ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός Πολεοδομικών Θεμάτων, ρυθμίσεων & Εφαρμογών

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον	24.1	Ειδικός Πολεοδομικών Θεμάτων, ρυθμίσεων & Εφαρμογών ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
6612324234	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΚΑΡΑΟΛΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 1, 56430, ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Η χάραξη κατευθυντήριων γραμμών πολεοδομικού και μητροπολιτικού σχεδιασμού του Δήμου. Η διαμόρφωση και η εφαρμογή πολιτικών σε κάθε είδους τοπογραφικών εφαρμογών. Συμβάλλει στην υλοποίηση - εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού του Δήμου. Είναι υπεύθυνος Αρχείου Πράξεων Εφαρμογής / Πράξεων Τακτοποίησης Αναλογισμού/Πολεοδομικού Σχεδιασμού

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ • ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με, πολεοδομικές μελέτες, θέματα, ρυθμίσεις, τοπικά και ειδικά χωρικά σχέδια και τοπογραφικών εφαρμογών και χαρτογραφικής τεκμηρίωσης, καθώς και η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων προς όλες τις πολεοδομικές και τεχνικές υπηρεσίες του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα σε σχετικά θέματα, στο πλαίσιο των εντολών των προϊσταμένων του.
- ΤΗΡΗΣΗ / ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ/ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ / ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΩΝ / ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ / ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ/ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Η/ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΔΥΝΑΤΟΥ
- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ / ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΕΣ / ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ/ ΠΡΑΞΕΙΣ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Η/ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΔΥΝΑΤΟΥ
- ΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ /ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΥΠΙΚΩΝ ΜΕΡΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ / ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ /ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΩΝ / ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Η/ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΟ ΤΗΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΟΥΣ προς ΕΛΕΓΧΟ ΚΑΙ ΚΥΡΩΣΗ
- ΤΗΡΗΣΗ / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ/ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΔΙΑΝΟΜΩΝ
- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ
- ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ /ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ
- ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΚ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ / ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ/ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ
- ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΘΕΩΡΗΜΕΝΩΝ ΕΠΙΚΥΡΩΜΕΝΩΝ – ΑΠΛΩΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ / ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ/ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ
- ΤΗΡΗΣΗ / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ/ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΧΕΔΙΟΥ, ΓΠΣ, ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΚΛΠ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΦΕΚ ΑΥΤΩΝ
- ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ Της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥ ΠΔ5/86 ΚΑΙ Η ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ/ΤΗΡΗΣΗ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΜΕ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ/ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ
- ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ
- Η ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ (ΕΓΓΡΑΦΩΣ Ή ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ)
- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΙΣΧΥΟΥΣΑΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΤΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΥΤΗΣ
- ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
- Συνεργασία με τους υπαλλήλους του τμήματος για αρμοδιότητες του / Συνεργασία με άλλες υπηρεσίες όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που προβλέπεται από τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας και την ισχύουσα Πολεοδομική Νομοθεσία
- Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές που ορίζονται με απόφαση Δημάρχου για την αντιμετώπιση ειδικών εργασιών.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. - εισαγωγική κατεύθυνση Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες