

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:

2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

14/02/2025

Τομέας Πολιτικής

Κωδικός ΓΠ

Τίτλος Θέσης Εργασίας

Κατάρτιση και διαχείριση
δημοσίων πολιτικών

1.6

Υπεύθυνος τομέα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οργανισμός

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Μονάδα

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ | ΠΡΟΕΔΡΟΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Κωδικός Θέσης

Κατηγορία Προσωπικού

6656662540

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός
ΠροσωντολογίουΚατηγορία
Εκπαίδευσης

Κλάδος

Ειδικότητα

ΝΑΙ

ΤΕ

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας

ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ & ΚΟΚΚΑΛΗ 1 & ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΩΝ, 11521,
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΌΧΙ

Συνοπτική Περιγραφή της θέσης εργασίας

Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις

Βαθμός

☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Εκτός πεδίου εφαρμογής του ν.4369/2016

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο☐ Επιπλέον αμοιβές

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Κύρια καθήκοντα
- Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης - Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής - Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης - Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων - Διεύθυνση συντήρησης εγκαταστάσεων, οργάνωση και υποστήριξη όλων των λειτουργιών των υποδομών του ΟΜΜΑ - Αναζήτηση και εισήγηση για πρόσληψη τεχνικού προσωπικού με συμβάσεις Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου Χρόνου για την κάλυψη έκτακτων αναγκών της Διεύθυνσης Συντήρησης Εγκαταστάσεων σε συνεργασία με τους Προϊστάμενους των Τμημάτων - Κατάρτιση προγράμματος εργασίας για το σύνολο του μόνιμου και έκτακτου τεχνικού προσωπικού σε συνεργασία με τους Προϊστάμενους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Συντήρησης Εγκαταστάσεων - Οργάνωση και διεκπεραίωση διαδικασιών για την ανάθεση εργασίας σε συνεργάτες ή εταιρείες, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο - Προγραμματισμός και παρακολούθηση των απαραίτητων περιοδικών εργασιών συντήρησης του εξοπλισμού της Διεύθυνσης Συντήρησης Εγκαταστάσεων - Οργάνωση και διεκπεραίωση διαδικασιών για την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού της Διεύθυνσης Συντήρησης Εγκαταστάσεων - Κατάρτιση, παρακολούθηση και τήρηση του ετήσιου Προϋπολογισμού Δαπανών της Διεύθυνσης Συντήρησης Εγκαταστάσεων (αγορές παγίων, δαπάνες συντήρησης, προμήθεια αναλώσιμων υλικών, υπερωρίες κλπ.) - Εξασφάλιση αδειών λειτουργίας και πιστοποιητικών όπου απαιτείται σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης - Συνεχής έρευνα για την εύρεση τρόπων βελτίωσης και βελτιστοποίησης των υφιστάμενων συστημάτων και διαδικασιών, κατάθεση εισηγήσεων και προτάσεων αναβάθμισης και βελτιστοποίησης - Συγγραφή τεχνικών προδιαγραφών και αποστολή τους στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών όταν αυτό απαιτείται - Διαχείριση και παρακολούθηση συμβάσεων και υπηρεσιών εξωτερικής ανάθεσης - Διαχείριση προσωπικού και επίλυση προβλημάτων και συγκρούσεων - Συνεχής επικοινωνία και συνεργασία με τα τις υπόλοιπες Διευθύνσεις του ΟΜΜΑ - Αποστολή στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών, της Οικονομικής Διεύθυνσης, των τεχνικών προδιαγραφών έργων, προμηθειών και μελετών, όταν αυτές διεξάγονται από το τμήμα προμηθειών - Παροχή σχεδίων και τεχνικών πληροφοριών κατά το στάδιο σχεδιασμού συνεδρίων και εκθέσεων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Συνεδρίων και Εκδηλώσεων Τρίτων και ο έλεγχος των σχεδίων που καταρτίζονται από τους διοργανωτές οι οποίοι έχουν την ευθύνη της επίβλεψης των εξωτερικών συνεργείων - Χωροθέτηση γραφειακών χώρων ΟΜΜΑ

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΝΑΙ

Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. - εισαγωγική κατεύθυνση Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
πτυχίο Τ.Ε.Ι. Θετικών ή πολυτεχνικών επιστημών και εμπειρία τουλάχιστον πέντε ετών	- πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. Θετικών ή πολυτεχνικών επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμος αναγνωρισμένος τίτλος της αλλοδαπής, που καλύπτει το αντικείμενο της θέσης και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον πέντε ετών μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών, σε θέση με συναφή καθήκοντα - γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου - πολύ καλή γνώση αγγλικών
Γνώσεις	- Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές - Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. - Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. - Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	εμπειρία τουλάχιστον πέντε ετών μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών, σε θέση με συναφή καθήκοντα

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	Διοικητικές ικανότητες (σχεδιασμού, οργάνωσης, προγραμματισμού, συντονισμού, παρακολούθησης, αξιολόγησης των πόρων και του έργου που εμπίπτει στον τομέα ευθύνης του)

	• Επικοινωνιακές δεξιότητες (ικανότητα αποτελεσματικής επικοινωνίας και συνεργασίας σε ένα πολυπρόσωπο περιβάλλον) • Γνώση προγραμμάτων σχεδιασμού CAD
--	---

Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	