ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Στέλεχος εργαστηρίου

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.21	Στέλεχος εργαστηρίου ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ D.N.A

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Μονάδα
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ | Α' ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ D.N.A

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
6610611739	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ 10, 11636, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ	ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Αναπτύσσει μεθόδους, διαχειρίζεται και διενεργεί εργαστηριακούς ελέγχους δειγμάτων της αρμοδιότητας του εργαστηρίου και αξιολογεί αποτελέσματα δοκιμών. Ασχολείται στο Εργαστήριο ανάλυσης DNA με την εφαρμογή ειδικών γνώσεων καθώς και εμπειριών, στην υποβοήθηση του έργου της Δικαιοσύνης.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Δικαστήρια και Εισαγγελίες της χώρας • Ελληνική Αστυνομία και Πυροσβεστική Υπηρεσία • Νοσηλευτικά Ιδρύματα και Εργαστήρια Ιατροδικαστικής των Α.Ε.Ι. • Διευθύνσεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων	• Προϊστάμενος μονάδας: Α’ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ D.N.A

Κύρια καθήκοντα
• Διενεργεί δοκιμές σε δείγματα αρμοδιότητας του εργαστηρίου • Καταγράφει, αναλύει και αξιολογεί δεδομένα των εργαστηριακών ελέγχων. • Αναπτύσσει και εφαρμόζει το απαιτούμενο από τη νομοθεσία σύστημα διασφάλισης ποιότητας. • Αναπτύσσει και εφαρμόζει μεθόδους ελέγχου δειγμάτων που σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία ή/και τη διεθνή βιβλιογραφία. • Αναπληρωτής Τεχνικός Υπεύθυνος Εργαστηρίου Ανάλυσης DNA • Υπεύθυνος Ποιότητας Εργαστηρίου. Ευθύνη για τη λειτουργία και εφαρμογή του Συστήματος Ποιότητας του Εργαστηρίου • Οργάνωση και έλεγχος των διαδικασιών του Εργαστηρίου Ανάλυσης DNA • Παραλαβή δειγμάτων – εγγράφων • Καταχώρηση στοιχείων στο αρχείο Πρωτοκόλλου Εργαστηρίου Ανάλυσης DNA • Αρχειοθέτηση δειγμάτων και γενετικού υλικού στους χώρους αποθήκευσης του Εργαστηρίου Ανάλυσης DNA • Διενέργεια προαναλυτικών διαδικασιών • Απομόνωση γενετικού υλικού με εφαρμογή των σχετικών πρωτοκόλλων απομόνωσης • Διενέργεια PCR, Real Time PCR • Προετοιμασία δειγμάτων για γενετικό αναλυτή • Διενέργεια αναλυτικών διαδικασιών • Αξιολόγηση αποτελεσμάτων αναλύσεων • Χειρισμός, έλεγχος λειτουργίας και καθαρισμός μηχανημάτων Pre-PCR και Post PCR • Παρασκευή διαλυμάτων / αντιδραστηρίων • Παρακολούθηση και καταγραφή θερμοκρασιών ψυγείων και χώρων • Έλεγχος αποθεμάτων υλικών / αντιδραστηρίων • Παραγγελία και παραλαβή προμηθευόμενων υλικών • Τήρηση βιβλίου επισκεπτών του εργαστηρίου Ανάλυσης DNA • Εκπαίδευση νέου προσωπικού ΠΕ, ΤΕ – συνεχιζόμενη εκπαίδευση προσωπικού εργαστηρίου • Τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας του Εργαστηρίου Ανάλυσης DNA

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Βιοχημείας ή Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας ή Ιατρικής Βιοχημείας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση στον τομέα αρμοδιότητας • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**