοντικής παρακολούθησης των αντίστοιχων εγκαταστάσεων αρμοδιότητας του Τμήματος. Αναλυτικά, στα καθήκοντά του περιλαμβάνεται: • • Η οργάνωση και ο συντονισμός του Γραφείου Διαχείρισης ΜΕΣ και βιοαερίου. • Ο έλεγχος τήρησης των εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων λειτουργίας των εγκαταστάσεων ΜΕΣ και βιοαερίου. • Η εποπτεία της συντήρησης / επισκευής του αντίστοιχου εξοπλισμού. • Η επίλυση όλων των προβλημάτων που προκύπτουν σε τεχνικό ή/και διοικητικό επίπεδο και είναι ανεξάρτητα από την καθημερινή λειτουργία της Μονάδας. • Η περιβαλλοντική παρακολούθηση (ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος στραγγισμάτων, υπογείων και επιφανειακών υδάτων, αποβλήτων στην είσοδο και έξοδο των Μονάδων Επεξεργασίας υγρών αποβλήτων, η μέτρηση του παραγόμενου βιοαερίου στις φρεάτια παρακολούθησής του κλπ) σε μηνιαία και τριμηνιαία βάση που αφορά την ανάλυση και μέτρηση φυσικοχημικών και μικροβιολογικών αναλύσεων και παραμέτρων • Η σταδιακή ανάπτυξη και κατασκευή του οριζοντίου και καθέτου δικτύου βιοαερίου. • Ο έλεγχος και η συντήρηση του δικτύου ανακυκλοφορίας στραγγισμάτων. • Η αξιολόγηση δειγμάτων στραγγισμάτων από τις διάφορες διεργασίες της εγκατάστασης, καθώς και υπόγειων και επιφανειακών υδάτων. • Η μέριμνα για καταγραφή και επεξεργασία μετεωρολογικών δεδομένων. • Η καταγραφή, επεξεργασία και ερμηνεία αποτελεσμάτων χημικών αναλύσεων των προαναφερθέντων δειγμάτων από το χημικό εργαστήριο, με αντικείμενο την παρακολούθηση αυτών, ούτως ώστε να βρίσκονται εντός των ορίων ασφαλείας που ορίζει η εκάστοτε Νομοθεσία. • Η συμμετοχή στη σύνταξη και συμπλήρωση ερωτηματολογίων και ετήσιων εκθέσεων των απαιτούμενων από τη Νομοθεσία εγγράφων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες. • Η παρουσία και υποχρέωση ενημέρωσης των Αρμόδιων Φορέων και Υπηρεσιών σε τακτά χρονικά διαστήματα και σε περίπτωση ελέγχου. • Εν κατακλείδι υπάγεται στο πλαίσιο του κανονισμού λειτουργίας της Δ/νσης.	

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία	

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Χημικού Μηχανικού ή Χημικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος - κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Χημικών Μηχανικών Α.Ε.Ι.

	της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	- Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. - Επιθυμητή η καλή γνώση αγγλικής γλώσσας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	